

ПОЛОЖЕННЯ  
про Вчену раду Київського національного університету  
будівництва і архітектури

I. Загальні положення

1. Вчена рада Київського національного університету будівництва і архітектури (далі Університет) є вищим дорадним колегіальним органом закладу.
2. Вчену раду утворено для погодженого вирішення питань, які віднесені до компетенції Університету, обговорення найважливіших напрямків його діяльності та перспектив розвитку.
3. Дорадно-колегіальна функція Вченої ради реалізується шляхом демократичного, колективного обговорення і прийняття рішень з проблем, актуальних для сьогоденної та перспективної діяльності Університету.
4. В своїй роботі Вчена рада керується Законом України «Про вищу освіту», іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, Статутом Університету та цим Положенням.

II. Основні завдання та функції.

5. До компетенції Вченої ради входить обговорення та ухвалення рішень щодо нижче вказаних питань.
  - 5.1. Підтримка та виконання запровадження законодавчих актів і розпоряджень Президента, Верховної ради та Кабінету Міністрів України.
  - 5.2. Ухвалення рішень щодо взаємодії з центральними і місцевими органами державної влади та місцевого самоврядування.
  - 5.3. Схвалення Концепції розвитку Університету та затвердження заходів щодо її реалізації.
  - 5.4. Визначення основних напрямів діяльності, економічного та соціального розвитку Університету.
  - 5.5. Розгляд структури Університету, його основних структурних підрозділів, а також положень про ці підрозділи.
  - 5.6. Вирішення принципових питань кадрової роботи, рекомендації на посади керівників структурних підрозділів, завідувачів та професорів кафедр, присвоєння вчених звань.
  - 5.7. Організація моніторингу і оцінювання діяльності структурних підрозділів та їх керівників стосовно виконання основних завдань і функцій закладу, визначених у Статуті Університету.
  - 5.8. Внесення пропозицій щодо змін до Статуту Університету.
  - 5.9. Обговорення та пропозиції щодо прийому абітурієнтів, аспірантів та докторантів, виконання державного замовлення на підготовку фахівців, їх розподілу та працевлаштування.
  - 5.10. Визначення змісту, структури, форм та методів навчання.
  - 5.11. Підвищення і контроль якості навчального процесу та підготовки аспірантів, докторантів, здобувачів.

- 5.12. Запровадження нових спеціальностей та спеціалізацій.
- 5.13. Визначення пріоритетних напрямів наукових досліджень, затвердження тем дисертаційних робіт, призначення наукових керівників аспірантів, здобувачів, наукових консультантів докторантів.
- 5.14. Видання навчально-методичної та наукової літератури.
- 5.15. Планування та виконання бюджету Університету.
- 5.16. Створення консультативно-дорадчих органів з питань основної діяльності закладу, а також комісій та робочих груп для вивчення і підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради.
- 5.17. Подання ректору Університету пропозицій щодо внесення змін до персонального складу, Положення Вченої ради.
- 5.18. Заслуховування не менш, ніж раз на рік ректора Університету про діяльність закладу.
- 5.19. Висування кандидатур на здобуття державних та інших премій, нагород, відзнак, почесних звань.
- 5.20. Розгляд інших питань діяльності закладу відповідно до Статуту Університету.

### III. Склад та організація роботи.

6. Персональний склад Вченої ради встановлюється згідно Статуту Університету і затверджується ректором закладу терміном до 7 років.
7. В разі потреби склад Вченої ради може переглядатися згідно Статуту Університету.
8. Організаційною формою роботи Вченої ради є її засідання, які проводяться згідно плану роботи, або у міру необхідності, позапланово.
9. Головою Вченої ради є ректор, який головує на засіданнях, а в разі його відсутності обов'язки голови виконують його заступники.
10. Голова Вченої ради та його заступники планують і проводять її засідання, контролюють роботу Вченої ради та виконання її рішень.
11. Вчена рада Університету обирає Вченого секретаря.
12. Посадові обов'язки вченого секретаря визначаються головою Вченої ради та цим Положенням.
13. Вчений секретар:
  - бере участь в організації роботи Вченої ради, плануванні, підготовці та проведенні її засідань;
  - готує інформацію (оголошення, повідомлення) щодо проведення та порядку денного Вченої ради;
  - контролює підготовку документів до засідань Вченої ради та оформленні її рішень;
  - організовує оформлення атестаційних документів щодо присвоєння вчених звань;
  - готує звітні матеріали про роботу Вченої ради;
  - вносить проекти наказів щодо змін кількісного і персонального складу Вченої ради;
  - засвідчує підписи осіб, що відносяться до професорсько-викладацького

складу Університету.

- виконує інші завдання голови Вченої ради.

14. Члени Вченої ради беруть участь у засіданнях та голосуваннях особисто.

15. Засідання Вченої ради оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Вченої ради.

16. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому беруть участь понад половини її членів, а з питань обрання на посади науково-педагогічних працівників, присвоєння вчених звань та інших, що потребують таємного голосування – не менше 2/3 від її складу.

17. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби – таємним голосуванням у встановленному порядку. Рішення набувають чинності після їх підписання головою та вченим секретарем Вченої ради.

18. Виконання рішень Вченої ради покладається, як правило на керівників структурних підрозділів Університету.

19. Рішення Вченої ради розпорядчого характеру вводяться в дію наказами ректора Університету.