

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЛАНУВАННЯ ТА ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КНУБА

ЗАТВЕРДЖНО

Вченою радою КНУБА

Протокол №14 від 22 червня 2018 р.

Введено в дію наказом ректора

№224 від 30.05.2017 р.

Київ 2018

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. МЕТОДИКА ПЛАНУВАННЯ, ОБЛІКУ І ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	4
3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО - ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	6
4. ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	6
Додаток 1. Перелік навчальної роботи викладача.....	7
Додаток 2. Перелік методичної роботи викладача.....	8
Додаток 3. Перелік наукової роботи викладача.....	9
Додаток 4. Перелік організаційної роботи викладача.....	10
Додаток 2.1. Перелік методичної роботи викладача кафедри ФВіС.....	11
Додаток 4.1. Перелік організаційної роботи викладача кафедри ФВіС.....	12
Додаток 5. Звіт викладача за навчальний рік.....	13
Додаток 6. Нормативи оцінювання профорієнтаційної роботи.....	14

ВСТУП

Науковий потенціал та методична компетентність професорсько-викладацького складу найважливіші показники, що визначають відповідність змісту навчального процесу вимогам сучасності, що гарантують якість освіти і забезпечують репутацію вузу.

Такі характеристики, як професіоналізм викладачів, їх активність, публікації, обсяги отриманих дослідницьких грантів і деякі інші, розглядаються як провідні показники практично у всіх системах міжнародних рейтингів університетів, а також в ході процедур акредитації та атестації вищих навчальних закладів.

В роботі кожного працівника університету за критерії якості слід вважати такі, як творчість, оригінальність підходів, інноваційність та інші.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено згідно п. 2 ст. 16 «Закону про вищу освіту» (в подальшому - Закон) з метою підвищення якості підготовки фахівців та для щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників університету, відповідно до «Положення про організацію навчального процесу в Київському національному університеті будівництва і архітектури», затвердженого вченою радою КНУБА (протокол № 35 від 26.06.2015 р. та наказ ректора № 267 від 02.07.2015 р.).

1.2. За видами (компонентами індивідуального плану науково-педагогічних працівників) щорічно плануються і оцінюються такі роботи: навчальна (компонента 1), методична (компонента 2), наукова (компонента 3), організаційна (компонента 4) (ст. 53 Закону).

1.3. Види та норми часу навчальної роботи науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад та рекомендованого переліку видів робіт затверджуються наказом ректора КНУБА за поданням Вченої ради

університету. Види навчальної роботи погоджуються з профспілковою організацією співробітників університету (ст. 56 Закону).

1.4. Нормування методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників здійснюється на підставі даного Положення, методики і критеріїв оцінювання в годинах, виходячи із розрахунку загального робочого часу **1548** годин на одну особу (ставку) на навчальний рік.

2. МЕТОДИКА ПЛАНУВАННЯ, ОБЛІКУ І ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Планування всіх видів робіт покладається на завідувачів кафедр, які повинні виходити із середньорічного навантаження та максимального обсягу навчальної роботи на одну ставку. На 2018/19 навчальний рік середньорічне навантаження планується в обсязі не більше **645** годин на одну ставку.

2.2. Планування робочого часу науково-педагогічного працівника здійснюється на поточний навчальний рік і фіксується в індивідуальному плані викладача, а результати роботи оцінюються за фактом виконання викладачем запланованого навантаження.

2.3. Робочий час науково-педагогічного працівника на повну ставку становить 36 годин на тиждень і включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків (п.1, 2 ст.56 Закону).

2.4. Для планування робочого часу викладачів рекомендується враховувати наступний розподіл навантаження за окремими видами робіт:

- навчальна робота – 40...43% (600 – 645 год. на навчальний рік);
- методична робота – 27...32% (400 – 500 год. на навчальний рік);
- наукова робота – 20...26% (300 – 400 год. на навчальний рік);
- організаційна робота – 13...20% (200 – 300 год. на навчальний рік).

2.5. В залежності від профілю роботи кафедри, розподіл навантаження викладачів може змінюватися, в межах, які вказані в п.2.4 даного Положення. Для кафедри «Фізичного виховання і спорту» розробляється індивідуальні обсяги навантаження (див. додатки 2.1, 4.1).

2.6. Особливість планування і оцінювання методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічного працівника полягає в тому, що з загального переліку відокремлюються види навантаження, які є пріоритетними для роботи факультетів і університету на даний час (на наступний навчальний рік), та всі інші види навантажень, які стосуються внутрішніх обов'язків кафедр і оцінюються завідувачами кафедр.

Завідувач кафедри планує розподіл інших видів навантаження викладачів в межах обсягу годин:

- методична робота – не більше 100 год. на навчальний рік (для кафедр українознавства, філософії, політичних наук, іноземних мов, фізики, хімії, вищої математики та подібних – не більше 150 год.);
- наукова робота – 100 год. на навчальний рік;
- організаційна робота – 50 год. на навчальний рік (для кафедр українознавства, філософії, політичних наук, іноземних мов, фізики, хімії, вищої математики та подібних – не більше 100 год.).

2.7. План-завдання на наступний навчальний рік та звіт про виконання науково-педагогічним працівником навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи поточного року затверджується завідувачем кафедри. Підписані екземпляри індивідуальних планів викладачів зберігаються на кафедрі, електронна копія відправляється вченим секретарем кафедри до навчально-методичного відділу до 20 червня поточного навчального року.

2.8. Додатки заповнюються кожним викладачем самостійно, затверджуються та підписуються завідувачем кафедри. План-завдання та звіт завідувача кафедри затверджується проректором з навчально-методичної роботи.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Таблиці з рекомендованим переліком навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та нормами часу наведені відповідно в Додатках 1, 2, 3, 4, 2.1, 4.1, 5 даного Положення.

3.2. Норми виконання профорієнтаційної роботи, затверджені згідно розпорядження ректора КНУБА № 224 від 30.05.2017 року, наведено у додатку 6 даного Положення. Виконання окремих видів профорієнтаційної роботи слід записувати у розділ організаційної роботи (Додатки 4, 4.1 даного Положення).

3.3. Норми часу на наступний навчальний рік можуть бути змінені в залежності від зміни контингенту студентів, напрямків і умов роботи факультетів, університету, а також від зміни законодавчих та нормативних вимог України.

4. ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Оприлюднення результатів оцінювання роботи науково-педагогічних працівників здійснюється на початку наступного навчального року не пізніше 20 вересня.

4.2. Результати розміщуються на офіційному сайті КНУБА, де по кафедрах і окремо по викладачах вказуються результати роботи. Рейтинг кожного викладача, завідувача кафедри, декана факультету буде враховано при обранні на посаду на наступний термін.

1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

навчальний рік

201__

201__

шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норм часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
1.1.	Читання лекцій	лекція					2				
1.2.	Проведення практичних та семінарських занять	заняття					2				
1.3.	Проведення лабораторних занять	заняття					2				
1.4.	Проведення консультацій	консульт.					2				
1.5.	Керівництво і перевірка індивідуальних робіт студентів:										
1.5.1	рефератів, контрольних, перекладів і т.п.	робота					0.25				
1.5.2	розрахунково-графічних або графічних робіт	робота					0.5				
1.5.3.	курсівих робіт	робота					2				
1.5.4	курсіві проекти	проект					3				
1.5.5	дипломні проекти бакалаврів	проект					10				
1.5.6	атестаційні роботи магістрів за ОПІ	робота					14				
1.5.7	атестаційні роботи магістрів за ОНП	робота					14				
1.6.	Проведення заліків	група					2				
1.7.1	Проведення екзаменів	студент					0.25				
1.7.2	Проведення вступних та кандидатських екзаменів	вступник					1				
1.8.	Робота членом ЕК	студент					0.5				
1.9.	Керівництво навчальною та виробничою практикою	група					2				
1.10.	Керівництво аспірантом/наукове консультування докторанта	здобувач					50/100				
1.11.	Інші види навантаження										
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										

завдання отримав: викладач _____ / _____ /

завдання видав: завідувач кафедри: _____ / _____ /

завдання виконав: викладач _____ / _____ /

виконання затверджую: завідувач кафедри: _____ / _____ /

2. МЕТОДИЧНА РОБОТА

навчальний рік

201__

201__

шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норма часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
Пріоритетні види робіт											
2.1	Розробка і видання конспекту лекцій з дисципліни	др. арк.					60				
2.2	Теж саме без видання	др. арк.					40				
2.3	Оновлення та перевидання конспекту лекцій з дисципліни	др. арк.					30				
2.4	Теж саме без перевидання	др. арк.					20				
2.5	Розробка та видання методичних вказівок	др. арк.					60				
2.6	Перевидання методичних вказівок	др. арк.					30				
2.7	Підготовка та видання навчального посібника*	др. арк.					80				
2.8	Підготовка та видання підручника**	др. арк.					100				
2.9	Розробка робочих навчальних планів та програм	спец. дисц.					40				
2.10	Переробка навчальних планів та програм	спец. дисц.					20				
2.11	Розробка стендів, плакатів, програм, нових лаб. робіт тощо	ст., пр					40				
2.12	Підго-ка комп'ютерного програмного забезпеч-ня дисц-н	прогр.					80				
2.13	Участь у підготовці документації для акредитації, ліцензув.	спеціал.					100				
2.14	Розробка і впровадження нових форм і методів навчання	дисц-на					50				
2.15	Робота в експертній комісії з перевірки на плагіат	рік					100				
2.16	Рецензування підручників, навчальних посібників	твір					20				
Інші види робіт в обсязі не більш 100 год (для кафедр мови, політичних наук, тощо - не більш 150 год)											
К.2.1	Розробка комплексу завдань на курсовий проект, роботу	ком-кт					20				
К.2.2	Розробка екзаменаційних білетів	ком-кт					20				
К.2.3	Підготовка до лекцій, практичних, лаб-них і семінарських	годин					1				
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										

Примітка: - * планувати по семестрах не більш 2 років на один посібник. Обсяг поділяється між виконавцями самостійно.

** планувати по семестрах не більш трьох років. Обсяг поділяється між авторами самостійно.

завдання отримав: викладач _____ / _____ / завдання видав: завідувач кафедри: _____ / _____ /
 завдання виконав: викладач _____ / _____ / виконання затверджую: завідувач кафедри: _____ / _____ /

3. НАУКОВА РОБОТА

навчальний рік

201__

201__

шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норма часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
Пріоритетні види робіт											
3.1	Робота по науковій тематиці, що має реєстрацію КНУБА	тема					50				
3.2	Теж саме з державною реєстрацією	тема					100				
3.3	Підготовка та публікація наукових статей не в фахових вид:	стаття					30				
3.4	Теж саме у фахових виданнях	стаття					50				
3.5	Теж саме у закордонних та у виданнях наукометричних баз	стаття					100				
3.6	Реєстрація заявок на корисні моделі та промислові зразки	заявка					50				
3.7	Теж саме на винаходи	заявка					80				
3.8	Участь у вузовських та республіканських конференціях:	конфер.					20				
3.9	Теж саме у міжнародних на базі КНУБА або інших орган.	конфер.					40				
3.10	Теж у міжнародних закордонних конференціях	конфер.					60				
3.11	Підготовка та видання монографії***	др. арк.					100				
3.12	Кер-во наук.-ю роботою студентів з виходом на друк, доп	студ.					10				
3.13	Кер-во студентами-призерами міжн. або нац. конкурсів	студ.					50				
3.14	Наукове консультування підпр., організацій не менше 2 років	підпр.					50				
3.13	Участь у міжнародних наукових проектах	проект					100				
3.14	Підготування та захист дисертацій (крім стаціонару)										
	доктора філософії, канд.техн.наук*	% дис.	15%		15%		400				
	доктора наук* *	% дис.	15%		15%		500				
Інші види робіт в обсязі не більш 100 год											
К.3.1	Рецензування наукових праць, підготовка відгуків	реценз.					20				
К.3.2	Опонент дисертацій	дис.					50				
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										

Примітка: - * планувати по семестрах не більш трьох років та один рік на захист.

** планувати по семестрах не більш чотирьох років та один рік на захист.

***планувати не більш двох років. Обсяг поділяється між виконавцями самостійно

завдання отримав: викладач _____ / _____ /

завдання видав: завідувач кафедри: _____ / _____ /

завдання виконав: викладач _____ / _____ /

виконання затверджую: завідувач кафедри: _____ / _____ /

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

навчальний рік

201__

201__

шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норма часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
Пріоритетні види робіт											
4.1.	Участь у роботі науково-методичних та методичних радах	рада					40				
4.2	Керівн-во науково-методичними комісіями спеціальностей	комісія					80				
4.3	Проведення профорієнтації зі звітуванням	н. заклад					20				
4.4.1	Керівн-во профорієнтаційною роботою на кафедрі	кафедра					40				
4.4.2	Керівн-во профорієнтаційною роботою на факультеті/універс-ті	фак-т					80/150				
4.4.3	Участь у ярмарках, днях відкритих дверей тощо	захід					10				
4.5	Робота вченим секретарем кафедри*, ради фак-та	каф, фак-т					150				
4.6	Робота заступником декана на громадських засадах	деканат					200				
4.7	Робота куратором студентської групи	група					50				
4.8	Робота в орган-ях за межами КНУБА (академія, комісія...)	орган.					20				
4.8	Робота в експертних комісіях ДАК, МОН	комісія					60				
4.9	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій	рада					60				
4.10	Робота з видання наукових і науково-методичних збірників	збірник					100				
4.11	Участь у організації і проведенні конференцій, конкурсів	конфер.					50				
4.12	Керівництво студ. науковим або художнім гуртком	гурт					50				
4.13	Завідування кафедрою	кафедра					200				
4.14	Участь у роботі СМЯ (відповідальна особа або аудитор)	рік					50				
Інші види робіт в обсязі не більш 50 год (для кафедр мови, політичних наук, тощо - не більш 100 год)											
К.4.1	Відповідальний за дипломування на кафедрі	доруч.					20				
К.4.2	Відповідальний за наукову, методичну або іншу роботу	доруч.					20				
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										

Примітка: - *при кількості навчальних дисциплін кафедри більше 100, або штатних одиниць кафедри більше 25, кількість годин подвоюється.

завдання отримав: викладач _____ / _____ / завдання видав: завідувач кафедри: _____ / _____ /

завдання виконав: викладач _____ / _____ / виконання затверджує: завідувач кафедри: _____ / _____ /

Прізвище, посада викладача, кількість ставок _____

Кафедра
Фізичного виховання та спорту

Додаток 2.1

2. МЕТОДИЧНА РОБОТА

навчальний рік

201__

201__

шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норма часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
Пріоритетні види робіт											
2.5	Розробка та видання методичних вказівок	др. арк.					60				
2.6	Перевидання методичних вказівок	др. арк.					30				
2.9	Розробка робочих навчальних планів та програм	дисц.					40				
2.10	Переробка навчальних планів та програм	дисц.					20				
2.11	Розробка стендів, плакатів, програм, нових лаб. робіт тощо	ст., пр					40				
2.12	Підготовка ком'ютерного програмного забезпечення дисц-н	прогр.					80				
2.13	Участь у змаганнях КНУБА	змагання					50				
2.14	Теж саме у змаганнях республіканських	змагання					100				
2.15	Теж саме у змаганнях міжнародних	змагання					200				
2.16	Підготовка призерів змагань міських	призер					50				
2.17	Підготовка призерів змагань республіканських	призер					100				
2.18	Підготовка призерів змагань міжнародних	призер					200				
Інші види робіт в обсязі не більш 200 год											
К.2.1											
К.2.2											
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										

завдання отримав: викладач _____ / _____ / завдання видав: завідувач кафедри: _____ / _____ /
 завдання виконав: викладач _____ / _____ / виконання затверджую: завідувач кафедри: _____ / _____ /

Прізвище, посада викладача, кількість ставок _____

Кафедра
Фізичного виховання та спорту
навчальний рік _____

Додаток 4.1

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

201__ 201__

шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норма часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			год	семестр 1		семестр 2
			пл.	вк.	пл.	вк.	пл.		вк.	пл.	вк.
Пріоритетні види робіт											
4.1.	Участь у роботі науково-методичних та методичних радах:	рада					40				
4.2	Керівн-во науково-методичними комісіями спеціальностей	комісія					80				
4.3	Проведення профорієнтації зі звітуванням	абітур.					20				
4.4	Керівн-во профорієнтаційною роботою на кафедрі	каф-ра					40				
4.4.2	Керівн-во профорієнтаційною роботою на факультеті	фак-т					60				
4.4.3	Участь у чрмарках, днях відкритих дверей тощо	захід					10				
4.5	Робота вченим секретарем кафедри, ради факультету	каф., фак-т					150				
4.6	Робота заступником декана на громадських засадах	деканат					200				
4.7	Робота куратором студентської групи	група					50				
4.8	Робота в орган-ях за межами КНУБА (академія, комісія...)	орган.					20				
4.11	Участь у організації і проведенні конференцій, конкурсів	конфер.					50				
4.12	Керівництво студ. науковим або художнім гуртком	гурт					50				
4.13	Завідування кафедрою	кафедра					200				
4.14	Судівство змагань КНУБА та місцевих	змагання					40				
4.15	Теж саме республіканських	змагання					60				
4.16	Теж саме міжнародних	змагання					80				
Інші види робіт в обов'язку не більш 100 год											
К.4.1	Відповідальний за роботу секцій	доруч.					20				
К.4.2	Відповідальний за методичну або іншу роботу	доруч.					20				
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										

завдання отримав: викладач _____ / _____ / завдання видав: завідувач кафедри: _____ / _____ /
 завдання виконав: викладач _____ / _____ / виконання затверджую: завідувач кафедри: _____ / _____ /

ЗВІТ за навчальний рік

2017 – 2018

Шифр	Вид роботи	Витрати часу						Примітки
		семестр 1		семестр 2		за рік		
		план	викон.	план	викон.	план	викон.	
1	Навчальна робота							
2	Методична робота							
3	Наукова робота							
4	Організаційна робота							
	Разом:							
Затверджую: завідувач кафедри		_____ / _____ /						

Нормативи оцінювання профорієнтаційної роботи

№ п/п	Вид профорієнтаційної роботи	Одиниця виміру	Норма часу, год.
1	Профорієнтаційна робота в школах, ліцеях, гімназіях, училищах, технікумах та коледжах, а саме:	Навчальний заклад/семестр	20, з них:
	– розміщення оголошення, роздача реклами,		5
	– проведення профорієнтаційної бесіди з учнями,		5
	– проведення профорієнтаційної бесіди з батьками		5
	– підписання договору про співробітництво		5
2	Просування сторінок КНУБА у соціальних мережах:		
	– підписання на сторінку «КНУБА офіційна сторінка» на facebook або Instagram	Сторінка/ мережа	0,5
	– перепост новини чи повідомлення зі сторінки «КНУБА офіційна сторінка»	Новина чи подія	0.2
	– підготовка і подача відповідальній особі тексту повідомлення для виставлення на офіційній сторінці КНУБА у соціальних мережах (інформація про подію пов'язану з діяльністю КНУБА з фотографіями, цікава наукова інформація або новини науки, посилання на наукові сайти у рубриці «КНУБА рекомендує»)	Повідомлення, новина, стаття. (можливо з фотографіями, посиланнями на сайти чи сервіси)	2
– написання відгуку про КНУБА на освітніх сайтах	Сайт/ відгук	2	
3	Виступи на Останніх дзвониках, Випускних вечорах у школах, ліцеях, гімназіях, Врученнях дипломів у коледжах із врученням «Свідоцтв про закінчення профільних класів КНУБА» чи «Запрошень на навчання до КНУБА»	Навчальний заклад/ захід	10
4	Участь у ярмарках професій, Днях відкритих дверей КНУБА, Виїзних Днях відкритих дверей КНУБА у м. Києві, освітніх, професійних та інших виставках	захід	10
5	Участь у проведенні ПЗНО і ЗНО на базі пункту проведення ЗНО КНУБА	Тестування з предмету	10
6	Участь у Виїзних Днях відкритих дверей КНУБА поза межами м. Києва	захід	15
7	Керівництво профорієнтаційною роботою на кафедрі	рік	40
8	Керівництво профорієнтаційною роботою на факультеті	рік	80
9	Керівництво профорієнтаційною роботою в університеті	рік	150