

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «17» ~~березня~~ 2021 року № 1237

Міністр ~~Олександр~~ Сергій ШКАРЛЕТ



СТАТУТ

КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 02070909

ПОГОДЖЕНО

**Конференцією трудового
колективу університету
від 28 вересня 2021 року
Протокол № 1**

Київ – 2021

Зміст

| | |
|--|----|
| 1. Загальні положення. Структура Університету..... | 3 |
| 2. Концепція освітньої діяльності..... | 12 |
| 3. Повноваження Міністерства освіти і науки України | 13 |
| 4. Повноваження органів управління Університету. Порядок обрання та роботи органів управління. Підстави дострокового розірвання контракту з керівником університету, деканом факультету (директором ННІ) | 14 |
| 5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті | 33 |
| 6. Учасники освітнього процесу в Університеті | 34 |
| 7. Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність..... | 40 |
| 8. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету | 41 |
| 9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності | 44 |
| 10. Порядок внесення змін до Статуту..... | 45 |
| 11. Порядок реорганізації та ліквідації Університету | 45 |

1. Загальні положення. Структура Університету

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Університет).

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Київський національний університет будівництва і архітектури.

1.3. Скорочене найменування Університету: КНУБА.

1.4. Повне та скорочене офіційне найменування Університету іноземними мовами:

1.4.1. Англійською - Kyiv National University of Construction and Architecture (KNUCA);

1.4.2. Німецькою - Kiewer Nationalen Universität für Bauwesen und Architektur (KNUBA);

1.4.3. Французькою - Université Nationale de la Construction et de l'architecture de Kiev (UNCIK);

1.4.4. Іспанською - Universidad Nacional de Construcción y Arquitectura de Kiev (UNCAK);

1.4.5. Російською - Киевский национальный университет строительства и архитектуры (КНУСА);

1.5. Місцезнаходження Університету: Повітрофлотський проспект, 31, м. Київ, 03037, Україна. Тел.: 044 241-5580, факс: 044 248-3265. Вебсайт: www.knuba.edu.ua, електронна пошта: knuba_admin@ukr.net.

1.6. Університет утворений як «Київський будівельний інститут» на базі відділення фабрично-заводського і комунального будівництва «Київського політехнічного інституту» та архітектурного факультету «Київського художнього інституту» згідно з Постановою Вищої Ради Народного господарства СРСР від 17 квітня 1930 р. № 1240 і від 13 травня 1930 р. № 1321.

З 1939 року отримав назву – «Київський інженерно-будівельний інститут» (КІБІ) відповідно до Закону СРСР від 29.05.1939 року «Про освіту Загальносоюзного Народного Комісаріату з будівництва».

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1993 р. № 646 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі «Київського інженерно-будівельного інституту» створено «Київський державний технічний університет будівництва і архітектури».

1.7. Відповідно до Указу Президента України від 26 лютого 1999 р. № 217/99 «Про статус Київського державного технічного університету будівництва і архітектури» Університету було надано статус національного та перейменовано на Київський національний університет будівництва і архітектури.

Університет є юридичною особою публічного права – закладом освіти, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.8. Університет має право здійснювати підготовку фахівців за ступенями вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

Університет здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

1.9. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

Крім того, Університет може здійснювати діяльність за такими напрямками:

1) перепідготовка, спеціалізація, розширення профілю (підвищення кваліфікації) та стажування;

- 2) післядипломна освіта;
- 3) підготовка до вступу у заклади вищої освіти громадян України;
- 4) підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти;
- 5) підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства за акредитованими освітніми програмами;
- 6) підготовка громадян спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;
- 7) наукові дослідження;
- 8) науково-методична, видавнича, просвітницька, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
- 9) здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею;
- 10) сприяння діяльності структур, створених державними органами управління;
- 11) сприяння розвитку всебічно та гармонійно розвиненої особистості шляхом забезпечення культурних, духовних, інтелектуальних запитів студентської молоді, формування почуття патріотизму, громадянської відповідальності, фізичного гарту та правової культури студентів та аспірантів, дотримання шанобливого ставлення між собою працівників університету та здобувачів освіти.

Діяльність Університету ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях вітчизняної освіти, науки, культури відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

Засади автономії та самоврядування Університету визначаються Законом України «Про вищу освіту».

Порядок реалізації автономії та самоврядування Університету визначається Статутом і передбачає:

- 1) самостійне затвердження програм своєї діяльності відповідно до мети, задля якої створено Університет, та завдань, визначених державою у цій галузі;
- 2) право Університету на прийняття самостійних рішень та здійснення відповідних дій у галузі своєї діяльності;
- 3) фінансування за рахунок коштів, передбачених у Державному бюджеті України, які встановлюються Кабінетом Міністрів України з урахуванням Указу Президента України від 26 лютого 1999 р. № 217/99 «Про статус Київського державного технічного університету будівництва і архітектури» та інших надходжень;
- 4) безстрокове та безоплатне користування виділеними йому земельними ділянками відповідно до законодавства України;
- 5) проведення різних видів робіт на підставі прямих договорів, угод і контрактів.

Трудові відносини з керівниками структурних підрозділів, науковими, творчими та іншими працівниками Університету встановлюються на підставі строкових (контрактів) та безстрокових трудових договорів відповідно до законодавства України.

Невід'ємною атрибутикою Університету є:

- 1) прапор;
- 2) гімн;
- 3) герб;
- 4) емблема (знак).

1.10. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

9) здійснювати прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства;

10) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

11) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- 13) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 16) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- 17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства України;
- 19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 20) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього та наукового процесів;
- 23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 24) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;
- 25) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 26) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- 27) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічний парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;
- 28) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- 29) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- 30) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифікату про інституційну акредитацію Університету;
- 31) видавати документ про вищу освіту з акредитованих освітніх програм відповідно до законодавства;
- 32) засновувати заклади освіти і наукові установи;
- 33) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності відповідно до законодавства;

- 34) установлювати розмір плати за навчання;
- 35) використовувати гербову печатку й печатки із зазначенням найменування Університету та ідентифікаційного коду;
- 36) створювати в установленому порядку технічні комітети зі стандартизації та допуску до застосування окремих видів продукції відповідно до законодавства;
- 37) здійснювати за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності Університету та відповідно до законодавства України інвестування в житлове будівництво;
- 38) відповідно до законодавства України надавати службове житло співробітникам Університету;
- 39) затверджувати плани видань Університету освітньої і наукової літератури;
- 40) забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;
- 41) видавати багатотиражну газету та науково-популярний журнал, створювати теле- та відеофільми, мати власні теле- та радіостанції, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види інформаційної діяльності, розвивати власну поліграфічну базу для виконання статутних завдань;
- 42) здійснювати роздрібну торгівлю друкованою продукцією та канцелярськими товарами, а також продукцією, що створена в результаті виконання науково-дослідних робіт відповідно до законодавства України;
- 43) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;
- 44) провадити профорієнтаційну діяльність з метою популяризації освітніх послуг;
- 45) укладати договори, угоди, контракти з фізичними та юридичними особами всіх форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;
- 46) самостійно визначати форми і обсяг оплати праці працівників, порядок використання коштів, отриманих із позабюджетних джерел, враховуючи встановлення їх частки, яка виділяється на оплату праці та матеріальне заохочення відповідно до законодавства України;
- 47) присвоювати почесні звання «Заслужений професор Київського національного університету будівництва і архітектури», «Почесний професор Київського національного університету будівництва і архітектури», «Почесний доктор Київського національного університету будівництва і архітектури», «Знак пошани Київського національного університету будівництва і архітектури», «Ветеран університету», «Почесний ректор Київського національного університету будівництва і архітектури», тощо;
- 48) визначати режим роботи і Правила внутрішнього розпорядку;
- 49) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.11. Університет забезпечує дотримання:

- 1) вимог законодавства України;
- 2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;
- 3) державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої і вищої освіти;
- 4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- 5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;
- 6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- 7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і здобувачів освіти у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Університету;
- 8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

1.12. Університет зобов'язаний:

- 1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

1.13. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.14. Університет функціонує відповідно до затвердженої структури Університету. Структура Університету затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету. Структуру Університету складають його структурні підрозділи, рішення про утворення,

реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету.

Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства та Статуту Університету.

1.15. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

В Університеті функціонують навчально-наукові інститути (далі – ННІ), філії, науково-дослідна частина, науково-дослідні інститути (далі – НДІ), науково-дослідні лабораторії, центри, відділ докторантури та аспірантури, адміністративно-господарські підрозділи, об'єкти громадського харчування, медичний пункт, спортивний комплекс, студентське містечко, навчально-оздоровчий табір «Будівельник», музей та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес, наукові дослідження та підтримують життєдіяльність Університету.

1.16. ННІ є навчально-науковим і адміністративним структурним підрозділом, який здійснює управління підготовкою студентів, аспірантів, докторантів відповідних спеціальностей, а також виконує наукові дослідження. ННІ об'єднує відповідні споріднені факультети, кафедри, центри, лабораторії навчально-наукового спрямування тощо. Рішення про створення ННІ, його структуру, реорганізацію чи ліквідацію приймає Вчена рада Університету. Керівництво діяльністю ННІ здійснює директор.

1.17. Факультет Університету є структурним підрозділом, який здійснює навчання студентів, аспірантів та докторантів із споріднених спеціальностей. Факультет об'єднує відповідні кафедри та лабораторії.

Факультет Університету створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчаються не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.

Керівництво діяльністю факультету Університету здійснює декан.

1.18. Кафедра Університету є базовим навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кафедра створюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету за поданням ректора Університету.

1.19. Університет може створювати в установленому порядку навчальні підрозділи: курси (у тому числі в регіонах України), факультети, центри (зокрема дистанційної освіти), підрозділи, які надають платні освітні послуги. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо ректорові Університету, який своїми наказами призначає керівників підрозділів, визначає напрями освітньої

та фінансово-господарської діяльності, структуру управління, умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

Штатні викладачі Університету можуть брати участь у освітньому процесі цих підрозділів на умовах штатного сумісництва чи погодинної оплати праці відповідно до законодавства України.

1.20. В Університеті функціонують структурні підрозділи з питань роботи з персоналом: працівниками, докторантами, аспірантами і студентами та слухачами; служби планування і статистичної звітності, бухгалтерії, служби з питань охорони праці та довкілля, інші підрозділи.

1.21. З метою організації ефективного управління освітнім процесом, координації роботи основних напрямів діяльності Університету ректор у межах виділених бюджетних асигнувань може створювати навчальні, наукові та інші частини, відділи роботи з документами, центри інформації, науково-методичні центри тощо.

1.22. Для забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання студентів до їх місця проживання, а також для надання платних послуг у галузі вищої освіти і пов'язаних з нею інших галузях діяльності Університет може створювати відокремлені та інші структурні підрозділи, які діють на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Такі відокремлені структурні підрозділи (філії) здійснюють свою діяльність за окремим кодом у мережі Казначейства та/або на умовах самозабезпечення за рахунок власних надходжень.

Відомості про філії Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.23. Університет має такі відокремлені структурні підрозділи:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури». Місцезнаходження: вул. Освіти, будинок 4, м. Київ, Київська обл., Україна, 03037;

2) Відокремлений структурний підрозділ Миколаївський будівельний фаховий коледж Київського національного університету будівництва і архітектури. Місцезнаходження: вул. 1-а Слобідська, будинок 2, м. Миколаїв, Миколаївська обл., 54001 ;

3) Відокремлений структурний підрозділ Вінницький фаховий коледж будівництва, архітектури та дизайну Київського національного університету будівництва і архітектури. Місцезнаходження: просп. Коцюбинського, будинок 53, м. Вінниця, Вінницька обл., 21100;

4) Відокремлений структурний підрозділ Київський індустріальний фаховий коледж Київського національного університету будівництва і архітектури. Місцезнаходження: вул. Новоукраїнська, будинок 24а, м. Київ, Київська обл., 04112;

5) Відокремлений структурний підрозділ Житомирський технологічний фаховий коледж Київського національного університету будівництва і

архітектури. Місцезнаходження: вул. Небесної Сотні, будинок 37, м. Житомир, Житомирська обл., 10029.

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж, відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту», має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

1.24. З метою поліпшення діяльності Університету, обміну досвідом роботи з іншими закладами вищої освіти та установами, у тому числі іноземними, можуть створюватися асоціації та інші об'єднання, які не заборонені законодавством України.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.2. Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним закладом вищої освіти, освітня діяльність його будується за такими основними принципами:

- 1) доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;
- 2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 3) інтеграція освітньої діяльності Університету у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;
- 4) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фаховоорієнтованою практичною підготовкою;
- 5) гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;
- 6) доступність та безперервність освітнього процесу;
- 7) демократизація життя Університету;
- 8) постійне удосконалення системи управління якістю.

2.4. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

2.5. Університет забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів завдяки різноманітним формам навчання

2.6. Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, конкурсів та інших робіт учасників освітнього процесу.

2.7. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

3. Повноваження Міністерства освіти і науки України

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки у

підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету, умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

4. Повноваження органів управління Університету.

Порядок обрання та роботи органів управління.

Підстави дострокового розірвання контракту з керівником університету, деканом факультету (директором ННІ)

4.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, Статутом Університету та контрактом.

Ректор діє на засадах поєднання єдиноначальності та колегіальних рішень, напрацьованих радами, зборами, конференціями тощо в межах своєї компетенції згідно з цим Статутом та законодавством України. Ректор несе відповідальність за результати роботи Університету.

Керівництво освітньою, навчально-методичною, науковою та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори, які відповідають за ці напрями діяльності Університету.

Кількість посад проректорів у межах виділеного фонду оплати праці встановлює ректор за погодженням з Вченою радою Університету.

Проректори, керівники структурних підрозділів, керівники

відокремлених структурних підрозділів приймають рішення в межах своїх повноважень і несуть відповідальність за наслідки їх реалізації відповідно до законодавства України.

Прийняття на роботу і звільнення проректорів, керівників структурних підрозділів, керівників відокремлених структурних підрозділів здійснюється за наказом ректора Університету на умовах, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково – педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

4.2. Ректор Університету.

4.2.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

4.2.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової

дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) організовує та здійснює заходи щодо збереження державної таємниці, визначає належність службової інформації до інформації з обмеженим доступом та встановлює порядок доступу до цієї інформації;

20) приймає на роботу та звільняє з роботи за погодженням із Вченою радою та органом студентського самоврядування проректорів, визначає їх службові обов'язки та звільняє їх з роботи;

21) приймає на роботу та звільняє з роботи за погодженням із Вченою радою керівників структурних підрозділів, які забезпечують ключові ділянки діяльності Університету як юридичної особи;

22) вирішує питання за поданням Вченої ради Університету про переобрання декана факультету, директора інституту (підрозділу), та завідуючого кафедрою до закінчення терміну їхніх повноважень;

23) за поданням Вченої ради Університету погоджує кандидатуру для присвоєння статусу «Почесний ректор університету»;

24) здійснює інші, передбачені цим Статутом та контрактом повноваження.

4.2.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій

посаді не менш як 10 років підряд, за клопотанням Вченої ради Університету може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

4.2.5. У разі тимчасової відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу, згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

4.2.6. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

У разі, якщо під час процедури виборів спливає термін дії контракту, укладеного з ректором, виконання обов'язків ректора можуть покладатися на голову Вченої ради Університету до завершення процедури виборів і призначення ректора у встановленому законодавством порядку.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету;

- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів вищої освіти - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами).

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у

виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

4.3. Проректори, керівники структурних підрозділів.

4.3.1. Права і обов'язки проректорів, директорів ННІ, деканів, керівників структурних підрозділів, завідувачів кафедрами та інших керівних осіб визначає Ректор Університету відповідно до функцій, які вони виконують. Ректор може наказом або на підставі довіреності делегувати частину своїх повноважень проректорам, деканам факультетів, директорам ННІ і керівникам інших структурних і відокремлених структурних підрозділів, поклавши на них відповідальність за результати їх діяльності.

Прийняття на роботу і звільнення з роботи проректорів здійснюється наказом ректора за погодженням із Вченою радою та органом студентського самоврядування Університету відповідно до законодавства України.

4.3.2. Керівництво окремими видами діяльності (навчальною, навчально-методичною, науковою, та адміністративно-господарською тощо) Університету здійснюють проректори, які відповідають за ці напрями діяльності Університету. Права і обов'язки проректорів визначає ректор

відповідно до функцій, які вони виконують.

Кандидат на посаду проректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, або засвідчується документом про повну загальну середню освіту (за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), мати вчене звання і науковий ступінь та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше ніж п'ять років (вимоги до наявності вченого звання і наукового ступеня та стажу науково-педагогічної діяльності не поширюються на проректорів, які виконують адміністративно-господарські функції).

4.3.3. Декан факультету.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який не може перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету Університету та за відповідним погодженням Вченої ради Університету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Заступники декана факультету призначаються на посаду наказом ректора за поданням декана факультету узгодженого з органом студентського самоврядування Університету.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету та приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу факультету.

Ректор призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки декана новоствореного факультету на термін до проведення виборів декана факультету.

4.3.4. Директор навчально-наукового інституту (ННІ).

Керівництво ННІ здійснює директор, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Права і обов'язки директорів ННІ визначаються відповідно до затверджених ректором положень про ННІ та посадових інструкцій. Кандидатами на посаду директора ННІ можуть бути особи, які мають науковий ступінь і вчене звання.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету ННІ та за відповідним погодженням Вченої ради Університету призначає директора ННІ на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Заступники директора ННІ призначаються на посаду наказом ректора за поданням директора ННІ узгодженого з органами студентського самоврядування Університету.

Директор ННІ може бути звільнений з посади ректором з підстав, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету, Положення про інститут та умов контракту на підставі рішення Вченої ради Університету. Директор ННІ може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу ННІ. Рішення про відкликання директора ННІ приймається двома третинами голосів за присутності не менше як двох третин складу конференції трудового колективу ННІ.

Ректор Університету призначає виконувача обов'язків директора ННІ на строк до проведення виборів директора ННІ, але не більш як на три місяці.

4.3.5. Ректор Університету призначає директора (начальника) фахового коледжу на посаду строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Директор (начальник) фахового коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі. Права, обов'язки та відповідальність директора (начальника) фахового коледжу визначаються законодавством, Положенням про фаховий коледж, затвердженим Вченою радою Університету та введеним в дію наказом ректора Університету.

Директор (начальник) фахового коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Одна й та сама особа не може бути директором (начальником) фахового коледжу більше ніж два строки.

Директор (начальник) фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Наглядової ради або Конференції трудового колективу фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Статуту, Положення про фаховий коледж та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора (начальника) фахового коледжу може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету більшістю складу педагогічної ради фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора (начальника).

Подання ректору Університету про відкликання директора (начальника) фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради Університету або більшістю голосів членів Конференції трудового колективу фахового коледжу.

Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету здійснюються в порядку, встановленому для декана факультету (директора ННІ).

4.3.6. Завідувач кафедру.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може

перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, вільно володіти українською мовою, відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови або засвідчується документом про повну загальну середню освіту (за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (ННІ) та кафедри. Ректор укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Завідувач кафедрою може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

4.4. Вчені ради Університету.

4.4.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради Університету. За відсутності голови Вченої ради Університету його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів Вченої ради.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.4.2. До складу Вченої ради Університету за посадами входять: ректор, проректори, директори ННІ, директори НДІ, директори ВСП, учений секретар, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, а також голова первинної профспілкової організації співробітників Університету, голова первинної профспілкової організації студентів і аспірантів Університету, декани факультетів, начальник навчального відділу, керівники органів самоврядування та виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій

роботодавців.

Членами Вченої ради Університету можуть бути лише співробітники, які працюють в Університеті на постійній основі.

Виборні представники з числа працівників обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому не менш як 75% її складу повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10% — виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Персональний склад Вченої ради та зміни до нього затверджуються наказом ректора Університету.

4.4.3. Вчена рада Університету:

1) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

2) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

3) обирає за конкурсом таємним голосуванням, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників відокремлених структурних підрозділів (філій);

4) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

5) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

6) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

7) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

8) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

9) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;

10) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

11) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

12) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

13) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) затверджує Положення про порядок обрання ректора Київського національного університету будівництва і архітектури;

16) розглядає питання організації та поліпшення освітньої, навчальної, наукової, виховної, виробничої та комерційної діяльності, раціонального використання землі структурних підрозділів;

17) приймає відповідне рішення про надання підручникам та навчальним посібникам грифу Університету;

18) рекомендує матеріали до друку та участі в конкурсах; розглядає основні напрями розвитку Університету; затверджує теми докторських дисертацій;

19) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

20) погоджує призначення та звільнення з посади: проректорів, директорів навчально-наукових інститутів, керівників відокремлених структурних підрозділів, директора науково-технічної бібліотеки, головного бухгалтера;

21) погоджує наймання та звільнення з роботи керівників структурних підрозділів, які забезпечують ключові ділянки діяльності Університету як юридичної особи;

22) призначає іменні стипендії Університету;

23) висуває кандидатури для обрання до складу, участі в конкурсах, призначенні стипендій, присвоєння почесних звань, нагородження;

24) затверджує символіку Університету;

25) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

Порядок денний засідань Вченої ради Університету формується ректоратом Університету, з урахуванням пропозицій структурних підрозділів і членів Вченої ради Університету та затверджується простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора.

4.4.4. Вчена рада факультету (ННІ) є колегіальним органом факультету (ННІ).

Вчену раду факультету (ННІ) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету (ННІ), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої

ради. За відсутності голови вченої ради факультету (ННІ) його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів вченої ради факультету (ННІ).

Строк повноважень вченої ради факультету (ННІ) - п'ять років.

Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету (ННІ).

До складу вченої ради факультету (ННІ) входять за посадами: декан (директор ННІ), заступники декана (заступники директора ННІ), керівники кафедр, керівники органів самоврядування факультету (інституту), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, інших працівників інституту, які працюють на постійній основі.

При цьому не менш як 75% загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету (ННІ) і не менш як 10% — виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу факультету (ННІ) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють. Виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (ННІ), обираються вищим органом студентського самоврядування факультету (ННІ).

4.4.5. Компетенція вченої ради факультету (ННІ) визначається Вченою радою Університету та зазначається в положенні про відповідну вчену раду факультету (ННІ). Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (ННІ).

4.4.6. Порядок денний засідань вченої ради факультету (ННІ) формується деканатом факультету (директоратом ННІ), з урахуванням пропозицій, структурних підрозділів факультету (ННІ), та членів вченої ради факультету (ННІ) і затверджується простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради факультету (ННІ).

4.4.7. Засідання вченої ради факультету (ННІ) є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш ніж дві третини персонального складу вченої ради факультету (ННІ).

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради ННІ (факультету).

Рішення вченої ради факультету (ННІ) вводяться в дію розпорядженнями декана факультету (директора ННІ).

Рішення вченої ради факультету (ННІ) може бути скасоване Вченою радою Університету.

4.5. Наглядова рада Університету.

Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Основними завданнями Наглядової ради Університету є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва;

сприяння створенню позитивного іміджу Університету у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

До складу Наглядової ради Університету не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Університету.

Персональний склад Наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

Наглядова рада Університету відповідно до покладених на неї завдань: готує і надає Вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до Стратегії розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

Наглядова рада Університету має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції; надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних вебсайтах;

проводити конкурсний відбір керівника фахового коледжу Університету відповідно до законодавства.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, Вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

Наглядову раду Університету очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради Університету:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів

Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

Організаційною формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради Університету засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада Університету в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою Університету рішення в п'ятиденний строк доводяться до відома Вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада Університету має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує приміщенням для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

4.6. Робочі та дорадчі органи.

Для вирішення основних питань діяльності Університету створюються робочі та дорадчі органи:

1) робочі органи — ректорат, деканати факультетів, адміністрації ННІ, адміністрації НДІ, приймальна комісія, адміністративна рада;

2) дорадчі органи — навчально-методична рада, науково-технічна рада, ради факультету (ННІ), рада з поселення до гуртожитків, рада з виховної роботи тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету, наказом ректора можуть утворюватися на громадських засадах рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції затверджуються

Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.7. Органи громадського самоврядування.

4.7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок виборів делегатів Конференції трудового колективу Університету визначається окремим Положенням, яке ухвалюється Вченою радою Університету.

Загальна чисельність делегатів — 120 осіб. При цьому не менш як 75% загальної чисельності делегатів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15% — виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Делегати Конференції трудового колективу Університету обираються на Конференціях трудових колективів структурних підрозділів згідно з нормами представництва, визначеними Вченою радою Університету.

4.7.2. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік. Позачергово Конференція може бути скликана:

- 1) за рішенням Вченої ради Університету;
- 2) на вимогу не менше ніж 1/3 від наявного складу штатних працівників університету за основним місцем роботи;
- 3) на вимогу не менше ніж 2/3 від наявного складу Наглядової ради Університету.

Порядок скликання та проведення конкретної Конференції трудового колективу Університету визначається окремим спільним рішенням адміністрації та первинної профспілкової організації співробітників.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

Рішення на Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, крім рішень про відкликання ректора, яке приймається двома третинами голосів присутніх делегатів Конференції трудового колективу Університету.

4.7.3. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради закладу вищої освіти питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти і

колективний договір;

б) за поданням структурних підрозділів Університету обирає виборних представників до Вченої ради Університету;

7) розглядає інші питання діяльності закладу вищої освіти.

4.7.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету (ННІ, інституту, коледжу, ліцею тощо) є Конференція трудового колективу структурного підрозділу (далі - Конференція трудового колективу структурного підрозділу), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в цьому структурному підрозділі.

Порядок виборів делегатів Конференції трудового колективу структурного підрозділу визначається окремим Положенням, яке погоджується з вченою радою відповідного структурного підрозділу. При цьому не менше як 75% загальної чисельності делегатів Конференції трудового колективу структурного підрозділу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють в зазначеному структурному підрозділі за основним місцем роботи та не менш як 15% — виборні представники з числа осіб, які навчаються у цьому структурному підрозділі.

Делегати Конференції трудового колективу структурного підрозділу обираються на Конференціях трудових колективів структурних підрозділів відповідного структурного підрозділу.

До складу делегатів Конференції трудового колективу структурного підрозділу за посадами входять: керівник відповідного структурного підрозділу, декани, завідувачі кафедрами.

4.7.5. Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання та проведення конференції трудового колективу структурного підрозділу визначається спільним рішенням адміністрації структурного підрозділу та профспілкових бюро структурного підрозділу.

Конференція трудового колективу структурного підрозділу вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

Рішення на Конференції трудового колективу структурного підрозділу приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів

4.7.6. Конференція трудового колективу відокремленого структурного підрозділу:

1) оцінює діяльність керівника відокремленого структурного підрозділу;
2) затверджує річний звіт про діяльність відокремленого структурного підрозділу;

3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника відокремленого структурного підрозділу з підстав, передбачених законодавством України, статутом закладу вищої освіти, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (ННІ);

5) обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

6) від імені відокремленого структурного підрозділу подає до Конференції трудового колективу Університету кандидатури виборних представників до Вченої ради Університету;

7) при проведенні конкурсу на посаду керівника кафедри факультету (ННІ) подає до Вченої ради Університету пропозиції щодо запропонованих кандидатур.

4.8. В Університеті функціонує студентське самоврядування з метою захисту прав осіб, які навчаються в Університеті, забезпечення виконання ними своїх обов'язків, сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формуванню навичок майбутнього організатора, керівника.

Органи студентського самоврядування виконують свої функції самостійно. При цьому вони керуються Конституцією України, іншими актами законодавства, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради Університету цим Статутом та положенням про студентське самоврядування. Органам студентського самоврядування надається всебічна підтримка та допомога у вирішенні питань забезпечення документацією, приміщеннями, обладнанням, коштами на умовах, визначених Вченою радою Університету і погоджених з ректором.

4.8.1. Основні завдання органів студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

4.8.2. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора ННІ, проректорів;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожитки студмістечка і виселення їх із гуртожитків;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

4.8.3. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

- 1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

4.8.4. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 % власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті

5.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є пріоритетним напрямом діяльності Університету, який передбачає здобуття нових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток економіки України та входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

Наукова діяльність в Університеті здійснюється шляхом:

- 1) проведення фундаментальних досліджень з проблем природничих, технічних, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук;
- 2) виконання прикладних досліджень та науково – технічних розробок з метою створення високих технологій та зразків нової техніки, матеріалів та обладнання, нетрадиційних джерел енергії, розвитку систем зв'язку та новітніх інформаційних технологій, нових методів аналізу і розрахунку конструкцій тощо;
- 3) отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;
- 4) здійснення атестації виробництв окремих видів продукції та її якості;
- 5) здійснення сертифікації окремих видів продукції та її якості;
- 6) координації функціонування серверів мережі Університету;
- 7) проектування та реалізації системи розвитку технологічної та мережевої інфраструктури Університету;
- 8) підтримки функціонування основних фондів, що становлять національне надбання;
- 9) підготовки та видання монографій, підручників, учених записок, наукових журналів, науково-технічних збірників, збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;
- 10) організації і проведення наукових конгресів, конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Університету на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;
- 11) підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;
- 12) упровадження результатів наукових досліджень у освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- 13) впровадження науково-технічних розробок у виробництво;
- 14) поширення результатів виконаних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарств України та іноземних держав з видачею відповідних сертифікатів;
- 15) підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- 16) підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького

складу, інженерних та наукових кадрів;

17) встановлення та розвитку зв'язків з науковими установами НАН України, національними галузевими академіями, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;

18) здійснення науково-технічного співробітництва із закладами освіти, організаціями, фірмами та фондами іноземних держав, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України; організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України та освітній процес Університету;

19) підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

5.2. Оперативне управління науковою роботою наукових структурних підрозділів Університету та функціональне управління науковими відокремленими структурними підрозділами Університету здійснює науково-дослідна частина (далі – НДЧ).

З метою розвитку стратегічних пріоритетних напрямів та оцінювання якості науково-дослідної роботи в Університеті працює консультативно-дорадчий орган — науково-технічна рада Університету. До складу науково-технічної ради входять висококваліфіковані вчені та фахівці Університету, видатні вчені, які працюють у Національній академії наук України, національних галузевих академіях наук, закладах вищої освіти, установах і підприємствах України.

Для здійснення науково-технічної діяльності застосовується принцип фінансування з різних джерел, у тому числі з використанням можливостей, які надає входження України в міжнародний науковий простір. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального фонду державного бюджету; коштів підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

6. Учасники освітнього процесу в Університеті

6.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

Працівники Університету, включно з молодими фахівцями, приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету в порядку, передбаченому законодавством.

Порядок організації освітнього процесу в Університеті регулюється законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та відповідним Положенням Університету.

6.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6.3. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників, встановлюються відповідно до законодавства посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, затвердженими ректором Університету (проректором за напрямом).

6.5. В Університеті особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.6. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

6.7. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством України.

6.8. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, зокрема, обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами трудового договору та Колективного договору Університету;
- 7) користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску у діяльність Університету;
- 9) на захист права інтелектуальної власності;
- 10) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 11) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

6.9. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) дотримуватися положень Кодексу честі працівника Університету і вимог Статуту Університету, виявляти повагу до символіки Університету;

6) дотримуватися вимог законодавства, інших нормативно-правових актів та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

7) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

8) дотримуватися правил носіння форменого одягу.

6.10. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету забезпечується:

1) створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

2) виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах:

1) післядипломна освіта;

2) підвищення кваліфікації;

3) стажування в Україні і за кордоном.

6.11. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) студенти;

2) курсанти;

3) аспіранти;

4) докторанти;

5) слухачі.

6.12. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому статутом закладу вищої освіти;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, ННІ, факультетів, Вченої ради Університету та вчених рад структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

6.13. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

5) дотримуватися правил носіння форменого одягу.

6.14. Особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету у разі:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) за власним бажанням;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

6.15. Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються законодавством та нормативними документами.

7. Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність

7.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

7.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у закладах вищої освіти України;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в іноземних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

7.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

7.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у

заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок (проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб, тощо);

5) навчання іноземних громадян українською, російською та англійською мовами, міжнародні конференції, симпозиуми та робочі зустрічі;

6) стажування науково-педагогічних працівників у зарубіжних освітніх закладах, наукових установах, фірмах тощо;

7) інформаційне забезпечення міжнародного співробітництва;

8) виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та іншими іноземними замовленнями;

9) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

7.5. Грошові кошти, майно, інші об'єкти права власності отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

8. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету

8.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що

надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

8.3. Університет у порядку, встановленому законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися

доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до вимог чинного законодавства;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;

8) надавати платні освітні та інші послуги, що не суперечать законодавству;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства;

10) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти, малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;

5) плата за оренду майна;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;

7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

8.5. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

8.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Університету або їх частини серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.7. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.8. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

8.9. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

8.10. Умови та показники преміювання працівників Університету визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету, а також з урахуванням результатів поточного рейтингового змагання між структурними підрозділами і відповідного рейтингу окремого працівника Університету.

9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

9.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

9.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи згідно з Національними положеннями

(стандартами) бухгалтерського обліку у державному секторі та затвердженою обліковою політикою, веде статистичну звітність згідно зі встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

9.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для закладів вищої освіти державної форми власності.

9.4. Університет вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Університету.

9.5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

9.6. Ректор та головний бухгалтер щорічно надають фінансовий звіт Вченій раді та Конференції трудового колективу Університету.

9.7. Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на вебсайті Університету.

На вебсайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) щорічний звіт ректора про свою діяльність;
- 6) склад та рішення Конференції трудового колективу Університету Вченої ради Університету та інших органів Університету;
- 7) документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи.

10. Порядок внесення змін до Статуту

10.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

11. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

11.1. Реорганізація та ліквідація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка

створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

11.4 Під час реорганізації та ліквідації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

11.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Петро КУЛІКОВ

Прошнуровано, проінформовано, скріплено печаткою
Статут Київського національного університету
будівництва і архітектури (нова редакція)
Всього 46 (46) арк.

Перший проректор Денис Чернишев

