

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

Ректор Київського національного
університету будівництва та
архітектури




М. М. Куліков

Т.в.о. директора ДП «Науково-
дослідний та конструкторсько-
технологічний інститут міського
господарства»




Голук М.Г.

ПОЛОЖЕННЯ
про філію кафедри «Водопостачання та водовідведення»
Київського національного університету
будівництва і архітектури на виробництві

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Філія кафедри «Водопостачання та водовідведення» Київського національного університету будівництва та архітектури (КНУБА) на виробництві є важливою формою співпраці вищої школи з різними галузями народного господарства і створюється з метою поліпшення якості підготовки фахівців, посилення практичної спрямованості навчального процесу, проведення спільних наукових досліджень і впровадження результатів науково-дослідницької роботи у виробництво.

1.2. У своїй діяльності філія кафедри керується Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом (Положенням) підприємства (організації, установи), Статутом Київського національного університету будівництва та архітектури, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та профільного Міністерства, наказами, розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради університету та іншими нормативними документами.

2. ФОРМУВАННЯ ФІЛІЇ

2.1. Філія створюється наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету та затвердженого двостороннього договору між КНУБА та підприємством (організацією, установою) на термін, встановлений у договорі.

2.2. Філія є структурним підрозділом кафедри, функціонуючим на виробництві.

2.3. Штати філії формуються кафедрою у відповідності з навчальним навантаженням та обсягом робіт, обумовлених освітньою, науково-дослідною і практичною діяльністю філії кафедри.

2.4. Філією керує особа, яка призначається ректором за поданням кафедри з числа провідних фахівців підприємства

(організації, установи) на умовах штатного сумісництва або з числа штатних співробітників кафедри. До складу філії на тих же умовах можуть входити науково-педагогічні працівники кафедри, а також кваліфіковані співробітники підприємства (організації, установи).

2.5. Загальне керівництво філією і періодичний контроль за її діяльністю здійснює завідувач кафедрою.

2.6. Матеріально-технічна база філії кафедри, необхідна для забезпечення навчального процесу та виконання науково-дослідних робіт, створюється і вдосконалюється підприємством (організацією, установою) спільно з університетом.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ

3.1. Філія проводить навчально-виховну, методичну та науково-дослідну роботу в галузі діяльності підприємства (організації, установи) на базі якого створена філія.

3.2. Навчальна робота:

- проведення аудиторних занять з дисциплін професійної та практичної підготовки (лекцій, практичних, лабораторних, семінарських), проведення поточного та підсумкового контролю за участі провідних спеціалістів підприємства (організації, установи);

- керівництво навчальними, виробничими практиками, в тому числі переддипломною;

- керівництво та захист курсових і дипломних робіт (проектів);

- проведення стажування, підвищення кваліфікації викладачів університету.

3.3. Методична робота:

- залучення провідних фахівців підприємства (організації, установи) до розробки, оновлення навчальних планів за відповідними напрямками, спеціальностями підготовки фахівців;

- залучення провідних фахівців підприємства (організації, установи) до розробки методичного забезпечення дисциплін: розробка, удосконалення робочих програм дисциплін, долучення до написання підручників, посібників, текстів лекцій, участь у створенні методичних матеріалів для проведення практичних, лабораторних та семінарських занять у виробничих умовах, навчально-технологічних, виробничих, переддипломних практик, розробки завдань поточного та підсумкового контролю, оцінки знань, практичних навичок та вмінь студентів.

- участь провідних фахівців підприємства (організації, установи) у навчально-методичних конференціях, нарадах, засіданнях науково-методичної ради університету, факультету, засіданнях кафедри.

3.4. Наукова робота:

- проведення наукових та науково-практичних досліджень з пріоритетних напрямків науки, актуальних проблем відповідної галузі та широке впровадження отриманих результатів у виробництво та навчальний процес.

- впровадження в систему професійної підготовки фахівців університету сучасних досягнень науки та техніки. Забезпечення ознайомлення студентів із сучасними технологіями, науково-технічною, екологічною, економічною інформацією, тощо;

3.5. пропаганда наукових знань шляхом залучення провідних фахівців підприємства (організації, установи) до участі у наукових семінарах, конференціях, виставках, робота в наукових товариствах, публікації у науково-періодичних виданнях.

3.6. Виховна робота:

- організація заходів щодо адаптації студентів до конкретних виробничих умов;

- формування у студентів навичок роботи в трудовому

колективі;

- профорієнтаційна робота серед працівників підприємства (організації, установи) і рекомендація кандидатур на навчання, перепідготовку в університеті.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ФІЛІЇ КАФЕДРИ

4.1. Навчально-виховну, методичну, наукову діяльність філія кафедри здійснює у співпраці університету з базовим підприємством (організацією, установою) згідно укладених договорів.

4.2. Діяльність філії кафедри здійснюється на підставі плану роботи філії кафедри, що охоплює напрямки й завдання, зазначені в розділі 3 цього Положення. План роботи філії кафедри обговорюється і затверджується на засіданні відповідної кафедри.

4.3. Планування та організація навчального процесу на філії кафедри проводиться згідно робочого навчального плану певного напрямку, спеціальності, графіку навчального процесу, розкладу занять затверджених ректором університету у встановленому порядку.

4.4. Звіт про роботу філії за навчальний рік розглядається на засіданні відповідної кафедри.

4.5. Всі рішення філії з організації навчально-виховної, методичної та науково-дослідної роботи узгоджуються з першим проректором за поданням завідувача кафедри, при необхідності розглядаються на засіданні Вченої ради університету.

4.6. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності філії кафедри, завідувач кафедри приймає безпосередню участь.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФІЛІЇ КАФЕДРИ

5.1. Філія має право:

5.1.1. Одержувати від кафедр університету навчально-методичні матеріали, наукову та науково-методичну літературу та іншу інформаційну продукцію, необхідну для здійснення діяльності філії;

5.1.2. Надавати пропозиції щодо удосконалення, організації навчального процесу до розгляду керівництва КНУБА, а також кафедр та підрозділів університету;

5.1.3. Приймати участь у створенні, виданні та рецензуванні навчальної, методичної, наукової та іншої літератури;

5.1.4. За дорученням ректорату представляти інтереси університету, які відносяться до компетенції та предмету діяльності філії кафедри, в органах законодавчої та виконавчої влади, місцевого самоврядування, у відповідних організаціях, установах, тощо.

5.2. Відповідальність філії кафедри реалізується через відповідальність кафедри, завідувача кафедри, особи, яка керує діяльністю філії і визначається відповідними договорами про співпрацю, наказом ректора університету про організацію та філії, цим Положенням.

5.3. Особа, яка керує діяльністю філії кафедри несе відповідальність перед кафедрою, факультетом, ректоратом університету за якість проведеної навчально-виховної, методичної, науково-дослідної роботи, передбаченої цим Положенням.

6. РЕГЛАМЕНТУЮЧІ ДОКУМЕНТИ

6.1. Положення про філію кафедри на виробництві.

6.2. Наказ ректора про організацію філії кафедри на виробництві із зазначенням:

- обсяг навчального навантаження кафедри, яке виділяється на філію;

- особи, яка керує діяльністю філії кафедри.

6.3. Договір між КНУБА та підприємством (організацією, установою) про співпрацю.

6.4. План роботи, який складається з розділів: навчальна, методична, виховна, науково робота.

6.5. Штатний розпис, індивідуальне навантаження та посадові інструкції співробітників філії.

6.6. Методичне забезпечення всіх форм навчальної роботи, які проводяться на філії.

6.7. Звіт про роботу філії за навчальний рік.