

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор КНУБА

П.М. Куліков

«_____» _____ 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ

Про організацію моніторингу якості підготовки фахівців Київського національного університету будівництва і архітектури

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує процедуру та форми проведення моніторингу якості навчального процесу та підготовки фахівців Київського національного університету будівництва і архітектури (далі - Університет). Правовою основою здійснення моніторингових досліджень є Закон України “ Про вищу освіту ”, “ Положення про організацію навчального процесу у КНУБА, Постанови Кабінету Міністрів України від 14.12.2011р. №1283 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», Статуту Університету.

1.2.Контроль якості навчального процесу та підготовки фахівців в Університеті спрямований на:

- підвищення якості самоконтролю на всіх рівнях поряд з контролем керівництва;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів;
- врахування вимог та очікувань основних користувачів освітніх послуг Університету - абітурієнтів, студентів, роботодавців та держави;
- своєчасне виявлення недоліків у навчальному процесі та причин їх виникнення;

1.3.Відповідальними за організацію контролю якості навчального процесу та підготовки фахівців є: на рівні Університету - ректор, проректор з навчально-методичної роботи, начальник відділу моніторингу якості підготовки фахівців.

1.4. Моніторинг якості навчального процесу - це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників навчального процесу. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролів відповідно до завдань державної політики в галузі

освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення навчального процесу.

1.4. Якість навчального процесу – це інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

1.5. Моніторинг включає опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.

1.6. Моніторинг якості підготовки фахівців на будь-якому етапі – це одночасно і перевірка якості діяльності викладача, якості організації навчального процесу, основним результатом якого виступає комплексна підготовка фахівця до самореалізації у суспільстві. Моніторинг проводиться на рівнях:

- викладач – кафедра – факультет – університет;
- студент – група – курс – факультет;
- навчальна дисципліна – цикл підготовки – навчальний план.

1.7. Якість навчального процесу має такі складові: рівень знань студентів, якість методів навчання і виховання (організації та мотивації пізнавальної діяльності, контролю за здійсненням навчальної діяльності), засвоєння та дотримання моральних норм.

2. Мета і завдання моніторингу

- 2.1. Метою моніторингу є забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості навчального процесу, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю підготовки фахівців Київського національного університету будівництва і архітектури.
- 2.2. Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:
 - розробка та використання єдиних нормативних матеріалів;
 - розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації;
 - отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати навчального процесу;
 - систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності;
 - удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності;
 - своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій у розвитку навчального процесу;
 - своєчасне виявлення змін у підготовці фахівців й викликаних ними факторів.
 - розробка технології використання зібраної інформації як основи для прийняття управлінських рішень.

3. Об'єкти моніторингу

Об'єктами моніторингу є:

- 3.1. Навчальне середовище (контингент студентів, його диференціація; кадрове забезпечення).
- 3.2. Навчальний процес (навчально-методичне забезпечення, аналіз вхідного, поточного, модульного, підсумкового та відстроченого контролю).
- 3.3. Якість та результативність науково-педагогічної діяльності викладачів.

4. Основні напрямки та види моніторингу

- 4.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками з урахуванням його цілей, рівня проведення й функцій обстежуваного об'єкта. До основних напрямків моніторингу належать:
- реалізація державної політики у сфері вищої освіти, контроль за дотриманням кафедрами, факультетами університету законодавчих актів та нормативно-правових документів про вищу освіту;
 - оснащеність навчального процесу;
 - рівень навчальних досягнень в розрізі окремих студентів, групи, курсу, факультетів;
 - вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи факультетів та кафедр університету;
 - вивчення стану відповідності навчальних та робочих навчальних програм нормативних та спецдисциплін установленим нормам;
 - організація управлінської діяльності;
 - організація та проведення ректорських контрольних робіт на факультетах університету;
 - підведення підсумків екзаменаційних сесій.
- 4.2. Моніторинг якості вищої освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, статистичні та ін. Моніторинг може проводитись як комплексна перевірка факультетів (кафедр). Аналіз діяльності факультетів(кафедр) обговорюється на навчально-методичній та Вченій радах Університету. За результатами перевірки вживаються заходи щодо усунення недоліків та зазначаються терміни їх реалізації. Для комплексної перевірки факультетів(кафедр) наказом ректора створюється комісія. До її складу входять науково-педагогічні працівники факультетів, навчально-методичного відділу, представники відділу моніторингу якості підготовки фахівців, навчального відділу, профспілки. Моніторинг якості освітнього процесу на факультеті (кафедрі) включає аналіз:
- якості навчальних планів (забезпечення компетентності здобувачів вищої освіти, наявність дисциплін, що відображають останні досягнення науки тощо);
 - розкладів занять та консультацій (тижневе навантаження студентів та викладачів, чіткість розкладів тощо);

- якості навчальних занять (інноваційні методи навчання, науковість і доступність, проблемні лекції, активність студентів на семінарах та практичних заняттях тощо);
- стану організації практики (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, організація захисту, узагальнення результатів тощо);
- рівня успішності студентів; - стану організації самостійної роботи студентів (методичне забезпечення дисциплін, рекомендації до написання курсових і дипломних робіт тощо);
- роботи науково-методичної комісії;
- методичного забезпечення підготовки та проведення державних екзаменів;
- роботи екзаменаційних комісій;
- стану наукової роботи студентів;
- стану наукової роботи викладачів;
- стану кадрового забезпечення освітнього процесу;
- стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою).

4.3. Ректорські контрольні роботи є формою поточного контролю якості підготовки студентів. Результати оцінювання ректорських контрольних робіт можуть бути зараховані як результати контролю знань з відповідного модуля. Декан факультету визначає дисципліни, з яких виконуються ректорські контрольні роботи, і узгоджує їх перелік з начальником відділу моніторингу якості підготовки фахівців. Ректорські контрольні роботи виконуються у навчальний час. Графік проведення ректорських контрольних робіт складається відділом моніторингу якості підготовки фахівців за поданням факультетів(кафедр) і затверджується проректором з навчально-методичної роботи. Всі матеріали для ректорських контрольних робіт затверджуються на засіданнях кафедри та методичної комісії факультету. Зміст, обсяг, структуру та форму контрольної роботи визначає кафедра. Роботи виконуються на аркушах зі штампом факультету або на спеціальних бланках. Норма часу на проведення ректорської контрольної роботи складає до 2-х академічних годин. Ректорська контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше 80% студентів. У іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота. Перевірку всіх контрольних робіт здійснює за дорученням кафедри один науково-педагогічний працівник. Результати ректорських контрольних робіт аналізуються кафедрою та відділом моніторингу якості підготовки фахівців. Начальник відділу моніторингу якості підготовки фахівців доповідає про їх

результати на засіданні навчально-методичної Ради університету. Виконані ректорські контрольні роботи, завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання зберігаються на кафедрі протягом одного року.

5. Інформаційний фонд моніторингу

- 5.1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:
- документів і матеріалів, отриманих у ході планових моніторингових досліджень.
 - отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:
 - об'єктивність (відображення реального стану справ);
 - точність (мінімальність у похибках вимірювань);
 - повнота (оптимальність джерел інформації);
 - достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
 - оперативність (своєчасність інформації);
 - доступність (реальність вирішуваних проблем).
- 5.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.
- 5.3. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.
- 5.4. З урахуванням змін, що відбуваються у вищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.
- 5.5. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

Проректор
з навчально-методичної роботи

А.М. Станкевич