

Затверджено
рішенням Вченої ради КНУБА
від 21.06.2019 р., протокол №24
та введено в дію наказом ректора
від 21.06.19 р. № 281

ПОЛОЖЕННЯ

про головну виборчу комісію з проведення виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури

1. Загальні положення

1.1. Головна виборча комісія з проведення виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Головна виборча комісія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5.12.2014 р. № 726 зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України № 633 від 19.08.2015, № 212 від 21.03.2016 р., №1005 від 28.11.2018 р. (далі – Методичні рекомендації), Статуту Київського національного університету будівництва і архітектури (далі - Університет) та Положення про порядок проведення виборів ректора Університету.

1.2. Головна виборча комісія створюється для підготовки і проведення голосування з виборів ректора Університету, координації роботи дільничних виборчих комісій та встановлення результатів голосування.

1.3. Метою діяльності Головної виборчої комісії є організація голосування на виборах ректора Університету на принципах законності, демократичності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

1.4. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Головної виборчої комісії.

2. Формування Головної виборчої комісії

2.1. Головна виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників та студентів університету. Кількісний та персональний склад членів Головної виборчої комісії затверджується наказом по Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Головної виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету з підготовки і проведення виборів ректора (далі – Оргкомітет) і Головної виборчої комісії.

2.2. Рішення про утворення Головної виборчої комісії підлягає оприлюдненню в одинденний строк Оргкомітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету.

2.3. Головна виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про затвердження її складу. Повноваження Головної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету.

2.4. Головна виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.5. Особи, які є членами Головної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними своїх повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Замість вибулого члена Головної виборчої комісії до її складу наказом ректора Університету може бути введена інша особа.

2.7. Керівництво Університету зобов'язане забезпечити створення належних умов для роботи Головної виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати Головній виборчій комісії окреме приміщення для роботи приміщення, забезпечити наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, меблів тощо.

3. Завдання Головної виборчої комісії

3.1. Основним завданням Головної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету.

3.2. На Головну виборчу комісію покладаються підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості виборів.

3.3. Головна виборча комісія координує роботу дільничних виборчих комісій, які створюються у віддалених відокремлених структурних підрозділах.

3.4. Головна виборча комісія розглядає звернення, заяви, скарги учасників виборчого процесу з питань, що належать до її компетенції, та приймає відповідні рішення, які оформлюються протоколом засідання комісії.

4. Засідання Головної виборчої комісії

4.1. Основною формою роботи Головної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби або на вимогу не менше половини складу комісії. Рішення про проведення засідання приймає голова Головної виборчої комісії.

4.2. Засідання Головної виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від кількості осіб, які входять до її складу.

4.3. Члени Головної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Головної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.4. Засідання проводить голова Головної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

4.5. Рішення Головної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова або у разі його відсутності заступник голови та секретар Головної виборчої комісії.

4.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Головної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Головної виборчої комісії.

5. Функції Головної виборчої комісії на етапі підготовки до голосування

5.1. Головна виборча комісія не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора оприлюднює через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце їх проведення.

5.2. Оргкомітет не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету передає Головній виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах ректора (далі – виборці).

5.3. Головна виборча комісія протягом двох днів після одержання від Оргкомітету списку виборців складає окремі списки виборців для голосування в Університеті та у відокремлених структурних підрозділах, де створені виборчі дільниці.

Списки виборців для голосування на виборчих дільницях у той же термін передаються дільничним виборчим комісіям, що засвідчується актом приймання-передачі, підписаним головами Головної та дільничної виборчих комісій.

Головна виборча комісія забезпечує збереження списків виборців і дотримання порядку використання.

5.4. Головна виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та студентів Університету і Відокремленого структурного підрозділу “Інституту інноваційної освіти КНУБА” не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку виборців. У той же термін електронна форма бюлетеня передається дільничним виборчим комісіям.

Кожен бюлетень на зворотному боці засвідчується підписом голови та секретаря Головної виборчої комісії та скріплюється печаткою Університету.

Головна виборча комісія складає акт про виготовлення бюлетенів для голосування, в якому обов’язково зазначається їх кількість, дата і час виготовлення та прізвища осіб, які їх виготовляли.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

5.5. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Головної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з проставленням на ній підписів голови і секретаря комісії.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Головної виборчої комісії.

5.6. Спільно з Оргкомітетом Головна виборча комісія забезпечує підготовку приміщення в Університеті для проведення голосування.

Приміщення повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Головної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

5.7. Головна виборча комісія доводить до відома дільничних виборчих комісій вимоги щодо організації підготовки і проведення виборів та контролює їх виконання.

5.8. До початку та в день голосування Головна виборча комісія реєструє не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Оргкомітетом.

6. Функції Головної виборчої комісії під час голосування

6.1. У день виборів з 9 до 15 години Головна виборча комісія забезпечує у приміщенні Університету голосування виборців, які працюють або навчаються в Університеті та Відокремленому структурному підрозділі "Інституту інноваційної освіти КНУБА".

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представник Міністерства освіти і науки, кандидати, а також не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора та не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Оргкомітетом.

6.2. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не повинно порушувати таємницю голосування.

6.3. Голова Головної виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам головної виборчої комісії та особам, які мають право бути присутніми при голосуванні, по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця;

- передає членам Головної виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців;

- передає під розписку необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Головної виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

6.4. Члени Головної виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

6.5. Член Головної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Оргкомітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

6.6. Член Головної виборчої комісії спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування.

Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

6.7. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

6.8. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

6.9. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки, кандидати і спостерегачі.

7. Встановлення результатів голосування

7.1. Підрахунок голосів членами Головної виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

7.2. Перед початком підрахунку голосів Головна виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

7.3. Після перевірки цілісності печаток голова Головної виборчої комісії по чергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Головної виборчої комісії.

7.4. Члени Головної виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

Під час розкладання бюлетенів член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

7.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, ніж за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;

- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

7.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Головною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

7.7. Головна виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, виявлених в урнах та поданих за кожного кандидата, а також визнаних недійсними та таких, що не підтримують жодного з кандидатів.

7.8. Головна виборча комісія за результатами підрахунку голосів виборців, які працюють або навчаються в Університеті та Відокремленому структурному підрозділі "Інститут інноваційної освіти КНУБА" складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох примірниках.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Головної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу можуть надаватися надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

7.9. Головна виборча комісія відразу після завершення підрахунку голосів на виборчих дільницях одержує від дільничних виборчих комісій протоколи про результати голосування за допомогою засобів зв'язку, а протягом 24 годин після завершення голосування – оригінали протоколів дільничних виборчих комісій та іншу документацію, пов'язану з проведенням виборів, у тому числі запаковані і опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

7.10. Після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій Головна виборча комісія складає у двох примірниках підсумковий протокол про результати голосування. Кожен примірник підсумкового протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Головної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, член Головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

7.11. Два примірники підсумкового протоколу, разом з протоколами дільничних виборчих комісій про результати голосування та протоколом, складеним відповідно до пункту 6.8 цього Положення передається головною виборчою комісією Оргкомітету.

Одночасно Оргкомітету передаються усі звернення, заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора, спостерігачами, виборцями, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та інша документація, пов'язана з проведенням виборів, у тому числі запаковані і опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

7.12. У разі проведення другого туру виборів за умов, передбачених пунктом 50 Методичних рекомендацій, Головна виборча комісія продовжує здійснювати свої повноваження у тому ж складі.

7.13. Головна виборча комісія приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

Рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, оформлюється протоколом і підлягає оприлюдненню.

8. Заключні положення

8.1. Уся документація Головної виборчої комісії, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету будівництва і архітектури, підлягає зберіганню в Університеті у встановленому порядку.

Голова Вченої ради



Вчений секретар Вченої ради

П.М. Куліков

О.С. Петренко

Погоджено:

Голова профкому співробітників

А.С. Ваколюк

Голова профкому студентів, аспірантів та докторантів

В.В. Серeda