

Затверджено
рішенням Вченої ради КНУБА
від 21.06.2019 р., протокол № 24
та введено в дію наказом ректора
від 21.06.19р № 281

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення виборів ректора Київського
національного університету будівництва і архітектури

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет (далі – Оргкомітет) з проведення виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури (далі - Університет) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України № 633 від 19.08.2015, № 212 від 21.03.2016 р., № 1005 від 28.11.2018 р., статуту Університету та Положення про порядок проведення виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури.

1.2. Метою діяльності Оргкомітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3. Діяльність Оргкомітету базується на засадах законності, колегіальності, публічності та відкритості, рівності та поваги до усіх кандидатів на посаду ректора.

2. Формування складу Оргкомітету

2.1. Оргкомітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів Оргкомітету затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Оргкомітету. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом Оргкомітету і виборчої комісії.

2.3. Оргкомітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами Оргкомітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Оргкомітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету про організацію виборів ректора.

Повноваження членів Оргкомітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та передачі першого примірника протоколу про результати голосування до Міністерства освіти і науки України.

2.6. Дострокове припинення повноважень членів Оргкомітету відбувається за наказом ректора Університету у випадках відмови члена Оргкомітету від виконання обов'язків відповідно до поданої ним заяви або звільнення з роботи чи відрахування із складу студентів.

У таких випадках на місце вибулого до складу Оргкомітету наказом ректора може бути введена інша особа.

2.7. З метою забезпечення діяльності Оргкомітету керівництво Університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для роботи приміщення; забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання та повноваження організаційного комітету

3.1. Основними завданнями Оргкомітету є забезпечення на високому організаційному рівні всіх заходів, пов'язаних із проведенням виборів ректора Університету, організація доведення до виборців програм кандидатів, реалізація права на таємне та вільне волевиявлення виборців, сприяння виборчим комісіям у проведенні відповідних заходів, доведення до Міністерства освіти і науки України інформації, передбаченої нормативними актами з питань проведення виборів ректора.

3.2. Оргкомітет має право приймати рішення щодо порядку вирішення окремих організаційних та процедурних аспектів проведення виборів, не врегульованих нормами законів, інших нормативних актів, Статутом Університету, Положенням про порядок проведення виборів ректора Університету та цим Положенням.

3.3. Оргкомітет має право одержувати від структурних підрозділів та посадових осіб Університету документи та інформацію, необхідні для виконання його повноважень.

3.4. Оргкомітет розглядає на засіданнях звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких Оргкомітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення.

Оргкомітет комітет зобов'язаний розглянути звернення з питань підготовки

виборів у десятиденний строк з дня його подання, але не пізніше дня проведення виборів, а з питань проведення виборів – не пізніше оголошення результатів голосування.

Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання Оргкомітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на засідання оргкомітету заявника розгляд звернення провадиться без його участі, про що Оргкомітет приймає рішення.

3.5. Оргкомітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

приймає рішення про утворення у відокремлених структурних підрозділах Університету виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій, склад яких затверджується наказом ректора;

визначає і доводить до структурних підрозділів квоти представництва штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, для участі у виборах ректора Університету;

визначає та доводить до органів студентського самоврядування Університету та відокремлених структурних підрозділів квоти представництва студентів для участі у виборах ректора Університету;

приймає рішення про проведення у необхідних випадках спільних зборів працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, кількох структурних підрозділів з обрання представників для участі у виборах ректора Університету;

координує роботу структурних підрозділів університету щодо проведення зборів з обрання представників з числа штатних працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, для участі у виборах ректора, у тому числі складає відповідні графіки, приймає рішення про проведення у разі потреби спільних зборів кількох підрозділів;

затверджує форми бюлетеня для таємного голосування з обрання представників з числа штатних працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, для участі у виборах ректора та протоколу лічильної комісії про результати голосування з обрання зазначених представників;

після проведення у структурних підрозділах зборів з обрання представників для участі у голосуванні формує загальний список осіб, що мають право брати участь у виборах ректора та приймає документацію щодо обрання представників для організації подальшого її зберігання в установленому порядку;

передає виборчим комісіям не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах;

оприлюднює на офіційному веб-сайті Університету список кандидатів на посаду ректора Університету, отриманий від Міністерства освіти і науки, а також передає його голові головної виборчої комісії з виборів ректора Університету;

приймає від кандидатів виборчі програми ш забезпечує їх оприлюднення;

складає графік зустрічей кандидатів з виборцями, затверджує та забезпечує його реалізацію;

визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів, а також громадських спостерігачів;

визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і проводить їх

акредитацію;

оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);

невідкладно доводить до відома виборчих комісій інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;

організовує забезпечення виборчих комісій прозорими урнами для голосування, сейфами (металевими шафами), кабінками та робочими місцями.

3.5. На етапі проведення виборів ректора Університету Оргкомітет:

отримує від головної виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування, перший з яких передає Міністерству науки і освіти України, а другий - до архіву Університету;

отримує від головної виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

приймає рішення про проведення міжтурового голосування та визначає його порядок у випадку, якщо за результатами першого туру на другому місці за кількістю набраних голосів опинилися двоє і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів;

протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету та з використанням інших інформаційних ресурсів;

передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. Організація роботи Оргкомітету

4.1. Основною формою роботи Оргкомітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про дату проведення засідання приймається головою Оргкомітету або більшістю його членів.

4.2. Члени Оргкомітету мають право:

брати участь у засіданнях Оргкомітету;

вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;

брати участь в обговоренні питань, внесених до порядку денного;

персонально голосувати при прийнятті рішень;

вносити пропозиції щодо розроблення документів, які регламентують порядок організації і проведення виборів.

4.3. Члени Оргкомітету зобов'язані:

особисто брати участь у роботі Оргкомітету (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією його повноважень). Делегування членами Оргкомітету своїх повноважень іншим особам не допускається;

виконувати доручення голови і заступника голови Оргкомітету;
брати участь у розробленні та організації виконання документів, що регламентують діяльність Оргкомітету та забезпечують виборчий процес.

4.4 Засідання Оргкомітету проводить голова Оргкомітету або за його дорученням - заступник голови.

Засідання Оргкомітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини осіб, які входять до його складу.

4.5. Оргкомітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення.

4.6. Рішення Оргкомітету приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів та оформляються протоколами, що підписуються головуючим на засіданні та секретарем організаційного комітету.

4.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань Оргкомітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Оргкомітету, а за його відсутності – особа, визначена головою Оргкомітету.

Голова Вченої ради

Вчений секретар Вченої ради

Погоджене

Голова профкому співробітників

Голова профкому студентів, аспірантів
та докторантів

П.М. Куліков

О.С. Петренко

А.С. Ваколук

В.В. Серeda

