

Затверджено
рішенням Вченої ради КНУБА
від 21.06.2019 р., протокол №24
та введено в дію наказом ректора
від 21.06.19 № 281

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Київського національного університету будівництва і архітектури

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Київського національного університету будівництва і архітектури (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів № 633 від 19.08.2015, № 212 від 21.03.2016 р., № 1005 від 28.11.2018 р.), та Статуту Київського національного університету будівництва і архітектури (далі - Університету).

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання виборних представників з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі - обрання), для участі у виборах ректора Університету (далі – виборні представники).

1.3. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу незалежно від посади. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

1.4. Кількість виборних представників має складати до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квоти представників від структурних підрозділів визначає організаційний комітет з проведення виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури (далі - Оргкомітет).

1.5. Обрання виборних представників на зборах працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками у структурному підрозділі або групі структурних підрозділів (далі - Збори) здійснюється шляхом таємного голосування.

Штатний працівник Університету, який на момент проведення Зборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету.

1.6. Підготовку та організацію проведення Зборів забезпечують керівники структурних підрозділів за підтримки Оргкомітету, який здійснює координацію цієї роботи.

2. Підготовка до проведення Зборів

2.1. У термін, визначений Оргкомітетом, відділ кадрів передає Оргкомітету дані про кількість штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, у розрізі структурних підрозділів та поіменні списки таких працівників.

2.2. На підставі одержаних даних Оргкомітет протягом трьох днів з дати їх отримання:

встановлює загальну квоту виборних представників від працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, для участі у виборах;

у разі потреби приймає рішення про проведення спільних для кількох структурних підрозділів зборів штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками;

визначає та доводить до структурних підрозділів кількість виборних представників, які мають бути обрані на відповідних Зборах.

2.3. Невідкладно після прийняття відповідних рішень Оргкомітету керівники структурних підрозділів:

визначають і узгоджують з Оргкомітетом дату, час і місце проведення Зборів;

повідомляють працівників підрозділів про дату, час і місце проведення Зборів;

підбирають придатне для проведення Зборів і таємного голосування приміщення;

здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення Зборів (наявність списків працівників, що беруть участь у зборах, обладнання для виготовлення бюлетенів, забезпечення умов для таємного голосування, зокрема скриньок для голосування тощо).

2.4. Оргкомітет складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів, затверджує і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення Зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів) та до початку їх проведення:

затверджує форму бюлетенів для голосування з обрання виборних представників;

забезпечує виготовлення скриньок для голосування і передачу їх у структурні підрозділи;

затверджує форму протоколу лічильної комісії;

здійснює інші заходи, необхідні для підготовки і проведення обрання представників.

3. Проведення Зборів і голосування

3.1. Збори проводяться не пізніше дати, визначеної наказом ректора Університету про порядок проведення виборів ректора.

3.2. Реєстрацію учасників Зборів здійснюють особи, визначені керівником структурного підрозділу.

3.3. Збори вважаються правомочними, якщо у них взяла участь не менше ніж половина від складу штатних працівників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які внесені до списків, зазначених у пункті 2.1 цього Положення.

3.4. На Зборах може бути присутній член Оргкомітету.

3.5. Збори відкриває керівник структурного підрозділу або присутній член Оргкомітету.

3.6. Учасники Зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого і секретаря, який веде протокол зборів, та лічильну комісію. Голова лічильної комісії обирається членами лічильної комісії з її складу.

3.7. Головуючий доводить до відома учасників Зборів кількість представників від структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної Оргкомітетом.

3.8. Кандидатури для включення у бюлетені з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників Зборів. Особа, кандидатура якої висунута на Зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується Зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.9. Рішення про включення до бюлетенів кандидатур для обрання виборних представників приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетенів, не може бути меншою від кількості виборних представників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), визначеної Оргкомітетом.

Кандидат на обрання виборним представником не може бути членом лічильної комісії.

3.10. На підставі рішення Зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові претендентів та забезпечує виготовлення бюлетенів за формою, що встановлюється Оргкомітетом.

3.11. Бюлетені посвідчуються підписами членів лічильної комісії. Скриньки для голосування опечатуються стрічками з підписами голови та секретаря лічильної комісії.

3.12. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.13. Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, навпроти прізвища кандидатури, яку вона підтримує, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4. Підрахунок голосів та встановлення результатів голосування

4.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі:
якщо у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену Оргкомітетом квоту;
якщо у бюлетені не зроблено жодної позначки;
якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Обраними до складу виборних представників від структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) вважаються кандидатури, які набрали більше половини голосів осіб, що взяли участь у голосуванні, при цьому:

у разі, якщо кількість кандидатур, які набрали більше половини голосів осіб, що взяли участь у голосуванні, перевищує встановлену квоту, обраними вважаються кандидатури, які набрали найбільшу кількість голосів у межах квоти;

у разі, якщо кілька кандидатур, що одержали більше половини голосів, набрали однаково найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти, серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів серед вказаних кандидатур в тому ж приміщенні;

у разі, якщо кількість кандидатур, які набрали більше половини голосів, виявиться менше встановленої квоти, відразу після підрахунку голосів проводиться додаткове висунення кандидатур та голосування для заповнення невикористаної частини квоти. Кількість додаткових голосувань не обмежується.

4.7. Обрання виборних представників від структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) вважається таким, що відбулося, якщо за його результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.8. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Форма протоколу встановлюється Оргкомітетом.

Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу передається Оргкомітету, другий примірник передається відділу кадрів Університету.

5. Заключні положення

5.1. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.2. Після проведення Зборів в усіх структурних підрозділах (групах структурних підрозділів) Оргкомітет формує загальний по Університету список виборних представників.

5.3. Уся документація (протоколи Зборів, бюлетені, запаковані у конверти, підписані членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки виборних представників тощо) передаються Оргкомітету або члену Оргкомітету, присутньому на Зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Голова Вченої ради

Вчений секретар Вченої ради

Погоджено:

Голова профкому співробітників



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

П.М. Куліков

О.С. Петренко

А.С. Ваколюк