

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

---

**ПРОТОКОЛ № 2**

**засідання головної виборчої комісії з проведення  
виборів ректора університету**

м. Київ

16 вересня 2019 р.

На засіданні Головної виборчої комісії присутні:

Голова головної виборчої комісії – Лич В.М.

Заступник голови головної виборчої комісії – Терентьев О.О.

Секретар головної виборчої комісії – Нестеренко О.В.

Агарков М.М., Ольшевська І.С., Перегуда Є.В., Почка К. І., Чуприна І.В., Михальова М.Ю.,  
Ткаченко Н.В., Товбич В.В.,

Відсутні Білик С.І., Бойко І.П., Покотило К.М., Салоїд Н.В.

Присутні 2/3 складу Головної виборчої комісії, що затверджена наказом від  
12.07.2019 №310, засідання є правомочним.

**Порядок денний:**

1. Про затвердження розподілу функціональних обов'язків членів Головної виборчої комісії з проведення виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури.

За затвердження порядку денного голосували одногосно.

**1. Слухали:** Лич В.М. повідомив, що з переліком функціональних обов'язків члени Головної виборчої комісії ознайомлені. Відбулося корегування, уточнення щодо обов'язків членів Головної виборчої комісії під час виборів.

**Постановили:** Затвердити розподіл функціональних обов'язків членів Головної виборчої комісії з проведення виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури таким чином:

<b>Функції членів Головної виборчої комісії</b>	<b>Відповідальні особи</b>
Призначити відповідального за взаємодію з групою технічної підтримки (голова – Тисленко О.Б.)	Агарков М.М.
Призначити відповідального за взаємодію з групою забезпечення громадського порядку (голова – Петроченко О.В.)	Агарков М.М.
Оприлюднити через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів	Лич В.М. Нестеренко О.В.
Отримати від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах	Лич В.М. Нестеренко О.В.
Передати списки виборців Дільничим виборчим комісіям	Лич В.М. Нестеренко О.В.
Сформувати списки виборців для проведення голосування	Лич В.М. Геретьєв О.О. Нестеренко О.В.
Забезпечити підготовку приміщення для проведення голосування (спільно з Організаційним комітетом) з проведення виборів ректора Університету	Агарков М.М.
Виготовити бюлетені для голосування. Засвідчити підписом голови та секретаря. Скріпити печаткою Університету.	Лич В.М. Нестеренко О.В.
Оформити акт про виготовлення бюлетенів	Нестеренко О.В.
Провести підготовче засідання, під час якого:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>оглянути збереженість стрічки, якою опечатаний сейф</li> </ul>	Лич В.М. Геретьєв О.О. Нестеренко О.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>надати виборчі скриньки для огляду членам Головної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам</li> </ul>	Лич В.М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>опломбувати та опечатати печаткою скриньки, встановити їх на відведених місцях</li> </ul>	Лич В.М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>відкрити сейф з бюлетенями і на підставі акту про виготовлення, оголосити їхню кількість</li> </ul>	Лич В.М.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• зафіксувати кількість бюлетенів у протоколі засідання комісії та в протоколі про результати голосування</li> </ul>	Нестеренко О.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• передати необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Головної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені</li> </ul>	Лич В.М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• засвідчити отримання бюлетенів, проставивши підпис у відомості, забезпечити їх збереження і дотримання порядку їх видачі виборцям</li> </ul>	Члени Головної виборчої комісії
<ul style="list-style-type: none"> <li>• передати членам Головної виборчої комісії аркуші списку виборців</li> </ul>	Лич В.М.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• забезпечити збереження списку виборців і дотримання порядку його використання</li> </ul>	Лич В.М.
Спостерігати за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь в голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування.	Головна виборча комісія
Закрити приміщення для голосування	Лич В.М.
Підрахувати кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погасити їх шляхом відрізання правого нижнього кута	Члени головної виборчої комісії, хто отримав бюлетені
Внести інформацію про кількість невикористаних бюлетенів до протоколу результатів голосування	Нестеренко О.В.
Перевірити цілісність печаток, почергово відкрити скриньки для голосування та викласти їх вміст на стіл	Лич В.М.
Підрахувати загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування	Ткаченко Н.В.
Розкласти бюлетені для голосування на місця, позначені окремими табличками з прізвищами кандидатів, а також з написом «Недійсні», «Не підтримую жодного»	Ткаченко Н.В.
Вголос підрахувати кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів	Ольшевська І.С.
Перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь в голосуванні, кількості бюлетенів поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюлетенів визнаних недійсними	Терентьев О.О.


Оголосити результати підрахунку голосів	Лич В.М.
Включити результати до протоколу про результати голосування	Нестеренко О.В.
Скласти протокол про результати голосування у двох оригінальних примірниках	Нестеренко О.В.
Отримати протоколи Дільничих виборчих комісій	Терент'єв О.О.
Скласти підсумковий протокол про результати голосування, після отримання результатів з дільничих виборчих комісій, у двох оригінальних примірниках	Нестеренко О.В.
Оприлюднити результати виборів шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету	Лич В.М. Нестеренко О.В.
Передати документацію, пов'язану з проведенням виборів до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету	Лич В.М. Нестеренко О.В.

**2. Слухали:** Лич В.М. повідомив про необхідність встановлення графіку чергувань членів Головної виборчої комісії.

**Постановили:** затвердити час чергування з 15-00 до 17-00 в приміщенні, що виділене для роботи Головної виборчої комісії. Затвердити графік чергувань:

1. 17.09.2019 – Почка К.М.
2. 18.09.2019 – Михальова М.Ю.
3. 19.09.2019 – Агарков М.М.
4. 20.09.2019 – Чуприна І.В.
5. 23.09.2019 – Ольшевська І.С.

Голова Головної виборчої комісії

 В.М. Лич

Секретар Головної виборчої комісії

 О.В. Нестеренко



