

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ



"Затверджую"  
Директор з науково-технічної роботи  
М. Тонкачесь /  
15 лютого 2019р.

Кафедра управління проектами

РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

шифр	назва спеціальності
073	Менеджмент.
	назва освітньо-наукової програми
	Менеджмент

Розробник(и):

Бушусьва Н.С. д.т.н., професор

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління проектами

протокол № 10 від "25" лютого 2019 р.

Завідувач кафедри

(підпис)

Бушусьва С.Д.

(прізвище та ініціали)

Схвалено навчально-методичною комісією спеціальності (НМКС):  
"Менеджмент"

Протокол №10 від "25" лютого 2019 р.

Голова НМКС

С.Д. Бушусьва

**ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2019-2021 рр.**

шифр	Доктор філософії ОНП	Форма навчання: <b>денна</b>									Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження	
	Назва спеціальності	Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт						
			аудиторних											
			Всього	Разом	у тому числі			КП	КР	РГ				роб
Л	Лр	Пз												
073	Менеджмент	15	450	450							Зал	4		

шифр	Аспірант	Форма навчання: <b>заочна</b>									Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження	
	Назва спеціальності (спеціалізації)	Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт						
			аудиторних											
			Всього	Разом	у тому числі			КП	КР	РГР				Роб
Л	Лр	Пз												
	Усі спеціальності	15	450	450							Зал	4		

## Мета та завдання педагогічної практики

Полягає у формуванні необхідних теоретичних знань та практичних навичок, щодо асистентської практики здобувача які дозволять ефективно використовувати на практиці сучасні системи знань, методології, моделі, методи та засоби управління проектами та програмами на рівні, який відповідав би вимогам підготовки висококваліфікованих фахівців, Під час проходження педагогічної практики здобувач повинен сформувати ораторські, комунікативні, дослідницькі вміння викладача ЗВО, необхідні для забезпечення провідних аспектів педагогічної діяльності: педагогічні, навчальні, методичні та виховної роботи

### Компетенції студентів, що формуються в результаті засвоєння педагогічної практики

<b>Інтегральна Компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері менеджменту та дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК01.</b> Оволодіння загальнонауковими компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду. <b>ЗК03.</b> Здатність до організації та проведення оригінальних наукових досліджень. <b>ЗК05.</b> Здатність до науково-педагогічної діяльності у галузі управління та адміністрування <b>ЗК07.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність). <b>ЗК08.</b> Здатність працювати в міжнародному контексті спілкуючись технічною іноземною мовою з використанням сучасних засобів комунікації
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<b>ФК01.</b> Здатність до пошуку, обробки та аналізу та узагальнення інформації для проведення самостійних наукових досліджень у сфері менеджменту. <b>ФК02.</b> Здатність обґрунтовано обирати та використовувати методи та інструменти наукових досліджень у сфері менеджменту. <b>ФК05.</b> Здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з менеджменту. <b>ФК06.</b> Здатність до впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту.
<b>7 - Програмні результати навчання</b>	
<b>Програмні</b>	<b>ПРН01.</b> Формувати системний науковий світогляд,

<b>результати навчання (ПРН)</b>	<p>володіти сучасними теоріями і концепціями у сфері менеджменту.</p> <p><b>ПРН04.</b> Ініціювати, розробляти та реалізовувати проекти у сфері менеджменту, управляти ними та здійснювати пошук партнерів для їх реалізації.</p> <p><b>ПРН06.</b> Демонструвати навички наукової комунікації, міжнародного співробітництва, представляти широкій науковій спільноті та громадськості у сфері менеджменту державною та іноземними мовами в усній та письмовій формі.</p> <p><b>ПРН08.</b> Демонструвати навички презентації та оприлюднення результатів наукових досліджень державною та іноземними мовами в усній та письмовій формі.</p> <p><b>ПРН09.</b> Обирати та використовувати загально-наукові та спеціальні методи наукових досліджень у галузі менеджменту.</p> <p><b>ПРН10.</b> Здійснювати апробацію та впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту.</p>
----------------------------------	--

## Програма Змістовний модуль 1.

Навчальна діяльність аспіранта-практиканта

- планування власної викладацької діяльності, підготовку до занять;
- проведення різних видів навчальних занять за розкладом у закріпленій академічній групі;
- проведення психолого-педагогічного аналізу відвіданих занять;
- виготовлення роздавального дидактичного матеріалу;
- перевірка письмових робіт студентів;
- проведення консультацій для студентів;
- підготовка і проведення одного позааудиторного заходу з предмету, що викладається.

## Змістовний модуль 2.

Методична діяльність аспіранта-практиканта

- ознайомлення аспірантів з особливостями організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі (ознайомлення з освітньо-кваліфікаційною характеристикою фахівця, навчальним планом, розкладом занять тощо);
- ознайомлення з кредитно-модульною організацією курсу, що доручено викладати;
- ознайомлення зі змістом освіти з обраного фаху (навчальні програми з дисциплін та робочі програми з навчальних дисциплін, підручники, посібники, методичні рекомендації);
- участь аспірантів у засіданнях кафедр, методичних секцій, в роботі семінарів викладачів тощо;
- складання робочої навчальної програми курсу, що доручено проводити (тематичного плану і планів окремих занять, завдань для самостійної роботи, завдань для поточного, модульного і підсумкового видів контролю тощо);

- відвідування та аналіз занять викладачів кафедри та аспірантів практикантів.

### **Змістовний модуль 3.**

Виховна діяльність аспіранта-практиканта

- ознайомлення з організацією виховної роботи в університеті;
- ознайомлення з комплексним планом організаційно-виховної роботи в університеті, планом виховної роботи на факультеті, в академічній групі;
- виконання обов'язків куратора академічної групи;
- планування виховної роботи в академічній групі;
- відвідання та аналіз виховних заходів, що проводять інші аспіранти практиканти;
- підготовка і проведення одного виховного заходу;
- проведення психолого-педагогічного вивчення як особистості окремих студентів, так і колективу групи в цілому;
- складання психолого-педагогічної характеристики академічної групи.

### **Змістовний модуль 4.**

Науково-дослідна діяльність аспіранта-практиканта

- виконання індивідуальних дослідницьких психолого-педагогічних завдань протягом педпрактики та складання відповідного звіту (теми завдань за вибором);
- участь у роботі методологічних семінарів кафедр

### **Політика щодо академічної доброчесності**

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій аспірантів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

### **Політика щодо відвідування**

Аспірант, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету (відділу докторантури і аспірантури) документ, який засвідчує ці причини.

Аспірант, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку.

Аспірант, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку, а також виконати індивідуальне завдання, якщо його виконання було передбачене планом заняття.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### **Методи контролю та оцінювання знань аспірантів**

Поточне оцінювання (кількість балів)			Сума
--------------------------------------	--	--	------

Змістовий модуль №1	Змістовий модуль № 2	Змістовий модуль № 3	Змістовий модуль № 4	
20	20	20	20	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>	задовільно	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Методичне забезпечення дисципліни

1. Чумаченко, І. Управління проектами: процеси планування проектних дій / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В.Доценко, А.М.Чередніченко. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2014. – 673 с. ISBN 978-966-7735-92-0
2. Основы индивидуальных компетенций для Управления Проектами, Программами и Портфелями. Том 1. Управление проектами. [Текст] /Бушуев С. Д. //Монографія Київ: Саммит Книга, 2016. 178с.
3. Основы индивидуальных компетенций для Управления Проектами, Программами и Портфелями. Том 2.Управление программами [Текст] /Бушуев С. Д. //Монографія Київ: Саммит Книга, 2016. 184с.
4. Основы индивидуальных компетенций для Управления Проектами, Программами и Портфелями. Том 3. Управление портфелями проектов. [Текст] /Бушуев С. Д. //Монографія Київ: Саммит Книга, 2016.168с.
5. Керівництво з основ проектного менеджменту/ Р. Дункан; Комітет з питань стандартів PMI. 2016
6. Нонака, И., Такеучи, Х. Компания – создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах [Текст] / М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2011. – 384 С.: ил. ISBN 978-5-9693-0184-9
7. Неизвестный С.И. Мозг проекта [Текст] / М.: «Russian Science Publisher», 2007 – С.398
8. ICB Competence Baseline, IPMA, 2017. – 202р.
9. Бушуєва Н.С., Ярошенко Ю.Ф., Ярошенко Р.Ф. Управління проектами та програмами організаційного розвитку. Навчальний посібник з грифом

Міністерства освіти, науки, молоді та спорту УкраїниК: "Саммит-книга", 2010. - 200с.: іл.

10. Г. Кеннеді Домовитись можна про все! [Текст] / К.: «Ника-Центр. Ельга», 2018 – С.402

11. Бушуев, С.Д. Креативные технологии в управлении проектами и программами /С.Д. Бушуев, Н.С. Бушуева, И.А Бабаев и др. – К.:Саммит книга, 2010, - 768с.

### **Інтернет-ресурси**

1. <http://library.knuba.edu.ua/>
2. <http://blog.stratoplan.ru/>
3. <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/pmbok>
4. <http://zillion.net/>
5. <https://www.psychologos.ru/articles/view/transaktnyy-analiz>