

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ

Кафедра управління проектами



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчально-методичної роботи

/ Г. М. Тонкачєв /

«27» лютого 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

"Дисципліни спецкурсу за темою наукового дослідження".

" Проактивне управління в програмах розвитку "

(назва навчальної дисципліни)

шифр	назва спеціальності
073	Менеджмент.
	назва освітньо-наукової програми
	Менеджмент

Розробник(и):

Бушусва Н.С., д.т.н., професор

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Розробник(и):

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління проектами

протокол № 10 від "25" лютого 2019 р.

Завідувач кафедри

(підпис)

Бушусв С.Д.

(прізвище та ініціали)

Схвалено навчально-методичною комісією спеціальності (НМКС):
"Менеджмент"

Протокол №10 від "25" лютого 2019 р.

Голова НМКС

(підпис)

С.Д. Бушусв

(прізвище та ініціали)

ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2019-2021 рр.

шифр	Доктор філософії ОНП	Форма навчання:										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності	Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних										
				Разом	у тому числі			КП	КР	РГ	роб			
Л	Лр	Пз												
073	Менеджмент	3	90	30			30				1	Зал	3	

шифр	Аспірант	Форма навчання:										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності (спеціалізації)	Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних										
				Разом	у тому числі			КП	КР	РГР	Роб			
Л	Лр	Пз												
	Усі спеціальності	3	90	30			30				1	Зал	3	

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни полягає у формуванні необхідних теоретичних знань та практичних навичок, які дозволять ефективно використовувати на практиці сучасні системи знань, методології, моделі, методи та засоби управління проактивними проектами та програмами на рівні, який відповідав би вимогам підготовки висококваліфікованих фахівців

Компетенції студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни

Код	Зміст	Результати навчання
Спеціальні (фахові) компетентності. Загально-професійні		
ЗК04	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні та їх оприлюднення державною, англійською та/або іншою іноземною мовою	<i>Знати:</i> наукову педагогічну іноземну мову, іноземну мову для щоденного спілкування, що допомагають організувати взаємодію як серед членів проектною команди так і із зацікавленими сторонами
		<i>Вміти:</i> володіти іноземними мовами, які будуть забезпечувати ефективну та раціональну комунікацію під час управління проектом для усіх зацікавлених сторін процесу, будувати та розвивати соціальні співтовариства, оцінювати їх вплив, здійснювати інформаційний вплив на зацікавлені сторони проекту
ЗК06	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	<i>Знати:</i> механізми генерації нових ідеї (креативність);
		<i>Вміти:</i> вирішувати в науковому колективі складні проблеми та формувати нові ідеї (креативність)
ЗК07	Здатність працювати в міжнародному контексті	<i>Вміти:</i> працювати у міжнародному контексті з сучасними системами знань, стандартами та методологіями управління проектами та програмами такими як PMBoK, Agile, Kanban, ICB 4, Prince 2, P2M, MSP, ISO21500, ISO 21503, ISO 21504, ISO 21505 та інші.
ЗК08	Здатність розробляти та управляти проектами	<i>Вміти:</i> Розробляти структури проектів WBS. OBS. RBS. Графіки планування, виконання та зміни проектів
Спеціальні (фахові) компетентності. Фахові компетентності спеціальності		
ФК01	Здатність до пошуку, обробки та аналізу та узагальнення інформації для проведення самостійних наукових досліджень у сфері менеджменту	<i>Знати:</i> сучасні інформаційні технології щодо управління проектами <i>Вміти:</i> Використовувати сучасну методологію для формування єдиної інформаційної бази

Програма навчальної дисципліни Змістовний модуль 1.

Методологія, методи та засоби управління проактивними проектами та програмами

Практичне заняття №1

Технології пошуку та критичного аналізу інформації щодо проактивності

Практичне заняття №2,3

Методології управління проактивними проектами: подібності та різниця.

Практичне заняття №4,5

Сучасний стан та підходи в управлінні проактивними проектами та програмами.

Практичне заняття №5

Стратегічне, холістичне та тактичне мислення в управлінні проактивними проектами та програмами.

Практичне заняття №7,8

Психологічні, мотиваційні та лідерські аспекти при управлінні проактивними проектами.

Практичне заняття №9,10

Системний підхід до управління проактивними проектами

Практичне заняття №11

Якість в управлінні проактивними проектами.

Практичне заняття №12

Соціальна відповідальність проєктного менеджера, як проактивного керівника

Практичне заняття №13,14

Перемовини та конфлікти

Практичне заняття №15

Підходи діджиталізації у розрізі проактивного проєктного управління.

Змістовний модуль 2.

Формування процесів на основі методологій управління проактивними проектами P2M, PRINCE2, MSP

Практичне заняття №16

Методологія P2M. Основи ціннісного підходу. Концептуальна модель P2M.

Практичне заняття №17

Методологія PRINCE2.

Практичне заняття №18

Методологія MSP. Принципи методології. Процесна модель методології. Виявити невідповідності. Методологія переходу компанії до проектно-орієнтованої організації

Практичне заняття №19

Процесна модель методології. Виявити невідповідності.

Практичне заняття №20

Проактивний підхід при управлінні проєктів та програм.

Практичне заняття №21

Методологія переходу компанії до проактивної проектно-орієнтованої організації

Практичне заняття №22

Організація патологій в управлінні проектно-орієнтованими компаніями в умовах невизначеності контексту

Практичне заняття №23

Проактивна ментальність .

Практичне заняття №24

Розвиток методологій управління проєктами із застосуванням механізмів проактивності.

Практичне заняття №25

Патопсихологія в управлінні проактивними проєктами.

Самостійна робота

№	Назва теми
1	Методологія управління проєктами Agile
2	Методологія PRINCE2
3	Гібридизація методологій в управлінні проєктами
4	Управління конфігурацією проєктів стандарт ISO 12207
5	Дослідження застосування підходів Scrum
6	Дігіталізоване управління проєктами.

Методи контролю та оцінювання знань аспірантів

Політика щодо академічної доброчесності

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій

аспірантів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

Політика щодо відвідування

Аспірант, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету (відділу докторантури і аспірантури) документ, який засвідчує ці причини.

Аспірант, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку.

Аспірант, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку, а також виконати індивідуальне завдання, якщо його виконання було передбачене планом заняття.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Методи контролю

Основні форми участі аспірантів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, запитання до виступаючого, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується аспірантами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх семінарських занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань аспіранта аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості вміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати,

синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;

- досвід творчої діяльності: уміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;

- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, уміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

Тестове опитування може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються аспіранту за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

Індивідуальне завдання підлягає захисту аспірантом на заняттях, які призначаються додатково.

Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Зокрема, аспіранти можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь аспіранта у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за місяць до початку залікової сесії. Заняття із захисту індивідуальних завдань призначаються не пізніше, ніж за 2 тижні до початку сесії. Викладач має право вимагати від студента доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності аспірантів за відсутності пропущених та невідпрацьованих семінарських занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою до підсумкової форми контролю – заліку. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

Підсумковий контроль здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної

роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Участь в роботі впродовж семестру – 100.

Форма підсумкового контролю – залік.

Умови допуску до підсумкового контролю

Аспіранту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Аспірант, який не здав та/або не захистив індивідуальне завдання, не допускається до складання заліку.

Аспірант, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Аспірант має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться до аспірантів на початку вивчення дисципліни.

Методи контролю та оцінювання знань аспірантів

Поточне оцінювання (кількість балів)		Сума
Змістовий модуль №1	Змістовий модуль № 2	
20	80	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Методичне забезпечення дисципліни

1. Електронна презентація курсу «Проактивне управління в програмах розвитку». Електронний варіант. Укладач Бушуєва Н. С.

Рекомендована література

1. Модели и методы проактивного управления программами организационного развития. Монографія, Видавництво: Науковий світ, Київ, 2007
2. Основы индивидуальных компетенций для Управления Проектами, Программами и Портфелями. Том 1. Управление проектами. [Текст] /Бушуев С. Д. //Монографія Київ: Саммит Книга, 2016. 178с.
3. Основы индивидуальных компетенций для Управления Проектами, Программами и Портфелями. Том 2. Управление программами [Текст] /Бушуев С. Д. //Монографія Київ: Саммит Книга, 2016. 184с.
4. Основы индивидуальных компетенций для Управления Проектами, Программами и Портфелями. Том 3. Управление портфелями проектов. [Текст] /Бушуев С. Д. //Монографія Київ: Саммит Книга, 2016. 168с.
5. Керівництво з основ проектного менеджменту/ Р. Дункан; Комітет з питань стандартів РМІ. 2016
6. Нонака, И., Такеучи, Х. Компания – создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах [Текст] / М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2011. – 384 С.: ил. ISBN 978-5-9693-0184-9
7. ICB Competence Baseline, IPMA, 2017. – 202р.
8. Бушуєва Н.С., Ярошенко Ю.Ф., Ярошенко Р.Ф. Управління проектами та програмами організаційного розвитку. Навчальний посібник з грифом Міністерства освіти, науки, молоді та спорту УкраїниК: "Саммит-книга", 2010. - 200с.: іл.
9. Г. Кеннеді Домовитись можна про все! [Текст] / К.: «Ника-Центр. Ельга», 2018 – С.402
10. Бушуев, С.Д. Креативные технологии в управлении проектами и программами /С.Д. Бушуев, Н.С. Бушуева, И.А. Бабаев и др. – К.: Саммит книга, 2010, - 768с.

Інтернет-ресурси

1. <http://library.knuba.edu.ua/>
2. <http://blog.stratoplan.ru/>
3. <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/pmbok>
4. <http://zillion.net/>
5. <https://www.psychologos.ru/articles/view/transaktnyy-analiz>
6. <http://www.triz-chance.ru/e-books.html>
<http://www.innovationsinmanagement.com/>