

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ

Кафедра управління проектами

“Затверджую”
Проректор з науково
методичної роботи



/Г.М. Тонкачєв /
” травня 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
"О'б'язкові дисципліни за спеціальністю"

Системи знань, стандарти та методології управління проектами та програмами
"
(назва навчальної дисципліни)

шифр	назва спеціальності
073	Менеджмент.
	назва освітньо-наукової програми
	Менеджмент

Розробник(и):

Бушуєв С.Д., д.т.н., професор

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління проектами

від „26” травня 2020 р. № 18

Завідувач кафедри

(підпис)

Бушуєв С.Д.

(прізвище та ініціали)

Схвалено навчально-методичною комісією спеціальності (НМКС):
"Менеджмент"

від „26” травня 2020 р. № 18

Голова НМКС

Н. С. Бушуєва

ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2020-2021 рр.

шифр	Доктор філософії ОНП	Форма навчання: денна									Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження	
	Назва спеціальності	Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт						
			аудиторних											
			Всього	Разом	у тому числі			КП	КР	РГ				роб
Л	Лр	Пз												
073	Менеджмент	3	90	30			30				1	Зал	3	

шифр	Аспірант	Форма навчання: заочна									Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження	
	Назва спеціальності (спеціалізації)	Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт						
			аудиторних											
			Всього	Разом	у тому числі			КП	КР	РГР				Роб
Л	Лр	Пз												
	Усі спеціальності	3	90	30			30				1	Зал	3	

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни полягає у формуванні необхідних теоретичних знань та практичних навичок, які дозволять ефективно використовувати на практиці сучасні системи знань, методології, моделі, методи та засоби управління проектами та програмами на рівні, який відповідав би вимогам підготовки висококваліфікованих фахівців

Компетенції студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни

Інтегральна Компетентність(ІК)	Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері менеджменту та дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики	
Код	Зміст	Результати навчання
Спеціальні (фахові) компетентності. Загально-професійні		
ЗК01	Оволодіння загальнонауковими компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду	<p><i>Знати:</i> математичні основи аналізу і синтезу складних проектів та програм. Технології пошуку та критичного аналізу інформації, генерування нових ідей</p> <p><i>Вміти:</i> аналізувати структуру складних проектів та програм та якість їх впровадження</p>
ЗК02	Здатність працювати в команді, генерувати нові ідеї (креативність)	<p><i>Знати:</i> механізми генерації нових ідей (креативність) ;</p> <p><i>Вміти:</i></p>

		вирішувати в науковому колективі складні проблеми та формувати нові ідеї (креативність)
ЗК05	Здатність до науково-педагогічної діяльності у галузі управління та адміністрування, здатність діяти на основі етичних міркувань та академічної доброчесності	<p><i>Знати:</i> сучасні системи знань, стандарти та методології управління проектами та програмами такі як PMBoK, ICB 4, Prince 2, MSP, та інші.</p> <p><i>Вміти:</i> застосовувати сучасні системи знань, стандарти та методології управління проектами та програмами такі як PMBoK, Agile, Kanban, ICB 4, P2M, Prince 2, MSP, ISO21500, ISO 21503, ISO 21504, ISO 21505 та інші</p>
ЗК07	Здатність працювати в міжнародному контексті спілкуючись технічною іноземною мовою з використанням сучасних засобів комунікації	<i>Вміти:</i> працювати у міжнародному контексті з сучасними системами знань, стандартами та методологіями управління проектами та програмами такими як PMBoK, Agile, Kanban, ICB 4, Prince 2, P2M,

		MSP, ISO21500, ISO 21503, ISO 21504, ISO 21505 та інші.
ЗК08	Здатність розробляти та управляти проектами	<i>Вміти:</i> Розробляти структури проектів WBS. OBS. RBS. Графіки планування ,виконання та зміни проектів
Спеціальні (фахові) компетентності. Фахові компетентності спеціальності		
ФК01	Здатність до пошуку, обробки та аналізу та узагальнення інформації для проведення самостійних наукових досліджень у сфері менеджменту	Знати: сучасні інформаційні технології щодо управління проектами Вміти: Використовувати сучасну методологію для формування єдиної інформаційної бази

**Програма навчальної дисципліни
Змістовний модуль 1.**

Методологія, методи та засоби управління проектами та програмами

Практичне заняття №1

Математичні моделі аналізу і синтезу складних проектів та програм.

Технології пошуку та критичного аналізу інформації, генерування нових ідей.

Практичне заняття №2,3

Методології управління проектами: подібності та різниця.

Практичне заняття №4,5

Стандарти ISO21500, ISO 21503, ISO 21504, ISO 21505 в управлінні проектами та програмами.

Практичне заняття №5

Стратегічне, холістичне та тактичне мислення в управлінні проектами та програмами.

Практичне заняття №7,8

Психологічні, мотиваційні та лідерські аспекти при управлінні проєктами.

Практичне заняття №9,10

Системний підхід до управління проєктами

Практичне заняття №11

Якість в управлінні ІТ проєктами.

Практичне заняття №12

Соціальна відповідальність проєктного менеджера, як керівника ІТ проєкта

Практичне заняття №13,14

Перемовини та конфлікти в процесі впровадження ІТ проєкта

Практичне заняття №15

Підходи діджиталізації у розрізі проєктного управління.

Змістовний модуль 2.

Формування процесів на основі методологій управління проєктами P2M, PRINCE2, MSP

Практичне заняття №16

Методологія P2M. Основи ціннісного підходу. Концептуальна модель P2M.

Практичне заняття №17

Методологія PRINCE2. Принципи методології. Гейтова модель життєвого циклу методології. Процесна модель методології.

Практичне заняття №18

Методологія MSP. Принципи методології. Процесна модель методології. Виявити невідповідності. Методологія переходу компанії до проєктно-орієнтованої організації

Практичне заняття №19

Процесна модель методології. Виявити невідповідності.

Практичне заняття №20

Проактивний підхід при управлінні проєктів та програм.

Практичне заняття №21

Методологія переходу компанії до проєктно-орієнтованої організації

Практичне заняття №22

Організація патологій в управлінні проєктно-орієнтованими компаніями в умовах невизначеності контексту

Практичне заняття №23

Емоційний інтелект при управлінні проєктами.

Практичне заняття №24

Розвиток методологій управління проектами із застосуванням механізмів конвергенції.

Практичне заняття №25

Патопсихологія в управлінні проектами.

Самостійна робота

№	Назва теми
1	Методологія управління проектами Agile
2	Методологія PRINCE2
3	Гібридизація методологій в управлінні проектами
4	Управління конфігурацією проєктів стандарт ISO 12207
5	Дослідження застосування підходів Scrum
6	Дігіталізоване управління проектами.

Методи контролю та оцінювання знань аспірантів

Політика щодо академічної доброчесності

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій аспірантів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

Політика щодо відвідування

Аспірант, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету (відділу докторантури і аспірантури) документ, який засвідчує ці причини.

Аспірант, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку.

Аспірант, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку, а також виконати індивідуальне завдання, якщо його виконання було передбачене

планом заняття.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Методи контролю

Основні форми участі аспірантів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, запитання до виступаючого, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується аспірантами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх семінарських занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань аспіранта аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості вміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;
- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;
- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

Тестове опитування може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються аспіранту за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

Індивідуальне завдання підлягає захисту аспірантом на заняттях, які призначаються додатково.

Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Зокрема, аспіранти можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до

ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь аспіранта у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за місяць до початку залікової сесії. Заняття із захисту індивідуальних завдань призначаються не пізніше, ніж за 2 тижні до початку сесії. Викладач має право вимагати від студента доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності аспірантів за відсутності пропущених та невідпрацьованих семінарських занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою до підсумкової форми контролю – заліку. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

Підсумковий контроль здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Участь в роботі впродовж семестру – 100.

Форма підсумкового контролю – залік.

Умови допуску до підсумкового контролю

Аспіранту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Аспірант, який не здав та/або не захистив індивідуальне завдання, не допускається до складання заліку.

Аспірант, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Аспірант має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться до аспірантів на початку вивчення дисципліни.

Методи контролю та оцінювання знань аспірантів

Поточне оцінювання (кількість балів)		Сума
Змістовий модуль №1	Змістовий модуль № 2	
20	80	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Методичне забезпечення дисципліни

1. Електронна презентація курсу «Системи знань, стандарти та методології управління проєктами та програмами». Електронний варіант. Укладач Бушуєв С.Д.

Рекомендована література

1. Чумаченко, І. Управління проєктами: процеси планування проєктних дій / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В.Доценко, А.М.Чередніченко. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2014. – 673 с. ISBN 978-966-7735-92-0
2. Основы индивидуальных компетенций для Управления Проектами, Программами и Портфелями. Том 1. Управление проектами. [Текст] /Бушуев С. Д. //Монографія Київ: Саммит Книга, 2016. 178с.
3. Основы индивидуальных компетенций для Управления Проектами, Программами и Портфелями. Том 2.Управление программами [Текст] /Бушуев С. Д. //Монографія Київ: Саммит Книга, 2016. 184с.
4. Основы индивидуальных компетенций для Управления Проектами, Программами и Портфелями. Том 3. Управление портфелями проектов. [Текст] /Бушуев С. Д. //Монографія Київ: Саммит Книга, 2016.168с.

5. Керівництво з основ проектного менеджменту/ Р. Дункан; Комітет з питань стандартів PMI. 2016
6. Нонака, И., Такеучи, Х. Компания – создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах [Текст] / М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2011. – 384 С.: ил. ISBN 978-5-9693-0184-9
7. Неизвестный С.И. Мозг проекта [Текст] / М.: «Russian Science Publisher», 2007 – С.398
8. ICB Competence Baseline, IPMA, 2017. – 202p.
9. Бушуєва Н.С., Ярошенко Ю.Ф., Ярошенко Р.Ф. Управління проектами та програмами організаційного розвитку. Навчальний посібник з грифом Міністерства освіти, науки, молоді та спорту УкраїниК: "Саммит-книга", 2010. - 200с.: іл.
10. Г. Кеннеді Домовитись можна про все! [Текст] / К.: «Ника-Центр. Ельга», 2018 – С.402
11. Бушуев, С.Д. Креативные технологии в управлении проектами и программами /С.Д. Бушуев, Н.С. Бушуева, И.А Бабаев и др. – К.:Саммит книга, 2010, - 768с.

Інтернет-ресурси

1. <http://library.knuba.edu.ua/>
2. <http://blog.stratoplan.ru/>
3. <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/pmbok>
4. <http://zillion.net/>
5. <https://www.psychologos.ru/articles/view/transaktnyy-analiz>