



**ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2020-2021 рр.**

шифр	Доктор філософії ОНП	Форма навчання:										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності	Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних										
				Разом	у тому числі									
Л	Лр	Пз	КП		КР	РГ	роб							
073	Менеджмент	1,5	45	16			16					Зал	3	

шифр	Аспірант	Форма навчання:										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності (спеціалізації)	Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних										
				Разом	у тому числі									
Л	Лр	Пз	КП		КР	РГР	Роб							
073	Менеджмент	1,5	45	16			16					Зал	3	

## Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою викладання дисципліни** є ознайомлення, вивчення та практичне застосування методів, алгоритмів та підходів щодо застосування інноваційних механізмів, які можуть бути використані для створення принципово нових підходів в управлінні, що відрізняються від традиційних або прийнятних, та здібностей вирішувати проблеми, які виникають всередині статистичних систем під час управління проєктами, програмами та портфелем розвитку.

**Завдання вивчення дисципліни «Інноваційні механізми управління проєктами, програмами та портфелями»** є формування у майбутніх фахівців спеціальних знань та навичок щодо вирішення нестандартних управлінських завдань шляхом застосування нестандартних підходів, які базуються на зміні певних парадигм управління.

### Компетенції студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни

Код	Зміст	Результати навчання
Спеціальні (фахові) компетентності. Загально-професійні		
ЗК03	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, бути критичним і самокритичним.	Знати: методи та підходи, зщо дозволяють здійснювати оцінку якості управління, тобто розуміти що таке суб'єкт, об'єкт управління, мета управління
		Вміти: на основі отриманих оцінок та застосовуючи спеціальні методи та алгоритми критично оцінювати прийняті управлінські рішення, генеруючи необхідні.
ЗК06	Здатність до критичного мислення генерування нових складних ідей, аналізу та синтезу цілісних знань.	Знати: сучасні підходи, методи та алгоритми щодо вирішення нестандартних задач, а також методи щодо чіткого формулювання та візуалізації поставленого наукової завдання та алгоритми щодо зміщення процесу мислення з певної точки та створення можливостей для оцінки завдання з різних нестандартних позицій.

		Вміти: застосовувати методи та алгоритми для вирішення управлінських завдань із використанням нестандартних підходів з метою створення інновацій.
ЗК08	Здатність розробляти та управляти проектами	Знати: сучасні підходи, методи та методології щодо управління проектами.
		Вміти: застосовувати інноваційні механізми в управлінні проектами, програмами та портфелями проєктів з метою отримання нових, нестандартних управлінських підходів при прийнятті управлінських рішень.
Спеціальні (фахові) компетентності. Фахові компетентності спеціальності		
ФК02	Здатність обґрунтовано обирати та використовувати методи та інструменти наукових досліджень у сфері менеджменту.	Знати: методи та підходи щодо проведення наукових досліджень, вміти сформулювати наукову проблему та гіпотезу дослідження
		Вміти: проаналізувати існуючі джерела інформації, систематизувати їх, здійснити порівняння із гіпотезою та науковою проблемою, застосувати методи та алгоритми, що дозволяють переглянути отримані результати (чи сформульовані проблеми та гіпотези) з іншого точки зору, отримуючи при цьому новий погляд на проблему чи на результати дослідження.
ФК06	Здатність до впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту.	Вміти: упровадити результати проведеного дослідження у практичну сферу

**Програма навчальної дисципліни**  
**Змістовний модуль 1.**  
**Інноваційність як засіб для всебічного пізнання світу**

**Практичне заняття №1**

Поняття «інновації»: визначення, законодавчі основи, типи

**Практичне заняття №2**

Творчі алгоритми

**Практичне заняття № 3**

Винахідництво

**Змістовний модуль 2.**

**Інноваційні механізми управління проєктами, програмами та портфелями розвитку**

**Практичне заняття №4**

Інноваційні механізми управління

**Практичне заняття №5**

Інноваційні механізми управління проєктами розвитку

**Практичне заняття №6**

Інноваційні механізми управління програмами розвитку

**Практичне заняття № 7**

Інноваційні механізми управління портфелями проєктів з розвитку

**Практичне заняття № 8**

Підсумки роботи на практичних заняттях. Підготовка до заліку.

**Самостійна робота**

№	Назва теми
1	Використання кращого світового досвіду (Banchmarking)
2	Технологія активної взаємодії експертів (Delphi Panel)
3	Реінжинірінг бізнес-процесів
4	LEAN технології

**Методи контролю та оцінювання знань аспірантів**

**Політика щодо академічної доброчесності**

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей

захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій аспірантів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення признається додаткове заняття для проходження тестування.

### **Політика щодо відвідування**

Аспірант, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету (відділу докторантури і аспірантури) документ, який засвідчує ці причини.

Аспірант, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку.

Аспірант, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку, а також виконати індивідуальне завдання, якщо його виконання було передбачене планом заняття.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### **Методи контролю**

Основні форми участі аспірантів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, запитання до виступаючого, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується аспірантами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх семінарських занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань аспіранта аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості умінь поєднувати теорію і практику під

час розгляду ситуацій, практичних завдань;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;

- досвід творчої діяльності: уміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;

- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, уміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

**Тестове опитування** може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються аспіранту за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

**Індивідуальне завдання** підлягає захисту аспірантом на заняттях, які призначаються додатково.

Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Зокрема, аспіранти можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь аспіранта у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за місяць до початку залікової сесії. Заняття із захисту індивідуальних завдань призначаються не пізніше, ніж за 2 тижні до початку сесії. Викладач має право вимагати від студента доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності аспірантів за відсутності пропущених та невідпрацьованих семінарських занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою до підсумкової форми контролю – заліку. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

**Підсумковий контроль** здійснюється під час проведення залікової сесії

з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Участь в роботі впродовж семестру – 100.

Форма підсумкового контролю – залік.

### Умови допуску до підсумкового контролю

Аспіранту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Аспірант, який не здав та/або не захистив індивідуальне завдання, не допускається до складання заліку.

Аспірант, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Аспірант має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться до аспірантів на початку вивчення дисципліни.

### Методи контролю та оцінювання знань аспірантів

Поточне оцінювання (кількість балів)		Сума
Змістовий модуль №1	Змістовий модуль № 2	
30	70	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	



Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
			складання
0-34	<b>F</b>	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Рекомендована література

1. Закону України "Про інноваційну діяльність" від 04.07.2002 р. № 40-IV - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/40-15>
2. Лаврова Ю.В. «Економіка підприємства та маркетинг» - Конспект лекцій, Харків, 2012. Електронний ресурс - <https://buklib.net/books/37178/>
3. Менеджмент. Навчальний посібник. За заг. Редакцією д.ек.н., проф. Г.О. Дорошенка. Електронний ресурс <https://pidruchniki.com/85070/menedzhment/menedzhment>
4. Васіна А.Ю. «Інноваційний механізм структурних перетворень національної економіки» [Текст] / А.Ю. Васіна / Економічний аналіз. 2016. Т. 26, №1, стр. 9-18.
4. Дж. Хокинс. Креативная экономика. Как превратить идеи в деньги / Пер. с англ. И.Щербакова – М.: Издательский дом "Классика XXI", 2011. – 256 с.
5. Керівництво з основ проектного менеджменту/ Р. Дункан; Комітет з питань стандартів РМІ. 2017
6. М. Михалка «Тайный эксперт. Комбинируй, смешивай, создавай прорывные идеи» [Текст] / Михалка М. / Из-во «Манн, Иванов и Фебер», 2019, 240 С.
7. Электронная книга "Введение в ТРИЗ. Основные понятия и подходы", версия 3.0. / Официальный Фонд Г.С. Альтшуллера
8. Медынский В.Г., Шаршукова Л.Г. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2007. 158с.
9. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 6-е изд. СПб.: Питер, 2008. 448с.
10. Грищенко А.И., Дмитриева Е.А., Легченко М.А. «Инновации – определение, классификация, стадии» [Текст] / А.И. Грищенко, Е.А. Дмитриева, М.А. Легченко/ Вестник Брянского государственного университета, 2014, № 3, стр. 21-28.
11. Ильенкова С.Д. Инновационный менеджмент [Текст] / С.Д. Ильенко/ Електронний ресурс <https://buklib.net/books/21939/>

12. Новикова А.А. Инновационный механизм - фактор развития предпринимательских структур // Российское предпринимательство. – 2009. – Том 10. – № 7. – С. 29-34.

13. Gary Hamel, The Why, What and How of Management Innovation – реферат статьи. Электронный ресурс <https://www.obs.ru/article/91/>

14. Jesse Nieminen “Innovation Management – The Complete Guide”. Электронный ресурс <https://www.viima.com/blog/innovation-management>

14. Hengsberger An. “What is innovation management?” Электронный ресурс <https://www.lead-innovation.com/english-blog/what-is-innovation-management>

15. Warner, P. D. «Creativity and innovation in project management». Paper presented at PMI® Global Congress 2012—North America, Vancouver, British Columbia, Canada. Newtown Square, PA: Project Management Institute.

16. J. Puckett “The Most Innovative Project Management Strategies” Электронный ресурс <https://technologyadvice.com/blog/information-technology/innovative-project-management-strategies/>

### **Допоміжна**

1. Руководство по управлению инновационными проектами и программами: т. 1, версия 1.2 / пер. на рус. язык под ред. С.Д.Бушуева. – К.: Наук. світ, 2009. – 173 с.

2. Бушуев С.Д., Гурин Э.А. Инвестиционные инструменты проектного менеджмента. К.: Укр. ИНТЭИ, 1998. – 184с.

3. Управление проектами: Монография/ Под ред. В.Д. Шапиро. - СПб: ДваТрИ, 1996. - 610 с.

4. М.Нейджер, К.Нильсен, Ф.Нурига. Startup Weekend. От идеи до компании за 54 часа / Пер. с англ. С.Филин – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 176 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. <https://4brain.ru/>

2. <http://triz.74211s030.edusite.ru/>

3. <http://loveread.me/>

4. <https://vikent.ru/enc/418/>

5. <http://www.triz-chance.ru/e-books.html>

6. <http://www.innovationsinmanagement.com/>