

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ

Кафедра управління проектами



“Затверджую “  
Проректор з науково  
методичної роботи

Г.М. Тонкачєв /  
травня 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

"Дисципліни вільного вибору за темою наукового дослідження"  
" Міжнародні стандарти з управління проектами та програмами"  
(назва навчальної дисципліни)

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| шифр | назва спеціальності              |
| 073  | Менеджмент.                      |
|      | назва освітньо-наукової програми |
|      | Менеджмент                       |

Розробник(и):

Войтенко О.С., к.т.н., доцент

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

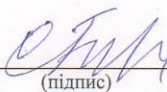
(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління проектами

від „26” травня 2020 р. № 18

Завідувача кафедри



(підпис)

(Бушуєв С.Д.)

(прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності (НКМС):

"Менеджмент"

від „26” травня 2020 р. № 18

Голова НКМС



(Бушуєва Н.С.)

**ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2020-2021 рр.**

| шифр | Доктор філософії ОНП | Форма навчання: <b>денна</b> |             |            |              |  |    |                                |    |    |     | Форма контролю | Семестр | Відмітка про погодження |
|------|----------------------|------------------------------|-------------|------------|--------------|--|----|--------------------------------|----|----|-----|----------------|---------|-------------------------|
|      | Назва спеціальності  | Кредитів на сем.             | Обсяг годин |            |              |  |    | Кількість індивідуальних робіт |    |    |     |                |         |                         |
|      |                      |                              | Всього      | аудиторних |              |  |    |                                |    |    |     |                |         |                         |
|      |                      |                              |             | Разом      | у тому числі |  |    | КП                             | КР | РГ | роб |                |         |                         |
| Л    | Лр                   | Пз                           |             |            |              |  |    |                                |    |    |     |                |         |                         |
| 073  | Менеджмент           | 3                            | 90          | 30         |              |  | 30 |                                |    |    | 1   | Зал            | 3       |                         |

| шифр | Доктор філософії ОНП | Форма навчання: <b>заочна</b> |             |            |              |  |    |                                |    |    |     | Форма контролю | Семестр | Відмітка про погодження |
|------|----------------------|-------------------------------|-------------|------------|--------------|--|----|--------------------------------|----|----|-----|----------------|---------|-------------------------|
|      | Назва спеціальності  | Кредитів на сем.              | Обсяг годин |            |              |  |    | Кількість індивідуальних робіт |    |    |     |                |         |                         |
|      |                      |                               | Всього      | аудиторних |              |  |    |                                |    |    |     |                |         |                         |
|      |                      |                               |             | Разом      | у тому числі |  |    | КП                             | КР | РГ | роб |                |         |                         |
| Л    | Лр                   | Пз                            |             |            |              |  |    |                                |    |    |     |                |         |                         |
| 073  | Менеджмент           | 3                             | 90          | 30         |              |  | 30 |                                |    |    | 1   | Зал            | 3       |                         |

## Мета та завдання навчальної дисципліни

Формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок, які дозволять ефективно використовувати на практиці сучасні системи знань, методології, моделі, методи та засоби управління проектами та програмами щодо створення та використання міжнародних стандартів з управління проектами для формування компетентності персоналу на рівні, який відповідав би вимогам підготовки висококваліфікованих фахівців.

### Компетентності студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Інтегральна Компетентність(ІК)</b>  | Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері менеджменту та дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики |  |
| <b>Код</b>   | <b>Зміст</b>   | <b>Результати навчання</b>   |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності. Загально-професійні</b>                 |  |  |
| <b>ЗК01</b>  | Оволодіння загальнонауковими компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду.   | <i>Знати:</i> Сучасні підходи та стандарти щодо формування компетентності персоналу та створення систем управління організаціями<br><i>Вміти:</i> за вимогами міжнародних стандартів розробляти систему управління підприємствами  |
| <b>ЗК02</b>  | Здатність до критичного мислення генерування нових складних ідей, аналізу та синтезу цілісних знань.   | <i>Знати:</i> підходи щодо створення систем управління, міжнародні стандарти, застосовувати їх щодо формування стратегії розвитку організацій та формування її рішення для управління<br><i>Вміти:</i> вирішувати в науковому колективі складні проблеми та формувати нові ідеї (креативність) |
| <b>ЗК08</b>  | Здатність працювати в міжнародному контексті спілкуючись технічною іноземною мовою з використанням сучасних засобів комунікації  | <i>Вміти:</i> Розробляти структури проектів WBS. OBS. RBS. Графіки планування ,виконання та зміни проектів   |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності. Фахові компетентності спеціальності</b> |  |  |
| <b>ФК05</b>  | Здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї  | <i>Знати:</i> наукову педагогічну іноземну мову, іноземну мову для щоденного спілкування ,що допомагають організувати взаємодію як серед членів проектної команди так і із зацікавленими сторонами   |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | <p>наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з менеджменту.</p>   | <p><i>Вміти:</i> володіти іноземними мовами , які будуть забезпечувати ефективну та раціональну комунікацію під час управління проектом для усіх зацікавлених сторін процесу , будувати та розвивати соціальні співтовариства, оцінювати їх вплив, здійснювати інформаційний вплив на зацікавлені сторони проекту</p> |
| ФК04 | <p>Набуття універсальних навичок дослідника у сфері менеджменту, зокрема застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності.</p> | <p>Знати та вміти використовувати міжнародні стандарти щодо інформаційних технологій для формування фінансової складової проектів в організаціях</p>  |
| ФК06 | <p>Здатність до впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту.</p>  | <p>Вміти використовувати міжнародні стандарти(вимоги) для впровадження систем управління на підприємствах</p>   |

## Програма навчальної дисципліни

### Змістовний модуль 1.1.

#### Стандарти та сукупності знань в управлінні проектами, програмами та портфелями.

Практичне заняття 01. PMBoK та ISO 21500, аналіз відмінностей між сукупністю знань та стандартом.

Поняття стандарту та його відмінність від сукупності знань (body of knowledge). Аналіз подання структури сукупності знань та стандарту на прикладі PMBoK та ISO 21500.

Практичне заняття 02-03. Менеджмент в стандартах з інших галузей (ISO12207).

Аналіз застосування принципів менеджменту на прикладі аналізу стандарту ISO/IEC/IEEE 12207:2017. Структура стандарту. Імплементация стандарту в управлінні проектом, програмою. Конвергенція стандартів з управління проектами зі стандартами інших галузей на прикладі ISO 12207.

Практичне заняття 04. APM Body of knowledge та PrinCE2. Сукупність знань та методи, взаємозв'язки.

Аналіз підходу до управління проектами, що пропонує сукупність знань та метод управління проектами, затверджені асоціацією управління проектами Великобританії.

Практичне заняття 05-06. Стандарт P2M.

Сутність японського підходу до управління проектами, основні процеси в P2M. Сегменти проектного менеджменту в P2M: управління стратегією проекту; профілювання місії; управління організацією, її цілями та проекту зокрема; управління ресурсами проекту; управління ризиками проекту; управління зв'язками та комунікаціями проекту. Етапи розв'язання проблем в P2M.

Практичне заняття 07-08. Стандарти серії Capability maturity model.

Методологія CMMI. Структура CMMI. Поняття моделі технологічної зрілості. Рівні технологічної зрілості CMMI. Стадії розвитку організації, аналіз та дослідження.

### Змістовний модуль 1.2.

#### Міжнародні стандарти, що встановлюють вимоги до компетентності в управлінні проектами, програмами та портфелями

Практичне заняття 09-10. Стандарт IPMA ICB v4. Рівень управління проектами

Огляд та аналіз компетенцій особистого рівня (people), взаємодії з оточенням (perspective) та використання практик (practice) на рівні виконання та управління проектами. Аналіз відповідних ключових індикаторів компетенцій.

Практичне заняття 11. Стандарт IPMA ICB v4. Рівень управління програмами

Огляд та аналіз компетенцій особистого рівня (people), взаємодії з оточенням (perspective) та використання практик (practice) на рівні виконання та управління програмами. Аналіз відповідних ключових індикаторів компетенцій.

Практичне заняття 12. Стандарт IPMA ICB v4. Рівень управління портфелями

Огляд та аналіз компетенцій особистого рівня (people), взаємодії з оточенням (perspective) та використання практик (practice) на рівні виконання та управління портфелями. Аналіз відповідних ключових індикаторів компетенцій.

### Практичне заняття 13. Project Manager Competency Development Framework

Огляд та аналіз фреймворку інституту управління проектами (PMI) щодо визначення компетентності менеджерів проектів. Аналіз подібності даного фреймворку до стандартів IPMA.

### Практичне заняття 14-15. Стандарт організаційної компетентності IPMA ОСВ

Структура та базові принципи стандарту. Групи компетенцій згідно стандарту. Зв'язок місії організації та її результатів через імплементацію компетентнісного підходу.

## **Самостійна робота**

| № | Назва теми  |
|---|---|
| 1 | Стандарт ISO 21500                                    |
| 2 | Стандарт ISO 12207                                    |
| 3 | APM Body of knowledge та PrinCE2                      |
| 4 | Стандарт P2M  |
| 5 | Дослідження застосування підходів P2M                 |
| 6 | Стандарти серії Capability maturity model.            |
| 7 | Стандарт IPMA ICB v4 (projects, programs, portfolios) |
| 8 | Стандарт організаційної компетентності IPMA ОСВ       |

## **Методи контролю та оцінювання знань аспірантів**

### **Політика щодо академічної доброчесності**

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій аспірантів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

### **Політика щодо відвідування**

Аспірант, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету (відділу докторантури і аспірантури) документ, який засвідчує ці причини.

Аспірант, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку.

Аспірант, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати

джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку, а також виконати індивідуальне завдання, якщо його виконання було передбачене планом заняття.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### **Методи контролю**

Основні форми участі аспірантів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, запитання до виступаючого, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується аспірантами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх семінарських занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань аспіранта аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості вміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;
- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;
- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

**Тестове опитування** може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються аспіранту за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

**Індивідуальне завдання** підлягає захисту аспірантом на заняттях, які призначаються додатково.

Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Зокрема, аспіранти можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати

обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь аспіранта у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за місяць до початку залікової сесії. Заняття із захисту індивідуальних завдань призначаються не пізніше, ніж за 2 тижні до початку сесії. Викладач має право вимагати від студента доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності аспірантів за відсутності пропущених та невідпрацьованих семінарських занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою до підсумкової форми контролю – заліку. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

**Підсумковий контроль** здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Участь в роботі впродовж семестру – 100.

Форма підсумкового контролю – залік.

#### **Умови допуску до підсумкового контролю**

Аспіранту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Аспірант, який не здав та/або не захистив індивідуальне завдання, не допускається до складання заліку.

Аспірант, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Аспірант має право на опротестування результатів контролю (апеляцію).



Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться до аспірантів на початку вивчення дисципліни.

#### Методи контролю та оцінювання знань аспірантів

|                                      |                      |      |
|--------------------------------------|----------------------|------|
| Поточне оцінювання (кількість балів) |                      | Сума |
| Змістовий модуль №1                  | Змістовий модуль № 2 |      |
| 40                                   | 60                   | 100  |

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики         | для заліку  |
| 90 – 100                                     | <b>A</b>    | відмінно   | зараховано  |
| 82-89  | <b>B</b>    | добре  |   |
| 74-81  | <b>C</b>    |  |   |
| 64-73  | <b>D</b>    | задовільно   |   |
| 60-63  | <b>E</b>    |  |   |
| 35-59  | <b>FX</b>   | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-34   | <b>F</b>    | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

#### Методичне забезпечення дисципліни

Електронна презентація курсу «Міжнародні стандарти з управління проєктами та програмами». Електронний варіант. Укладач Войтенко О. С.

#### Рекомендована література

1. ICB Competence Baseline, IPMA, 2017. – 202р.
2. Основы индивидуальных компетенций для Управления Проектами, Программами и Портфелями. Том 1. Управление проектами. [Текст] /Бушуев С. Д. //Монографія Київ: Саммит Книга, 2016. 178с.
3. Основы индивидуальных компетенций для Управления Проектами, Программами и Портфелями. Том 2.Управление программами [Текст] /Бушуев С. Д. //Монографія Київ: Саммит Книга, 2016. 184с.

4. Основы индивидуальных компетенций для Управления Проектами, Программами и Портфелями. Том 3. Управление портфелями проектов. [Текст] /Бушуев С. Д. //Монографія Київ: Саммит Книга, 2016.168с.

1. Управление инновационными проектами и программами на основе системы знаний P2M: Монография.// Ярошенко Ф.А., Бушуев С.Д., Танака Х. – К.: 2011. 263с. ISBN 978-617-661-010-6

2. Керівництво з управління інноваціонними проектами і програмами організацій: Монографія. // Переклад на українську мову під редакцією проф. Ярошенка Ф.О. / К.: Новий друк, 2010. 160 с.

3. ДСТУ ISO/IEC/IEEE 12207:2018 Інженерія систем і програмних засобів. Процеси життєвого циклу програмних засобів (ISO/IEC/IEEE 12207:2017, IDT)

### **Інтернет-ресурси**

1. *12207.com*
2. *Iso.org*
3. <https://www.apm.org.uk/apm-body-of-knowledge-7th-edition/>
4. <https://www.prince2.com/uk>
5. <https://www.ipma.world/individuals/>
6. <https://www.ipma.world/organisations/standard/>
7. <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/>