

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ

Кафедра охорони праці і навколишнього середовища

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету інженерних систем та екології



Пріймак О.В./


3 червня 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Шифр	назва спеціальності
101	Екологія
	Назва освітньої програми
101	Екологія

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри охорони праці і навколишнього середовища

Протокол № «7» від 3 червня 2020р.

Зав. кафедри ОНІНС  Волошкіна О.С.

Схвалено науково-методичною комісією спеціалізації

(НМКС): 101 Екологія

Протокол № «2» від 3 червня 2020р.

Голова НМКС  Ткаченко Т.М.

ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2020-2021 рр.

шифр	Доктор філософії ОНП	Форма навчання: денна, вечірня										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності (спеціалізації)	Кредитів на сем.	Обсяг годин [^]					Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних										
				Разом	у тому числі									
Л	Лр	Пз	КП	КР	РГ	р								
101	Екологія	15	450								3	4		

1. Загальна інформація про курс

Назва курсу	Педагогічна практика
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	10 «Природничі науки» 101 «Екологія»
Семестр	4
Нормативний/вибірковий	Основна компонента (ОК)
Викладач	Ткаченко Татьяна Миколаївна, д.т.н., професор кафедри охорони праці та навколишнього середовища Кривомаз Тетяна Іванівна, д.т.н., професор кафедри охорони праці та навколишнього середовища Василенко Леся Олексіївна, к.т. наук, доцент кафедри охорони праці та навколишнього середовища Березницька Юлія Олегівна, к.т. наук, доцент кафедри охорони праці та навколишнього середовища
Профайли викладачів	Ткаченко Татьяна Миколаївна, http://www.knuba.edu.ua/?page_id=53176 Кривомаз Тетяна Іванівна, http://www.knuba.edu.ua/?page_id=38568 Василенко Леся Олексіївна, http://www.knuba.edu.ua/?page_id=38529 Березницька Юлія Олегівна, http://www.knuba.edu.ua/?page_id=34148
Контактний тел.	Ткаченко Т.М.: +38 (044) 245-49-91; (067) 353 38 77 Кривомаз Т.І.:+38 (044) 241-54-91 (095) 052 26 19 Василенко Л.О.:+38 (044) 241-54-91; (067) 547 50 87 Березницька Юлія Олегівна
Е-mail:	tkachenkoknuba@gmail.com ; tkachenko.tm@knuba.edu.ua ecol@i.ua , krivomaz.ti@knuba.edu.ua Lesya.kiev@ukr.net , vasylenko.lo@knuba.edu.ua juli_mmm@ukr.net , bereznytska.iuo@knuba.edu.ua
Сторінка курсу	Освітній сайт КНУБА http://org2.knuba.edu.ua http://www.knuba.edu.ua/?page_id=87067 https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af26e3c77253d4103817cb7ccbd505336%40thread.tacv2/conversations?groupId=0d934d1c-16d6-46b2-9cc2-6f45288598fa&tenantId=53accf99-0147-476b-a787-42337aeb7273
Консультації	<i>Дистанційні консультації:</i> Вайбер, телеграм: Zoom

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af26e3c77253d4103817cb7ccb505336%40thread.tacv2/conversations?groupId=0d934d1c-16d6-46b2-9cc2-6f45288598fa&tenantId=53accf99-0147-476b-a787-42337aeb7273>(середа, четвер, з 16-18.00)

2 Загальні положення

2.1. Положення про педагогічну практику аспірантів (далі - Положення) розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Положення про педагогічну практику аспірантів Київського національного університету будівництва і архітектури регламентує порядок і форму проходження педагогічної практики.

2.2. Педагогічна практика в системі вищої освіти є одним з етапів професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності, яка має за мету закріпити навички практичної діяльності аспірантів але здійснення навчально-виховного процесу.

2.3. Педагогічна практика є складовою частиною навчання аспірантів денної та вечірньої форми навчання для професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності доктора філософії у вищій школі.

2.4. Організатором педагогічної практики аспіранта є кафедра, за якою закріплений аспірант. Безпосереднє керівництво практикою кожного аспіранта здійснює його науковий керівник.

3 Мета і завдання педагогічної практики

3.1. Метою педагогічної практики аспірантів є набуття та вдосконалення навичок і вмінь навчально-методичної роботи, поглиблення та закріплення знань аспірантів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін відповідного до фахового напрямку та дисциплін фундаментального циклу.

3.2. У процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні ознайомитися із різними способами структурування і представлення навчального матеріалу, володіння методам та засобам складання завдань, вправ; особливостями професійної риторики, застосування різних форм організації навчальної діяльності студентів та слухачів, способам та прийомам оцінювання та ін.

3.3 Завданням педагогічної практики аспірантів є формування у цілісного уявлення про науково-педагогічну діяльність вищої школи у тому числі;

- розширення та закріплення теоретичних знань з дисциплін фахового та фундаментального циклу;

– оволодіння аспірантами комунікативними компетентностями, необхідними для якісного проведення лекцій, ведення практичних та лабораторних занять

- застосування новітніх технологій навчання та сучасного обладнання;
- виховання у аспірантів творчого, дослідного підходу до педагогічної діяльності;
 - формування у аспірантів потреб в підвищенні своєї наукової та науково-педагогічної кваліфікації;
 - вивчення попиту викладання дисциплін провідними викладачами;
 - формування загально-педагогічних вмінь і навичок відбирати учбовий матеріал та організовувати аудиторні заняття, використовувати сучасні форми та методи навчання, використання сучасних інформаційних технологій;
 - формування творчого підходу до педагогічної діяльності;
 - підготовка до учбово-методичного планування професійної освіти та інш.

4. Компетенції пошукувачів, що формуються в результаті засвоєння курсу

Код	Зміст	Результати навчання
Інтегральна Компетентність(ІК)	Здатність розв'язувати складні комплексні проблеми у сфері екології, охорони довкілля, «зеленого» будівництва та збалансованого природокористування при здійсненні дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань, оволодіння методологією наукової та науково-педагогічної діяльності, проведення самостійного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.	
Загальні компетентності		
ЗК05.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	ПР02 Демонструвати володіння загальнонауковими концепціями сучасного природознавства
ЗК06	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	ПР04 Формулювати, досліджувати та вирішувати проблеми екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування із застосуванням наукового методу пізнання.
ЗК08	Здатність працювати автономно.	ПР11 Виявляти лідерські якості, відповідальність та повну автономність під час реалізації комплексних наукових проектів
Спеціальні (фахові) компетентності. Загально-професійні		

ФК01	Здатність до засвоєння концепцій, теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань у сфері екології, охорони довкілля та оптимізації природокористування.	ПР03 Спланувати та реалізувати на практиці оригінальне самостійне наукове дослідження, яке характеризується новизною, теоретичною і практичною цінністю та сприяє розв'язанню значущих проблем екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування.
ФК02.	Здатність до формування системного наукового світогляду сучасного природознавства, професійної етики та загальнокультурного світогляду.	ПР09 Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, результати власних наукових досліджень, обґрунтування і висновки як у усній так і письмовій формі для різної аудиторії, як на національному так і на міжнародному рівні.
ФК04	Здатність доносити до слухачів сучасні знання та наукові результати власних досліджень, у тому числі в рамках науково-педагогічної діяльності в галузі природничих наук.	ПР10 Застосовувати сучасні технології (у т. ч. інформаційні) у науковій та науково-педагогічній і еколого-просвітницькій діяльності.

5. Зміст та організація педагогічної практики

5.1. Зміст педагогічної практики аспіранта передбачає:

- відвідування лекційних, семінарських та практичних занять досвідчених викладачів кафедри або Університету;
- проведення навчально-методичної роботи (написання конспектів лекцій, підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів);
- проведення лабораторних, семінарських, практичних занять, лекцій чи їх фрагментів;
- розробку завдань та організацію самостійної роботи студентів з дисциплін, що викладаються;
- підготовку навчально-методичного забезпечення проведення контрольних робіт, заліків та іспитів з дисциплін, що викладаються;

- проведення індивідуальної роботи зі студентами щодо написання курсових, контрольних та розрахунково–графічних робіт, покращення академічної успішності тощо;
- участь (разом з лектором) у проведенні заліків та іспитів для студентів відповідної спеціальності;
- виступ-звіт аспіранта на засіданні кафедри про результати проведення практики.

5.2. Конкретний зміст педагогічної практики аспіранта визначає кафедра з урахуванням стажу й здобутого аспірантом досвіду роботи у ВНЗ та безпосередніми завданнями кафедри.

5.3. Відповідальність за організацію практики аспіранта несе його науковий керівник у межах годин, передбачених за наукове керівництво.

Академічне навантаження, яке виконує аспірант під час педагогічної практики, зараховується викладачу, що викладає певний курс і контролює якість його викладання аспірантом (присутність викладача на заняттях обов'язкова).

5.4. Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта, затверджуються науковим керівником та завідувачем кафедри, до якої прикріплений аспірант.

6. Форми і методи контролю за проведенням практики аспіранта.

a. Безпосередній контроль за педагогічною практикою аспіранта здійснюють його науковий керівник та лектор з дисципліни, за якою відбувається практика

b. За підсумками проходження педагогічної практики аспірант подає до відділу аспірантури і докторантури звіт за кожним видом робіт педагогічної практики, підписаний завідувачем кафедри, науковим керівником або лектором з дисципліни, за якою відбувалася практика.

c. Кафедра щорічно подає індивідуальний план аспіранта до відділу аспірантури та докторантури.

d. . Оцінка за педагогічну практику виставляється науковим керівником та лектором з дисципліни, за якою відбувалася практика, і затверджується на засіданні кафедри завідувачем кафедри.

e. Аспіранти, які виконують навчальну, навчально-методичну роботу за трудовою угодою в межах Університету подають до аспірантури звіт про проходження педагогічної практики відповідно виконаної на кафедрі (Університету) навчальної, навчально-методичної роботи.

f. Звіти мають бути підписані науковим керівником та завідувачем кафедри на якій виконує навантаження аспірант.

g. Оцінка виставляється за результатами контролю окремих занять, які проводить аспірант, за планом завідувача кафедри.

h. Аспіранти, які з поважних причин не змогли пройти педагогічну практику у запланований термін, повинні пройти її в інший час, визначений кафедрою.

7. Розподіл балів, які отримують аспіранти за практику

№ п/п	Види робіт	Кількість балів
1.	Проведення навчальних занять	20
2.	Рецензія на відвідані лекції, практичне заняття (не менше двох)	10
3.	Методичні вказівки до виконання практичних робіт	10
4.	Підготовка конспекту лекцій та презентаційного матеріалу до них	20
5.	Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань студентами	10
6.	Презентація захисту	10
7.	Доповідь і захист практики	20
	Всього	100

8. Звітна документація

8.1. За підсумками проходження навчально-педагогічної практики аспірант щорічно представляє до відділу аспірантури та докторантури Університету загальний звіт про проходження практики, підписаний науковим керівником та завідувачем кафедри; відгук наукового керівника про проходження практики; витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту.

8.2. Аспіранти, які проводять заняття за трудовою угодою в межах Університету, звільняються від навчально-педагогічної практики та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

8.3. Аспіранти мають право проходити навчально-педагогічну практику в інших закладах вищої освіти України та за кордоном з наступним поданням щоденника практики та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики, але її обсяг не повинен бути меншим, ніж визначено в законодавстві України.

8.4. Зазначена документація зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.

9. Права та обов'язки аспіранта

9.1. Аспірант проводить свою діяльність згідно з вимогами Статуту, правилами внутрішнього розпорядку Університету, виконує розпорядження адміністрації навчального закладу, настанови керівників асистентської педагогічної практики.

Аспірант має право отримувати консультації від наукового керівника, викладачів кафедри з усіх питань проведення педагогічної практики.

Аспірант-практикант має право користуватися бібліотекою Університету (бази асистентської педагогічної практики), навчальними кабінетами, навчальними посібниками.

Аспірант має право проходити педагогічну практику в інших вищих

навчальних закладах України з наступним поданням звіту та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.

9.2. Аспірант зобов'язаний:

- сумлінно виконувати завдання педагогічної практики, визначені кафедрою;
- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт;
- виконувати Статут Університету, Правила внутрішнього розпорядку Університету, розпорядження деканату, рішення кафедри;
- своєчасно подати до відділу аспірантури і докторантури звіт «Про проходження педагогічної практики».

9.3. Аспірант узгоджує з науковим керівником та відділом аспірантури та докторантури місце та план проведення педагогічної практики.

9.4. Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики.

9.5. Усі питання, які виникають під час проходження практики, за попередньою домовленістю щодо відвідування занять провідних фахівців кафедри, узгоджуються з керівником із метою кращого вивчення методики викладання, знайомства із специфікою предмету.

9.6. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

9.7. Аспірант, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план і згідно з Постановою «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. №261 підлягає відрахуванню.

10. Загальне керівництво педагогічною практикою аспіранта.

Загальне керівництво педагогічною практикою аспіранта покладено на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

Безпосереднє керівництво педагогічною практикою, науково-методичне консультування та контроль за перебігом здійснює науковий керівник (за погодженням із завідувачем кафедри), обов'язком якого є:

- забезпечення чіткої організації, планування та облік результатів практики;
- затвердження плану роботи та місця проведення;
- підбір дисципліни та навчальної групи;
- допомагати та/або контролювати роботу аспіранта, брати участь у проведенні практичних та лекційних заняттях;
- підготувати об'єктивний відгук про проходження педагогічної практики.

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

**ЗВІТ
про проходження педагогічної
практики аспіранта**

Аспіранта _____

Кафедри _____

Спеціальність _____

Завідувач кафедри

Науковий керівник

Київ - 2020

Науковий керівник: П.І.Б.

Період проходження: день/місяць - день/місяць рік

Загальний обсяг годин:

План проходження практики

Зміст роботи	День				
Перший тиждень					
Складання індивідуального плану стажування					
Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри					
Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Другий тиждень					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів					
Індивідуальна робота зі слухачами та студентами					
Третій тиждень					
Підготовка звіту про педагогічну практику					

Стислий опис змісту педагогічної практики

1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі
2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів інституту під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін
3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни
4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз

Сітка проведених занять

Дата, час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид занять

5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів
6. Індивідуальна робота зі слухачами та студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями

Дата

Підпис