

## **2. Другий етап. Подання дисертації для попереднього розгляду та захисту в спеціалізованій вченій раді.**

Рада приймає до розгляду **докторську дисертацію не раніше ніж через 2 місяці, а кандидатську – не раніше ніж через місяць з дня розсилання** виготовлювачами обов'язкових примірників видань, в яких опубліковано праці здобувача, що відображають основні результати дисертації.

Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.09.2011 № 1059 затверджено "Положення про спеціалізовану вчену раду", у відповідності до якого, встановлений наступний перелік документів, які подає до спеціалізованої вченої ради здобувач наукового ступеня.

### **Спеціалізована вчена рада приймає дисертацію до попереднього розгляду за наявності наступних документів, які надають аспіранти, докторанти, здобувачі.**

1. **Заява** на ім'я голови спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація (заява пишеться власною рукою на чистому папері А4, зразок заяви).

2. **Ксерокопія першої сторінки паспорта** здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради (**2 примірники**).

3. **Особова картка (форма П-2ДС)**, затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 №343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за №484/1020, з відомостями, чинними на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (**2 примірники**).

4. **Копія диплома магістра (спеціаліста)**, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу, або завірена нотаріально (**2 примірники**). **Копія свідоцтва про зміну імені**, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу (у разі зміни здобувачем імені) (**2 примірники**). У разі, якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН (2 примірники).

5. **Посвідчення про складення кандидатських іспитів** за формою, визначеною Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 №309 (у **2-х примірниках**: один примірник - оригінал, другий - копія).

6. **Витяг з наказу про зарахування до аспірантури**, засвідчений в установленому порядку, у випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі.

7. **Копія диплома про науковий ступінь кандидата наук**, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу, або завірена нотаріально (**2 примірники**). У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені і легалізований. Якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально (для іноземців).

8. **Витяги з наказів про зміну наукового керівника**, спеціальності (за наявності), засвідчені підписом декана факультету або їх заступниками з наукової роботи та печаткою факультету.

9. **Висновок про наукову і практичну цінність дисертації**, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач (**2 примірники**). Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару), підписується завідувачем кафедри (керівником семінару), як правило, доктором наук, затверджується керівником установи і скріплюється печаткою. **Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження** до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

10. **Відгук наукового керівника** (наукового консультанта), засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника (консультанта).

***Крім наведеного вище переліку вченому секретареві спеціалізованої вченої ради Д 26.056.10 також надаються:***

- Пропозиції щодо кандидатур офіційних опонентів за формою додатку 10 «Положення про спеціалізовану вчену раду» (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.09.2011 № 1059);

- Акти/довідки про участь здобувача у виконаних науково-дослідних роботах із номерами їх державної реєстрації, в рамках яких підготовлено дисертацію, підписані керівниками НДР та керівником підрозділу (начальник НДЧ), де вказано до яких звітів (проміжних, заключних) та за який рік, увійшли результати дисертаційної роботи здобувача (**1 примірник**);

- Довідки/акти про впровадження/використання результатів дисертаційної роботи із організації, яка провадила/використовує результати дисертаційного дослідження (за наявності, якщо у висновку установи, де виконувалась дисертація, говориться про провадження результатів дослідження) (**1 примірник**);

- Лист-клопотання на ім'я ректора щодо прийняття дисертації здобувача до розгляду спеціалізованою вченою радою (для здобувачів, які не є аспірантами та співробітниками КНУБА) **(1 примірник)**.

- Довідка за бібліотеки КНУБА про прийняття дисертації до бібліотечного фонду. **(1 примірник)**.

- Довідка про перевірку дисертації на плагіат **(1 примірник)**.

Оригінали документів, копії яких подаються до спеціалізованої вченої ради відповідно до цього переліку, пред'являються у спеціалізовану вчену раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.

**До документів додаються:**

- **папки картонні із швидкозшивачем (без зав'язок) (2 штуки)**;

- **дисертація**, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського НАН України, до бібліотеки установи, де створено спеціалізовану вчену раду, та для відправки опонентам;

- **автореферат дисертації**, оформлений згідно зі встановленими вимогами та підписаний автором на обкладинці (2 примірники);

- **монографії, авторські свідоцтва (копії), статті (копії), друквані тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл (копії), перераховані в авторефераті.** У випадку подання копій наукових праць на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань. Копії наукових праць подають на паперовому носії і засвідчують підписом вченого секретаря;

- **автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації** (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

- **примірник захищеної кандидатської дисертації** (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);

- **компакт-диск типу CD-R або CD-RW, на якому міститься файл з текстом автореферату.** Ім'я файла - aref.doc **(2 примірники)**;

- **компакт-диск, на якому міститься файл з текстом дисертації.** Ім'я файла - dis.doc **(2 примірники)**.

- **чотири поштові картки з марками із зазначенням місця проживання здобувача (2 картки) та місцезнаходження наукової установи чи вищого навчального закладу, в якому діє спеціалізована вчена рада (2 картки).** На зворотному боці поштових карток у верхньому кутку вказуються прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує;

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

**В електронному вигляді надаються:**

- файл з текстом автореферату. Ім'я файла - aref.doc;
- файл з текстом дисертації. Ім'я файла - dis.doc.

**Всі зазначені документи здобувач подає вченому секретарю спеціалізованої вченої ради (Лабораторний корпус КНУБА, кім. 4094, e-mail: [k2605610@ukr.net](mailto:k2605610@ukr.net)).**

**Для працівників підприємств, установ, організацій, заснованих на недержавній формі власності, визначається, що захист дисертації буде проведений за оплату, відповідно до затвердженого Ректором Київського національного університету будівництва та архітектури кошторису:**

- захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії) (українською мовою) - **22.600,00 грн.;**
- захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії) (іноземними мовами) - **23.700,00 грн.**

**Аспіранти та здобувачі, які закінчили аспірантуру Київського національного університету будівництва та архітектури та здобувачі, прикріплені до кафедри для написання дисертаційної роботи, отримують посвідчення про складені кандидатські іспити у відділі аспірантури.**

**Всі зазначені документи здобувач подає вченому секретарю для подачі до розгляду у спеціалізовану вчену раду.**