

4. ЧЕТВЕРТИЙ ЕТАП.

Для тиражування та розсилання автореферату необхідно:

- Подати на підпис до вченого секретаря спеціалізованої вченої ради копію автореферату дисертації (формат А4) з підписом наукового керівника та аспіранта на обкладинці.
- Підписаний до друку автореферат, тиражувати та розіслати згідно списку розсилки, визначеного спеціалізованою вченою радою. Список розсилки автореферату підписує вчений секретар спеціалізованої вченої ради.

Для розсилання автореферату необхідно:

- підготувати 2 примірники Переліку установ і організацій, до яких надсилаються автореферати за підписом вченого секретаря ради з відміткою про дату розсилання;
 - підготувати конверти (марки та адреси отримувача і відправника (може бути поставлений штамп Університету в загальному відділі));
 - у надруковані автореферати внести інформацію про дату і час захисту, поставити на всіх примірниках автореферату підписи автора та вченого секретаря;
 - підготувати листи-повідомлення для членів спеціалізованої вченої ради та офіційних опонентів про дату, місце проведення і порядок денний чергового засідання ради, які розсилаються членам ради і офіційним опонентам разом з авторефератом, за підписом голови спеціалізованої вченої ради;
 - **отримати відмітку (штамп) про дату розсилки у відділенні зв'язку** на кожній сторінці Переліку установ і організацій, до яких надсилаються автореферати.
- Не пізніше ніж за місяць до захисту один примірник дисертації (з підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради) та 2 примірники автореферату необхідно передати в Наукову бібліотеку КНУБА (2 поверх) та отримати про це довідку з бібліотеки.

Автореферат має бути розісланий не пізніше, ніж за місяць до захисту.

Виправлення недоліків в авторефераті після його розсилання заборонено.

ОБОВ'ЯЗКОВО на e-mail: **k2605610@ukr.net** здобувачем надсилаються:

- ***Автореферат*** дисертації одним файлом, із зазначенням дати захисту (не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати захисту дисертації);
- ***Відскановані оригінали відгуків офіційних опонентів*** (не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати захисту дисертації);
- ***Примірник дисертації в електронному вигляді*** (не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати захисту дисертації).

- Для отримання листів офіційним опонентам подати вченому секретарю спеціалізованої вченої ради списки розсилки з відмітками пошти, 5 авторефератів та довідку з бібліотеки.
- Для нарахування коштів за опонування дисертації, здобувач має принести заповнений бланк ([форма для заповнення](#)), ксерокопії ідентифікаційних кодів опонентів, заяву опонента з реквізитами банку.

Підставою для перерахування коштів за опонування на банківську картку опонента є заява офіційного опонента та виписка з банківськими реквізитами, надана офіційному опонентові відділенням його банку. Якщо опонент є працівником Університету, то кошти зараховуються на його заробітну картку. Нарахування коштів за опонування дисертацій відбувається відповідно до норм, затверджених наказу ВАК від 29.10.2010 р. № 696/345 «Про затвердження норм оплати праці офіційних опонентів».