

**ПРОГРАМА**  
**онлайн візиту експертної групи до Київського національного університету**  
**будівництва і архітектури**  
**для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів**  
**відеозв'язку з 14 по 16 червня 2021 року**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи до Київського національного університету будівництва і архітектури під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Цивільна безпека» за спеціальністю «263 Цивільна безпека», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Київського національного університету будівництва і архітектури, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Київського національного університету будівництва і архітектури.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Державний вищий навчальний заклад Київський національний університет будівництва і архітектури на час онлайн візиту експертної групи надає їй всі умови для роботи та забезпечує проведення зустрічей, у тому числі онлайн.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Київського національного університету будівництва і архітектури та інші особи.

2.4. Державний вищий навчальний заклад Київський національний університет будівництва і архітектури забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. Київський національний університет будівництва і архітектури зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Державний вищий навчальний заклад Київський національний університет будівництва і архітектури надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою Київського національного університету будівництва і архітектури, з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою ЗВО – м. Київ, просп. Повітрофлотський, 31.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Назва заходу (онлайн зустрічі)	Рекомендована кількість осіб від ЗВО	Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи технічного забезпечення	Примітки
<b>День 1 - 14.06.2021</b>					
08 <sup>00</sup> –08 <sup>25</sup>	Підготовка до зустрічі 1	-	25 хвилин	відеоконференція	
08 <sup>25</sup> –08 <sup>30</sup>	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП	5 хвилин	відеоконференція	
08 <sup>30</sup> –09 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 1</b> з гарантом ОП «Цивільна безпека»	Гарант ОП	30 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>00</sup> –09 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	-	25 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>25</sup> –09 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>30</sup> –10 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 2</b> з адміністрацією ЗВО (ректор; проректор з навчальної роботи та регіонального розвитку; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків; проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку)	4	30 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>00</sup> –10 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	-	25 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>25</sup> –10 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>30</sup> –11 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 3</b> з викладацьким складом ОП «Цивільна безпека» (окрім гаранта, представників адміністрації та керівництва випускової кафедри)	10 -14	1 година	відеоконференція	
11 <sup>30</sup> –11 <sup>55</sup>	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	-	25 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>55</sup> –12 <sup>00</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>00</sup> –12 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 4</b> з аспірантом ОП «Цивільна безпека»	1	40 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>40</sup> –13 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	-	20 хвилин	відеоконференція	
13 <sup>00</sup> –13 <sup>55</sup>	Обідня перерва		55 хвилин		
13 <sup>55</sup> –14 <sup>00</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>00</sup> –14 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 5</b> з керівником аспіранта	1	40 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>40</sup> –15 <sup>05</sup>	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	-	25 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>05</sup> –15 <sup>10</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>10</sup> –15 <sup>40</sup>	<b>Зустріч 6</b> з випускниками	1	30 хвилин	відеоконференція	

15 <sup>40</sup> –15 <sup>55</sup>	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	-	15 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>55</sup> –16 <sup>00</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>00</sup> –16 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 7</b> з роботодавцями за напрямками підготовки ОП «Цивільна безпека».	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 7	-	30 хвилин	відеоконференція	
<b>День 2 - 15.06.2021</b>					
08 <sup>20</sup> –08 <sup>30</sup>	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП	10 хвилин	відеоконференція	
08 <sup>30</sup> –09 <sup>00</sup>	Ознайомлення з матеріальною базою	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>00</sup> –09 <sup>25</sup>	Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою, підготовка до зустрічі 8	-	25 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>25</sup> –09 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>30</sup> –10 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 8</b> із адміністративним персоналом (начальник відділу моніторингу якості підготовки фахівців; начальник навчального відділу; завідувач відділу докторантури та аспірантури; декан факультету інженерних систем та екології; завідувач кафедри охорони праці та навколишнього середовища; начальник навчально-методичного відділу; начальник науково-дослідної частини; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, начальник відділу ліцензування, акредитації та підвищення кваліфікації).	8	30 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>00</sup> –10 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	-	25 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>25</sup> –10 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>30</sup> –11 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 9</b> із допоміжними структурними підрозділами (начальник відділу кадрів; головний бухгалтер; відповідальний секретар приймальної комісії; начальник відділу докторантури та аспірантури; начальник інформаційно-аналітичного відділу директор бібліотеки; начальник відділу охорони праці).	7	30 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>00</sup> –11 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до зустрічі 10	-	25 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>25</sup> –11 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	-	5 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>30</sup> –12 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 10</b> з представниками Ради Студентського Самоврядування КНУБА	3 - 5	30 хвилин	відеоконференція	

	(Голова Ради студентського самоврядування; Голова молодіжної наукової ради; Освітнянський омбудсмен).				
12 <sup>00</sup> –12 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до відкритої зустрічі	-	25 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>25</sup> –12 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>30</sup> –13 <sup>00</sup>	<b>Відкрита зустріч</b> (усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гаранта, завідувача випускової кафедри та представників адміністрації).		30 хвилин	відеоконференція	
13 <sup>00</sup> –14 <sup>00</sup>	Обідня перерва		1 година		
14 <sup>00</sup> –14 <sup>25</sup>	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі	-	25 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>25</sup> –14 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	-	5 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>30</sup> –15 <sup>00</sup>	<b>Резервна зустріч</b>	за пропозицією ЕГ	30 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>00</sup> –15 <sup>25</sup>	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	-	25 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>25</sup> –15 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	-	5 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>30</sup> –16 <sup>00</sup>	<b>Фінальний брифінг</b> з адміністрацією ЗВО	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>00</sup> –17 <sup>00</sup>	Робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	1 година	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	
<b>День 3 - 16.06.2021</b>					
08 <sup>45</sup> –09 <sup>00</sup>	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	-	15 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>00</sup> –13 <sup>00</sup>	« <b>День суджень</b> » – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	4 години	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	
13 <sup>00</sup> –14 <sup>00</sup>	Обідня перерва		1 година		
14 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	« <b>День суджень</b> » – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	4 години	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	

Керівник експертної групи

І.В. Уряднікова

Гарант ОП «Цивільна безпека»

О.М. Гунченко