

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Київський національний університет будівництва і архітектури

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор Київського  
національного університету  
будівництва і архітектури

П.М. Куліков

20\_\_ р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ міжнародних зв'язків

### I. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародних зв'язків (далі - Відділ) є структурним підрозділом Київського національного університету будівництва і архітектури (далі - Університет).

Повна назва Відділу українською мовою – Відділ міжнародних зв'язків.

Повна назва Відділу англійською мовою — International Relations Department.

Абревіатура – ВМЗ.

Відділ не є юридичною особою.

1.2. Мета діяльності ВМЗ:

- сприяти інтеграції Університету до європейського та світового наукового й освітнього простору шляхом налагодження співпраці із зарубіжними університетами, науковими установами, організаціями, фондами, асоціаціями тощо;

- координувати діяльність Університету щодо участі у міжнародних грантових програмах для залучення зовнішніх матеріально-технічних ресурсів;

- здійснювати організаційно-технічний супровід міжнародної академічної мобільності студентів та науково-педагогічних працівників Університету;

- здійснювати загально-представницькі функції під час налагодження та реалізації співробітництва із зарубіжними партнерами, представництво Університету в інтернет-просторі, адміністрування англійської версії веб-сайту Університету.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та Законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції, актами Кабінету Міністрів України,



міжнародними договорами України, Статутом Університету, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Відділ співпрацює з іншими структурними підрозділами Університету, студентським самоврядуванням та громадськими організаціями у межах своїх завдань та функцій.

## **II. Основні завдання та організація діяльності Відділу**

2.1. Основними завданнями та функціями Відділу є:

- розвиток міжнародної діяльності Університету, залучення його структурних підрозділів до основних напрямів міжнародного співробітництва;
- налагодження та розширення міжнародних зв'язків з провідними зарубіжними університетами, науковими установами та освітніми організаціями, асоціаціями тощо;
- сприяння залученню Університету та його структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти до участі у міжнародних наукових та освітніх грантових програмах;
- організація програм міжнародної академічної мобільності:
  - організаційний супровід програм міжнародного наукового та академічного обміну;
  - організаційний супровід програм довгострокового навчання студентів («подвійний диплом», «паралельне навчання», «включений семестр» тощо) та аспірантів;
  - організаційний супровід стажування, навчально-виробничої практики, тимчасового працевлаштування за кордоном;
- адміністрування англomовного сайту Університету;
- підготовка проектів угод про міжнародне співробітництво; облік та моніторинг їх реалізації;
- оформлення закордонних відряджень;
- організація прийомів іноземних фахівців та делегацій;
- узагальнення та надання звітності щодо результатів міжнародної діяльності Університету;
- пошук наукових і освітніх грантових програм;
- координація роботи Університету із зарубіжними організаціями-грантодавцями;
- надання допомоги співробітникам Університету та здобувачам освіти в оформленні проектних пропозицій та заявок;
- вирішення поточних питань за напрямами розвитку міжнародної діяльності Університету.

2.2. Діяльність Відділу базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та заявках підрозділів Університету, поданих у встановленому порядку. Про свою роботу Відділ звітує у встановленому порядку.



2.3. У межах своїх повноважень Відділ здійснює організаційні заходи та контроль за відповідною діяльністю інших структурних підрозділів.

### **III. Управління та кадрове забезпечення**

3.1. Відділ безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків згідно з розподілом повноважень.

3.2. Керівництво діяльністю відділу здійснює його начальник, який призначається наказом ректора.

3.3. Функціонування Відділу забезпечується його штатними співробітниками, сумісниками, а також, за необхідності, залученими на договірній та/або безоплатній основі юридичними та фізичними особами, студентськими та іншими організаціями.

3.4. Штатний розклад Відділу затверджується ректором за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків і начальника Відділу.

3.5. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) розробляються начальником Відділу і затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

3.6. З метою виконання окремих завдань розпорядженням начальника Відділу можуть створюватися тимчасові (проектні групи).

3.7. Наказом ректора до структури Відділу можуть вноситися відповідні зміни.

### **IV. Матеріально-технічне забезпечення**

4.1. Відділ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі КНУБА.

4.2. Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання структурних підрозділів Університету.

### **V. Прикінцеві положення**

5.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

5.2. Відділ реорганізується / ліквідується наказом ректора. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

**ПОДАЄ:**

Начальник відділу міжнародних зв'язків



Н.А. Кравченко

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з науково-педагогічної роботи  
та міжнародних зв'язків



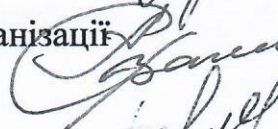
В.В. Ткаченко

Начальник відділу кадрів



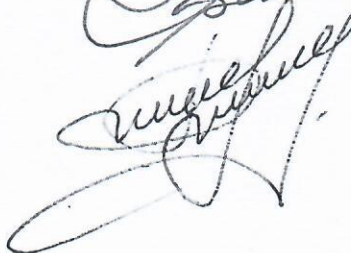
В.М. Гуць

Голова первинної профспілкової організації



А.С. Ваколюк

Начальник юридичного відділу



С.М. Федоренко