

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасниками освітнього процесу
Київського національного університету будівництва і архітектури**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КНУБА
Протокол № 28 від 29.11.2019 р.

Введено в дію наказом ректора
від 04.12.2019 р. № 506

м. Київ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	5
3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ	8
4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	8
5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	9
6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ОСІБ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ НАУКОВУ СТУПІНЬ ДОКТОРА НАУК, НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ	9
7. ДОДАТКИ	
Додаток 1. Договір про участь за програмою академічної мобільності (співробітники)	11
Додаток 2. Графік замін	13
Додаток 3. Звіт за результатами відрядження (співробітники)	14
Додаток 4. Договір про участь за програмою академічної мобільності (здобувачі освіти)	15
Додаток 5. Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності	17
Додаток 6. Звіт/ Report про проходження навчання/стажування	18

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Київського національного університету будівництва і архітектури (далі - Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету.

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Університету на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних/іноземних закладів вищої освіти/ наукових установ (далі - вітчизняні/іноземні учасники) в Університеті.

1.3. Учасники освітнього процесу Університету, а саме здобувачі освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі - Учасники).

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – заклади вищої освіти/наукові установи - партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Університет - партнер - це український чи іноземний заклад вищої освіти/ наукова установа, з яким/якою Університет уклав відповідний договір про співробітництво.

1.6. Загальноорганізаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/ підтримку зв'язків із вищими навчальними закладами/ науковими установами - партнерами, інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює Відділ міжнародних зв'язків.

1.7. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті забезпечується його підрозділами відповідно до функціонального призначення:

- надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності – Відділ міжнародних зв'язків;
- перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм з боку студентів – Деканати;
- контроль за виконанням програм з боку викладачів, консультації щодо оформлення звітів про стажування та підвищення кваліфікації – Деканати, Відділ міжнародних зв'язків.

1.8. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- ✓ внутрішню академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у закладах вищої освіти/наукових установах - партнерах в межах України;
- ✓ міжнародну академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у закладах вищої освіти/наукових установах - партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками в Університеті.

Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність - навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти одночасно;
- кредитна мобільність - навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Університеті. Термін навчання за програмами кредитної мобільності у своїй сукупності не повинен перевищувати один академічний рік за весь період навчання Учасника в Університеті. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.9. Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Університетом та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та партнерів.

1.10. Академічна мобільність студентів Університету спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх

послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Університеті, набуття студентами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

1.11. Формами академічної мобільності для Учасників, що здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та освітньо-науковий ступінь доктора філософії в Університеті, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- навчальна (дослідницька, виробнича) практика;
- участь у літніх школах;
- участь у конференціях, семінарах тощо.

1.12. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації;
- участь у семінарах, наукових школах і конференціях та інше.

2. Організаційне забезпечення академічної мобільності

2.1. Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів вищої освіти/ наукових установ - партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти/ наукової установи.

2.2. У випадку, якщо учасник академічної мобільності Університету бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.3. Відбір учасників академічної мобільності Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, середній бал успішності - не нижче 75, що підтверджується візою декана чи координатора академічної мобільності відповідного факультету на

рекомендаційному листі), участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I-III ступенів), рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B1). Факультети Університету мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі в програмах академічної мобільності.

2.4. До участі у програмах академічної мобільності Університету допускаються студенти денної форми навчання, які навчаються за освітнім рівнем магістра, а також студенти денної форми навчання, які успішно завершили 1-й рік навчання за освітнім рівнем молодшого бакалавра чи бакалавра.

2.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності Університету:

- подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри та декана факультету;
- копія запрошення та його переклад, завірений Відділом міжнародних зв'язків;
- Договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником (Договір про навчання чи Договір про практику/стажування - для студентів);
- Договір про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між Університетом, Учасником та закладом вищої освіти/науковою установою - партнером (для студентів, аспірантів) (оформляється за потреби);
- Графік заміни навчальних занять (для викладачів - за потреби);
- Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний Учасником, завідувачем кафедри, координатором академічної мобільності та затверджений деканом факультету або його заступниками (оформляється за потреби).

2.6. Документи, зазначені в пункті 17, подаються до Відділу міжнародних зв'язків не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності.

2.7. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти/ науковій установі - партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання чи стажування в іншому закладі вищої освіти/науковій установі - партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

2.8. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності:

- виплата стипендії зберігається у повному обсязі, якщо учасник академічної мобільності (студент, аспірант, докторант) не отримує фінансування за програмою мобільності;
- виплата стипендії зберігається у повному обсязі, якщо учасник академічної мобільності (студент, аспірант, докторант) отримує часткове

фінансування (наприклад, програма покриває вартість проживання або надається гуртожиток), а кошти на дорожні витрати і харчування не передбачені програмою);

- науковий, педагогічний, науково- педагогічний працівник

Університету не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності;

- оплата праці наукового, педагогічного, науково-педагогічного працівника відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

2.9. Особи, що уклали договори про навчання чи практику/стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.10. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти - партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням із закладом вищої освіти, що направив його на навчання.

2.11. Іноземні учасники, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Університетом та іноземними закладами вищої освіти/ науковими установами - партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень Університету;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну

здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту;

▪ на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі вищої освіти - партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

2.12. Перелік необхідних документів для іноземних учасників академічної мобільності:

✓ подання від факультету на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету та проректора з науково - педагогічної роботи;

✓ копія запрошення;

✓ Договір про академічну мобільність між Університетом та

Учасником.

3. Визнання результатів програми академічної мобільності в Університеті

3.1. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами вищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів, прийнятій у країні закладу вищої освіти - партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.

3.2. У разі навчання студента Університету у закладі вищої освіти -партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного закладу вищої освіти -партнера, може здійснюватися складання академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

3.3. Результати підсумкової атестації студентів за період навчання у закладі вищої освіти - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі вищої освіти - партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

3.4. Атестація учасників академічної мобільності Університету, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється відповідними факультетами та у порядку, встановленому в Університеті.

4. Права та обов'язки учасників академічної мобільності закладів вищої освіти-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності

4.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі вищої освіти-партнері або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у закладі вищої освіти-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання студента.

4.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти-партнера;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання чи про практику/ стажування;
- вчасно повернутися до Університету після завершення програми академічної мобільності у закладі вищої освіти-партнері.

5. Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності

5.1. По завершенню програми Учасник представляє на профільну кафедру та до Відділу міжнародних зв'язків:

- звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності закладу вищої освіти/ наукової установи - партнера;
- копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, випуску навчальних досягнень - Transcript of Records);
- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (необхідно звернути увагу, що відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).

5.2. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти/ науковій установі - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

6. Організаційне забезпечення академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників

6.1. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного Договору про участь у програмі академічної

мобільності за погодженням завідувача кафедри, координатора академічної мобільності та декана факультету. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті до одного року.

6.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками із-за бажання взяти участь у програмах академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету без збереження заробітної плати.

6.3. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти/наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в Університеті фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо).

6.4. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

ДОГОВІР

про участь за програмою академічної мобільності

Навчальний рік: 20__ / 20__

Період проведення академічної мобільності: з _____ по _____

Вид/ форма академічної мобільності _____

Фінансові умови участі у програмі (повне/ часткове/ відсутнє фінансування), (зі/ без збереженням заробітної платні) _____

Після завершення програми учасник академічної мобільності отримує (Диплом/ Сертифікат/ Академічну довідку тощо) _____

ПІБ: _____

Адреса проживання: _____

Електронна адреса (e-mail): _____

Контактний телефон: _____

Науковий ступінь/ вчене звання _____

Місце роботи (кафедра/ підрозділ), посада _____

Факультет/ інститут _____

Навчальний заклад, що направляє: Київський національний університет будівництва і архітектури, проспект Повітрофлотський, 31, Київ, 03037

Координатор програми, контакти: _____

Навчальний заклад/ наукова установа, що приймає (приватний/ державний): _____

Країна: _____

Координатор програми, контакти: _____

Інформація про програму академічної мобільності в іноземному навчальному закладі/ науковій установі

Опис діяльності наукового, педагогічного, науково-педагогічного працівника впродовж програми академічної мобільності.

Передбачувані результати проходження програми академічної мобільності.

ПІДПИС СПІВРОБІТНИКА _____ ДАТА _____

Київський національний університет будівництва і архітектури

Підтверджуємо, що цей договір є дійсним

Проректор з науково-педагогічної роботи

та міжнародних зв'язків _____ В. В. Ткаченко

Дата _____

Місце для печатки

Декан факультету (директор інституту)/ відповідальна особа за академічну мобільність на факультеті/ в інституті _____ П.І.Б.

Начальник відділу міжнародних зв'язків _____ Н.А. Кравченко

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА
І АРХІТЕКТУРИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету

_____ р.

Г Р А Ф І К З А М І Н

на період з _____ до _____ 20__/20__ навчального року

ПІБ викладача: _____

Науковий ступінь/вчене звання: _____

Назва факультету: _____

Місце роботи (кафедра/підрозділ), посада: _____

№	Назва дисципліни	Факультет, курс, група	Дата заміни, аудиторія	Кількість годин	ПІБ(посада/ звання/ ступінь) / викладача, що заміняє

Номер протоколу засідання кафедри _____ від _____ 2019 року

Завідувач кафедри (підпис) _____ ПІБ _____ 20__ року

Ознайомлений (підпис) _____ ПІБ викладача _____ 20__ року

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ /**

ЗВІТ

про участь в програмі академічної мобільності за формою:

- участь у спільному проєкті
- викладання
- наукове дослідження
- наукове стажування
- підвищення кваліфікації

(країна, місто, назва закладу)

(термін перебування)

_____ (ПІБ,
посада/ факультет)

Рекомендації щодо змісту:

- *мета та зміст академічної мобільності;*
- *коротка характеристика закладу, де відбувалась академічна мобільність;*
- *педагогічна, наукова чи науково-педагогічна робота під час участі в програмі академічної мобільності;*
- *публікації як результат участі в програмі академічної мобільності;*
- *встановлення контактів, окреслення перспектив подальшої співпраці з представниками установи, де відбувалась академічна мобільність;*
- *короткі висновки.*

Куратор з академічної мобільності
Київського національного університету будівництва і архітектури
(заступник декана факультету з навчально-методичної роботи
чи завідувач кафедри/лабораторії) /

Підпис

Підпис співробітника

Дата

ДОГОВІР

про участь за програмою академічної мобільності

Навчальний рік: 20__ / 20__

Період навчання: з _____ по _____

Вид/ форма академічної мобільності _____

Фінансові умови участі у програмі (повне/ часткове/ відсутнє фінансування) _____

Після завершення програми учасник академічної мобільності отримує (Диплом/ Сертифікат/ Академічну довідку тощо) _____

ПІБ: _____

Адреса проживання: _____

Електронна адреса (e-mail): _____

Контактний телефон: _____

Освітній рівень, що здобувається (бакалавр/ магістр) _____

Спеціальність _____

Факультет _____

Навчальний заклад, що направляє: Київський національний університет будівництва і архітектури, проспект Повітрофлотський, 31, Київ, 03037

Координатор програми, контакти: _____

Навчальний заклад/ наукова установа, що приймає (приватний/ державний): _____

Країна: _____

Координатор програми, контакти: _____

Курси у навчальному закладі, який приймає учасника академічної мобільності				Відповідні курси у навчальному закладі, який направляє учасника академічної мобільності (і які він погоджується перезарахувати)			
Код курсу (за наявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити	Семестр	Код курсу (за наявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити	Семестр
Загальна кількість кредитів ЄКТС:				Загальна кількість кредитів ЄКТС:			

ПІДПИС СТУДЕНТА _____ ДАТА _____

Київський національний університет будівництва і архітектури

Підтверджуємо, що цей договір є дійсним

Проректор з науково-педагогічної роботи

та міжнародних зв'язків _____ В. В. Ткаченко

Дата _____

Місце для печатки

Декан факультету (директор інституту)/ відповідальна особа за академічну мобільність на
факультеті/ в інституті _____ П.І.Б.

Начальник відділу міжнародних зв'язків _____ Н. А. Кравченко

«Затверджую»
 Декан факультету
 «___» _____ 20__ р.
 _____ ПІБ

Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності
Студента(ки) _____ факультету
Київського національного університету будівництва і архітектури
Спеціальності _____
ПІБ студента

Освітній рівень:

Форма навчання:

Рік, семестр навчання:

Університет, який є місцем постійного навчання: **Київський національний університет будівництва і архітектури**

Університет, в якому реалізовується навчання в рамках академічної мобільності:

Форма академічної мобільності: **навчання за програмою академічної мобільності**

Термін складання форм семестрового контролю в КНУБА: _____

<i>Обов'язкові дисципліни та вибору ЗВО перераховуються за відповідністю <u>результатів</u> навчання. Дисципліни <u>вибору студента</u> – за співпадінням кількості кредитів (якщо не формують професійну кваліфікацію)</i>			
<i>Навчальний план факультету Київського національного університету будівництва і архітектури</i>	<i>Кількість ЄКТС</i>	<i>Навчальний план закладу, що приймає на навчання</i>	<i>Кількість ЄКТС</i>
Семестр			
1) Дисципліни, які перераховуються		1) Дисципліни, які перераховуються	
2) Дисципліни, які НЕ перераховуються і докладаються в КНУБА		2) Дисципліни, які НЕ перераховуються, але прослуховуються	
Загальна кількість кредитів		Кількість кредитів, які перераховуються	

Завідувач кафедри _____

ПІБ

«З Планом узгодження навчальної програми ознайомлен____, заперечень не маю».

Підпис студента _____ «___» _____ 20__ р.

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ /
KIEV NATIONAL UNIVERSITY OF CONSTRUCTION AND ARCHITECTURE**

ЗВІТ / REPORT

про проходження навчання/ стажування (країна, місто, назва закладу) /
of studying/ training (country, city, name of institution)

вказати термін перебування /
specify the period of stay

ПІБ, факультет, спеціальність, курс, група /
Name/ Surname, faculty, specialty, course, group

ТЕКСТ ЗВІТУ / THE REPORT'S TEXT

Вступ / Introduction	
1.	Мета та зміст навчання/ стажування / The purpose and content of studying/ training.
2.	Коротка характеристика та функції закладу, де проходило навчання/ стажування / Brief description and functions of the institution where the studying/ training was taken.

Рекомендації з написання основної частини / Guidelines for writing the main part	
1.	Перелік лекцій, семінарів та інше, які були прослухані (назва, ПІБ викладачів, кількість годин та інше) / List of lectures, seminars, etc., which were listened (names of the courses, names of lecturers, number of hours, etc.).
2.	Перелік занять, окрім основних, які Ви відвідували під час навчання/ стажування (назва, ПІБ викладачів, кількість годин та інше) / List of lessons, except basic, you have visited during the studying/ training (names of the courses, name of lecturers, number of hours, etc.).

3.	Перелік предметів, які вивчалися, іспитів та заліків, які було складено. За наявності документального підтвердження додати копію цього документу до звіту / List of subjects that were studied, examinations and tests that were passed. If there is a documentary confirmation, attach a copy of this document to the report.	
4.	Проведена робота з пошуку інформаційного матеріалу: ✓ робота у бібліотеці (список використаних джерел); ✓ консультації з викладачами (ПІБ, посада, з якого питання, кількість годин) / Research work: Work at the Library (a list of used sources); consultations with lecturers (name, position, questions, number of hours).	
5.	Культурна програма стажування, яку організував заклад, що приймає / Cultural Internship Program, which was organized by the host institution.	

Заклучна частина / Final part

Заклучна частина / Final part		
1.	Короткі висновки / Conclusions.	
2.	Вказати, у який спосіб отримані знання будуть застосовуватися у подальшій навчальній (науковій) діяльності / Specify the way, in which these knowledges will be used in further study (scientific) activities.	

Куратор з академічної мобільності закладу, що приймає /
Departmental Coordinator's signature
Печатка /
Seal

Підпис / Signature

Куратор з академічної мобільності
Київського національного університету будівництва і архітектури
(заступник декана факультету з навчально-методичної роботи)
Departmental Head's signature

Підпис / Signature

Дата / Date

Підпис студента / Student's signature