

Київський національний
університет будівництва
і архітектури

Кафедра інформаційних технологій
проектування та прикладної математики,
Кафедра управління проектами

ПРОТОКОЛ

27.04.22 №7

Голова – Терентьев О.О.

Вчений секретар - Баліна О.І.

Присутні: співробітники кафедри – доц. Баліна О.І., доц. Безклубенко І.С., проф. Бородавка Є.В., доц. Гончаренко Т.А., доц. Горда О.В., технік Гудцова Л.Г., доц. Доля О.В., доц. Єременко Б.М., ас Коротких Ю.А., ст. технік Кушнарєва Н.І., ас. Мартинюк О.Г., пров. фах. Пашевський О.А., доц. Полтораченко Н.І., ас. Рябчун Ю.В., ас. Серпінська О.І., доц. Соловей О.Л., доц. Терейковська Л.О., проф. Терентьев О.О., доц. Теренчук С.А., ст. лаборант Ткаченко Н.М., доц. Турчанінова Л.І., доц. Шутовський О.М., інж.-прогр. Шевелюк І.О.

Порядок денний:

1. Організація та проведення захисту дипломних робіт студентами 4 курсу, виробничої практики для студентів 3 курсу, семестрового контролю і підсумкової атестації студентів 1,2 і 5 курсів в умовах воєнного часу;
2. Робота адміністративно-управлінського складу кафедри в травні 2022 року;
3. Профорієнтаційна робота.

1.СЛУХАЛИ:

пропозиції проф. Терентьева О.О. щодо організації та проведення захисту дипломних робіт студентами 4 курсу, розподілу студентів 3 курсу на підприємства і в організації для проходження виробничої практики, семестрового контролю і підсумкової атестації студентів в умовах воєнного часу, про необхідність створення умов для проведення екзаменаційних консультацій, заліків і іспитів в середовищах MsTeams, ZOOM і інших для студентів 1,2, і 5 .

Порядок проведення захисту дипломних робіт і заліково-екзаменаційної сесії:

1. Захист дипломних робіт і заліково-екзаменаційна сесія проводиться відповідно до затверджених наказом ректора розкладів, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету та надсилаються здобувачам вищої освіти засобами електронного зв'язку.
2. У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен (залік) шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок підсумкову оцінку (згідно з Положенням про організацію освітнього процесу).

ВИРІШИЛИ:

1. В зв'язку зі складною ситуацією, що пов'язана з воєнними діями, що відбуваються в Україні, підтримати пропозиції проф. Терентьева О.О. щодо організації проведення захисту дипломних робіт, семестрового контролю і підсумкової атестації студентів в умовах воєнного часу.
2. Затвердити порядок проведення заліково-екзаменаційної сесії

3. Затвердити розподіл студентів 3 курсу на підприємства для проходження виробничої практики.

2.СЛУХАЛИ:

проф. Терентьєва О.О. про вимоги до роботи адміністративно-управлінського складу кафедри. В зв'язку з поліпшенням воєнної ситуації в м. Києві і поновленням роботи громадського транспорту, згідно з наказом по КНУБА за № 90 від 22.04.2022 року, припинити простій робітників адміністративно-управлінського складу і встановити звичайний режим роботи.

ВИРШИЛИ:

1. З 02.05.2022 року припинити простій робітників адміністративно-управлінського складу і встановити звичайний режим роботи.
2. Скласти графік виходу на роботу адміністративно-управлінського складу кафедри на травень 2022 року.
3. Контроль за виходом співробітників і виконанням їх професійних обов'язків покласти на завідуючого кафедрою ІТПІМ, проф. Терентьєва О.О.

3.СЛУХАЛИ:

доповідь доц. Доля О.В., як відповідальної за проведення профорієнтаційної роботи на кафедрі, про види і форми профорієнтаційної роботи. Доц. Доля О.В. роз'яснила способи проведення роботи по залученню учнівської молоді до вступу в КНУБА та забезпеченню успішного набору студентів на 2022-2023 навчальний рік.

ВИРШИЛИ:

1. Проводити агітаційну роботу по залученню учнівської молоді до вступу в КНУБА на 2022-2023 навчальний рік в підшефних закладах середньої і середньо-спеціальної освіти, надавати необхідну інформацію щодо вступної кампанії
2. Призначити відповідальним за виконання профорієнтаційної роботи на кафедрі в умовах воєнного часу доцента Долю О.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

Виконувати надалі заплановану навчально-методичну, наукову і організаційну роботу кафедри.

Голова

О.О.Терентьєв

Вчений секретар

О.І. Баліна