

Київський національний
університет будівництва
і архітектури

Кафедра інформаційних технологій
проектування та прикладної математики

ПРОТОКОЛ

04.04.2022 №6

Голова – Терентьев О.О.

Вчений секретар - Баліна О.І.

Присутні: співробітники кафедри – доц. Баліна О.І., доц. Безклубенко І.С., проф. Бородавка Є.В., доц. Гончаренко Т.А., доц. Горда О.В., технік Гудцова Л.Г., доц. Доля О.В., доц. Єременко Б.М., ас Коротких Ю.А., ст. технік Кушнарєва Н.І., ас. Мартинюк О.Г., пров. фак. Пащевський О.А., доц. Полтораченко Н.І., ас. Рябчун Ю.В., ас. Серпінська О.І., доц. Соловей О.Л., доц. Терейковська Л.О., проф. Терентьев О.О., доц. Теренчук С.А., доц. Турчанінова Л.І., доц. Шутовський О.М., інж.-прогр. Шевелюк І.О.

Порядок денний:

1. Відновлення дистанційного навчання в весняному семестрі 2021-2022 навчального року;
2. Організація і оптимізація роботи адміністративно-управлінського персоналу кафедри в умовах воєнного часу;
3. Кадрові питання.

1. СЛУХАЛИ:

проф. Терентьева О.О. про організацію і відновлення дистанційного навчання в весняному семестрі 2021-2022 навчального року в умовах воєнного часу. Викладачам на електронну пошту були надіслані списки студентів всіх спеціальностей денної форми навчання з зазначенням місцезнаходження і наявності інтернету. Завідуючий кафедрою зазначив, що в умовах воєнного часу необхідно особливу увагу приділити студентам, що знаходяться в зоні бойових дій і студентам, що вимушені були переїхати в місця тимчасового перебування. Необхідно знаходити нові форми роботи з такими студентами, надати їм можливість виходити на зв'язок з викладачами поза розкладом індивідуально.

УХВАЛИЛИ:

Відновити дистанційне навчання в весняному семестрі 2021-2022 навчального року з 4 квітня 2022 року на платформах Ms Teams, ZOOM і інших, до яких є доступ у студентів. Підтримати пропозиції проф. Терентьева О.О. щодо організації навчання.

2. СЛУХАЛИ:

проф. Терентьева О.О. про оптимізацію роботи адміністративно-управлінського персоналу кафедри в умовах воєнного часу. В зв'язку з неможливістю виконання своїх професійних обов'язків в повному обсязі необхідно розподілити перелік невідкладних робіт, які повинні бути виконані в дистанційному режимі, між співробітниками адміністративно-управлінського складу кафедри. Призначити відповідальною особою за розподіл обов'язків асистента кафедри Рябчун Ю.В.

УХВАЛИЛИ:

Організувати роботу адміністративно-управлінського складу кафедри в дистанційному режимі. Призначити відповідальною особою за розподіл обов'язків асистента кафедри Рябчун Ю.В.

3. СЛУХАЛИ:

проф. Терентьєва О.О. про переобрання Баліної О.І. на посаду доцента кафедри ІТППМ.

Баліна О.І. представила звіт про науково-педагогічну, методичну і організаційну роботу за 2017-2021 роки.

ВИСТУПИЛИ:

проф. Бородавка Є.В. і доц. Безклубенко І.С. в підтримку переобрання Баліної О.І. на посаду доцента кафедри ІТППМ, відзначивши значний внесок Баліної О.І. в роботу і розвиток кафедри.

Були присутні 17 науково-педагогічних працівників кафедри.

Було надіслано 17 бюлетенів для голосування.

До рахункової комісії було обрано: проф. Бородавку Є.В. – голова рахункової комісії, доц. Горда О.В., ас. Коротких Ю.А.

Результати голосування було надіслано на адресу електронної пошти голові рахункової комісії проф. Бородавці Є.В.

За результатами голосування:

ЗА	17
ПРОТИ	-
УТРИМАВСЯ	-
НЕДІЙСНИХ	-

УХВАЛИЛИ:

За результатами голосування обрати Баліну О.І. на посаду доцента кафедри ІТППМ одноголосно.

ПОСТАНОВИЛИ:

Виконувати надалі заплановану навчально-методичну, наукову і організаційну роботу кафедри.

Голова

О.О. Терентьєв О.О.

Вчений секретар

О.І. Баліна