

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
МАГІСТР**

Кафедра товарознавства та комерційної діяльності в будівництві

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан будівельно-технологічного
факультету

_____ / В.І. Гоц /
« ____ » _____ 2020 року

НАВЧАЛЬНА РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

" ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА "

(назва навчальної дисципліни)

шифр	назва спеціальності
	Галузь знань
07	Управління та адміністрування
	Спеціальність
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
	Освітньо-професійна програма
	Товарознавство та комерційна діяльність

Розробник(и):

Алавердян Л.М., к.ек.н., доцент кафедри ТКДвБ

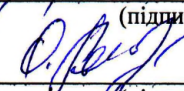
(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)



(підпис)

Романенко О.В., к.ек.н., доцент кафедри ТКДвБ

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)



(підпис)

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри товарознавства та комерційної діяльності в будівництві
протокол № 1 від "28" серпня 2020 року
Завідувач кафедри _____

(підпис)

(Захарченко П.В.)

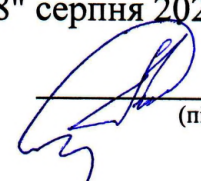
(прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією спеціалізації
(НМКС): " Підприємництво, торгівля та біржова
діяльність "

Протокол № 1 від "28" серпня 2020 року

Голова НМКС

(підпис)



(Самойленко А.А.)

(прізвище та ініціали)

ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2020-2021 рр.

шифр	Магістр ОП	Форма навчання:			Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності (спеціалізації)	Кредитів на сем.	Обсяг годин	Кількість індивідуальних робіт			
				Звіт з практики			
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	6	180	1	Залік	3	

шифр	Магістр ОП	Форма навчання:			Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності (спеціалізації)	Кредитів на сем.	Обсяг годин	Кількість індивідуальних робіт			
				Звіт з практики			
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	6	180	1	Залік	3	

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою переддипломної практики студентів є: формування економічного мислення, глибокого комплексного розуміння проблем управління господарсько-фінансовою та комерційною діяльністю підприємства, уміння вирішувати практичні ситуації, набуття навичок управлінської діяльності та вдосконалення практичних навичок студентів з обраної спеціальності, опрацювання прийомів і методів виконання організаційних, розпорядчих і аналітичних функцій (робіт) у структурних підрозділах, посади яких заміщуються фахівцями даної спеціальності, збір та опрацювання фактичних і цифрових даних для виконання атестаційної магістерської роботи.

Компетенції студентів, що формуються в результаті проходження переддипломної практики

Код	Зміст	Результати
Спеціальні (фахові) компетентності. Загально-професійні		
СК1	Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.	<i>Знати:</i> теоретичні засади підприємницької, торговельної та біржової діяльності; порядок визначення та виконання професійних завдань з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур; методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. <i>Вміти:</i> працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей. критичного мислення, аналізу та синтезу; визначити та вирішити професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.
СК 2.	Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності	<i>Знати:</i> порядок визначення та оцінки характеристик товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності. <i>Вміти:</i> <ul style="list-style-type: none">- оцінювати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів;- установити сорт товару;- розрахувати рівень конкурентоспроможності товарів та підприємства в цілому, визначити

		підходи до її підвищення;
СК3	Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.	<i>Знати:</i> механізми взаємодії різних суб'єктів ринкових відносин. <i>Вміти:</i> використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур; - складати та оформлювати первинні та супровідні документи.
СК4	Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.	<i>Знати:</i> теоретичні аспекти щодо процесу вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень. <i>Вміти:</i> планувати діяльність відділів, секцій та підприємств в цілому, а також оцінювати кон'юнктуру ринків та результати діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур з урахуванням ризиків.
СК 5.	Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності.	<i>Знати:</i> порядок планування продажу товарів, відповідність асортименту вимогам споживачів; основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності; <i>Вміти:</i> організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності; визначати базу оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності та вести облік товарно-матеріальних цінностей.
СК6	Здатність розробляти системи управління асортиментом, якістю та життєвим циклом будівельних товарів.	<i>Знати:</i> - організацію вхідного контролю якості сировини, матеріалів, деталей, що комплектують вироби, операційного контролю, порядок проведення приймально-здавальних, періодичних і типових випробувань, організацію комплексної системи керування якістю продукції, сертифікації товарів і сертифікації систем якості; - вимоги нормативних документів до товарів, їхнього маркування, упакування, транспортування, збереження; <i>Вміти:</i> - використовуючи діючу нормативну документацію і стандартні методи визначення нормованих показників проводити сертифікаційні випробування товарів.
СК 7.	Здатність формувати інноваційні моделі торгівлі будівельними товарами та об'єктами нерухомості.	<i>Знати:</i> сучасний досвід застосування інноваційних підходів в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

		<i>Вміти:</i> застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
--	--	---

Завдання переддипломної практики

Завданнями переддипломної практики є:

- закріплення на переддипломній практиці теоретичних знань, отриманих під час вивчення спеціальних дисциплін;
- вивчення напрямків діяльності підприємства, організації, установи, їх завдань та функцій;
- вивчення структури керівництва підприємства;
- вивчення основних економічних показників підприємства;
- відпрацювання на посадах, що заміщаються фахівцями відповідно до їх спеціальності, технології виконання основних і найбільш масових видів управлінських робіт, виробничих процесів;
- активізація творчих здібностей студентів-практикантів у виявленні резервів підвищення ефективності діяльності підприємства;
- набуття навичок науково-дослідної роботи;
- збір необхідних матеріалів, їх аналіз та систематизація для виконання атестаційної магістерської роботи.

Переддипломну практику студенти проходять на підприємствах оптової, роздрібної торгівлі, що реалізують товари для будівництва та ремонту, виробничих підприємствах, які здійснюють товарознавчу та комерційну діяльність в будівельній сфері, а також на підприємствах і в установах, що працюють на ринку нерухомості. При цьому об'єкт дослідження при проходженні переддипломної практики має відповідати об'єкту дослідження за темою атестаційної магістерської роботи. Це дозволить студентам зосередити увагу на ґрунтовному вивченні досвіду підприємства, раціонально використати час, відведений для виконання програмних завдань практики, застосувати зібрані матеріали для написання атестаційної магістерської роботи. Практика забезпечує єдиний комплексний

підхід до організації практичної підготовки студентів на принципах системності, безперервності та послідовності навчання.

Організація і керівництво практикою

Розподіл студентів на місця проходження практики у виробничих підприємствах здійснюється згідно з наказом ректора.

Керівництво переддипломною практикою покладається на викладачів - наукових керівників атестаційної магістерської роботи.

1. Основні обов'язки студентів:

- до початку практичної підготовки одержати від керівника практики документи та консультації щодо їх оформлення, а також інструктаж з техніки безпеки;

- своєчасно прибути на базу практичної підготовки;

- пройти на базі практики інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;

- суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, правил внутрішнього розпорядку та поведінки на підприємстві-базі практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, у т.ч. індивідуальне, передбачені програмою практик;

- акуратно вести щоденник практики згідно встановлених вимог;

- відвідувати консультації та подати у встановлений термін на кафедрі звіт про виконання програмних та індивідуального завдань практики;

- публічно захистити звіти з переддипломної практики.

2. Обов'язки керівників практики

від навчального закладу:

- здійснювати безпосереднє керівництво практикою;

- співпрацювати з керівниками підприємств-баз практики щодо їх готовності до прибуття студентів та відпрацювання програмних завдань;

- провести всі організаційні заходи перед виходом студентів на практику (інструктаж про порядок проходження практики, з техніки

безпеки), надати студентам всіх необхідних документів (робочої програми, щоденника, завдання на переддипломну практику, методичних рекомендацій);

- інформувати студентів про систему звітності практичної підготовки (подання письмового звіту і його захист);
- контролювати створення відповідних умов праці студентів і провести з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- сумісно з керівником практики від підприємства забезпечувати високу якість її проходження відповідно до завдань програми.

від підприємства-бази практики:

- провести інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;
- ознайомитися з робочою програмою практики студента, сприяти організації робочого місця студента-практиканта;
- на початку практики ознайомити студента з правилами внутрішнього розпорядку, організаційною структурою і функціями окремих підрозділів, організацією роботи;
- надавати консультації, створювати належні умови щодо виконання програми практики та отримання всіх необхідних матеріалів для написання звіту;
- надавати можливість студентам брати безпосередню участь у виконанні робіт, пов'язаних з функціональними обов'язками товарознавця-комерсанта, товарознавця-експерта, виконавчого мерчандайзера, супервайзера, менеджера, адміністратора тощо;
- у щоденнику студента зазначати ступінь виконання програмних завдань;
- по закінченню терміну практичної підготовки перевірити звіт, надати відгук на звіт і характеристику на студента-практиканта.

Зміст завдань переддипломної практики

1. Загальна характеристика господарської діяльності підприємства – бази практики.

Ознайомлення з правилами техніки безпеки, пожежної безпеки, правилами внутрішнього розпорядку, з робочим місцем та функціональними обов'язками.

Ознайомлення із статутом підприємства, його метою, предметом діяльності. Опис організаційної структури підприємства у вигляді схематичної побудови апарату управління підприємством.

Ознайомлення з чинним законодавством та нормативними актами, які використовуються даною установою в організації роботи.

2. Вивчення структури асортименту та споживних властивостей товарів, що виробляються (реалізуються) підприємством.

Використовуючи статистичні дані, дані товаросупровідних документів, а також власний досвід, отриманий під час проходження виробничої та переддипломної практики, проаналізувати асортимент товарів підприємства, що є об'єктом дослідження атестаційної магістерської роботи;

- навести і проаналізувати структуру асортименту товарів за різними класифікаційними ознаками (тип, сировина, технологія виготовлення, призначення, торгова марка, модель, розмір, ціновий сегмент, рецептура тощо залежно від виду товару);

- навести детальну характеристику споживних властивостей, технічних характеристик, рецептур тощо окремих видів, підвидів, моделей марок товарів, що виробляються (реалізуються) підприємством;

- проаналізувати, які види товарів, що виробляються (реалізуються) підприємством мають найбільший попит;

- визначити, як часто оновлюється асортимент товарів на підприємстві;

- визначити основні тенденції формування асортименту товарів на підприємстві та сформулювати конкретні пропозиції щодо вдосконалення асортименту.

3. Дослідження якості товарів, що виробляються (реалізуються) підприємством (за темою атестаційної магістерської роботи).

Опрацювати нормативно-технічні документи, які регламентують вимоги до якості, маркування, пакування, зберігання, методи та порядок відбору проб для дослідження показників якості товарів, що виробляються (реалізуються) підприємством і є об'єктом дослідження атестаційної магістерської роботи.

Які документи підтверджують якість товарів, що виробляються (реалізуються) підприємством і є об'єктом дослідження атестаційної магістерської роботи. Проаналізувати сертифікати відповідності та висновки державної санітарно-гігієнічної експертизи (за наявності), якими супроводжуються товари, що поступають в продаж.

Перевірити правильність маркування, пакування та дотримання умов зберігання товарів на підприємстві. Описати, чи відповідає вимогам діючої нормативної документації маркування перевірених товарів. Здійснити дослідження якості кількох зразків виробів, що є в асортименті підприємства та навести їх результати, описати хід проведення досліджень. За результатами проведених досліджень зробити висновки та обґрунтувати їх.

4. Збір, опрацювання й узагальнення практичного матеріалу для виконання індивідуального завдання за темою атестаційної магістерської роботи.

Індивідуальне завдання виконується студентами, виходячи з мети та завдань атестаційної магістерської роботи і видається кожному студенту окремо керівником атестаційної магістерської роботи.

Розподіл часу проходження переддипломної практики

№ п/п	Зміст роботи	Кількість днів
1	Оформлення на практику, проходження інструктажу з техніки безпеки, ознайомлення з робочим місцем та функціональними обов'язками, знайомство з колективом.	1
2	Виконання обов'язків помічника (дублера) менеджера з продажу (продавця-консультанта, маркетолога, економіста, менеджера проекту, логіста)	18
2.1	Вивчення загальної характеристики господарської	1

	діяльності підприємства – бази практики	
2.2	Вивчення структури та споживних властивостей товарів, що виробляються (реалізуються) підприємством	2
2.3	Дослідження якості товарів, що виробляються (реалізуються) підприємством (за темою атестаційної магістерської роботи)	2
2.4	Збір, опрацювання й узагальнення практичного матеріалу для виконання індивідуального завдання за темою атестаційної магістерської роботи.	5
3	Написання та оформлення звіту з переддипломної практики.	7
4	Захист звіту	1
Разом		20

Вимоги до оформлення звіту

Після закінчення переддипломної практики студенти здають на кафедру письмовий звіт про виконання програми практики. До звіту додається копія наказу про прийняття студента для проходження практики.

Звіт повинен бути оформлений в електронному вигляді за вимогами, які встановлюються стандартом для оформлення текстових документів. Він повинен мати титульну сторінку (дод. А). За титульною сторінкою розміщують сторінку з назвою "Зміст", де студент вказує, які етапи практики відображені у звіті.

Основний текст звіту повинен вміщувати відповідні вказівки в програмі питання та завдання з кожного етапу практики.

За основним текстом студент розміщує висновки та пропозиції щодо підвищення ефективності роботи торговельного підприємства, список використаної літератури тощо. До звіту додаються відповідні схеми, графіки, таблиці, копії документів тощо. Невеликі таблиці, схеми, діаграми розміщуються по тексту звіту.

Звіт повинен бути підписаний студентом, а також керівником практики від підприємства (організації).

Звіт про проходження практики після його подання на кафедру перевіряється керівником практики від університету. Він робить висновок про якість звіту та допущення його до захисту.

Критерії оцінювання навчальної практики

Захист звіту приймається комісією. За результатами захисту виставляють диференційовану оцінку, яку заносять до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки студента за підписом керівника практики від кафедри товарознавства та комерційної діяльності в будівництві.

Критеріями оцінки інформації, відображеної в звітах з переддипломної практики є:

- актуальність: важливість інформації для конкретного часового періоду;
- гнучкість: візуалізація інформації у зручній для користувача формі;
- орієнтованість: виявлення резервів для поліпшення якісних характеристик об'єкта аналізу;
- повнота: надання достатнього обсягу інформації для висновків.

Оцінювання звіту здійснюється відповідно до кредитно-модульної оцінки знань студентів. Підсумкова оцінка за практику складається з оцінок роботи практиканта керівником від підприємства, виконання звіту та його захисту в пропорції 50:30:20.

Студент, який не виконав програми практики або одержав незадовільну оцінку під час захисту звіту, направляється повторно. При одержанні незадовільної оцінки з практики вдруге - студент відраховується з університету.

Оцінювання переддипломної практики

Оцінка роботи практиканта керівником від підприємства	Пояснювальна записка	Захист звіту
50	30	20

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	

82-89	B	добре	зараховано
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. Методичне забезпечення

1. Скрипник А.Л., Омеляненко О.П., Сердюченко Н.Б. Методичні рекомендації до проходження та оформлення звітів з переддипломної практики для студентів спеціальностей 7.050301 та 8.050301 "Товарознавство та комерційна діяльність". – Київ: КНУБА, 2009. - 12 с.

8. Рекомендована література

Базова

1. Господарський кодекс України: чинне законодавство зі змін, та допов. станом на 25 серпня 2009 р. - К,: А.В. Паливода, 2009. -192 с.

2. Виноградська А.М. Технологія комерційного підприємництва: навч. посіб. / А.М. Виноградська. - К. : Центр навч. л-ри, 2006. - 780 с.

3. Маркетингові комунікації [Текст] : навч. посіб. для студентів, які навчаються за спец. 7.03051001 та 8.03051001 "Товарознавство та торговельне підприємництво" / [П. В. Захарченко та ін.] ; Київ. нац. ун-т буд-ва і архітектури. - Київ : КНУБА, 2016. - 151 с.

Допоміжна

1. Про захист прав споживачів: Закон України // Уряд, кур'єр. - 2006. - 18 січ. (зі змін, та допов.).

2. Порядок провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення : затв. постановою Кабінету

Міністрів України // Уряд, кур'єр. - 2006. - 5 лип.

3. Про безпечність та якість харчових продуктів. Закон України від 06.09.2005 р. №2809- IV – В.Р., зі змінами

4. Постанова Кабінету Міністрів України “Порядок провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування населення” від 15.06.2006р. №833

5. Наказ Міністерства економіки та з питань Європейської інтеграції України “Правила роздрібної торгівлі продовольчими товарами” від 11.07.2003р. №628/7949.

6. Наказ Міністерства економіки та з питань Європейської інтеграції України “Правила роздрібної торгівлі непродовольчими товарами” від 29.08.2005р. №259

7. Апопій В.В. Організація торгівлі: Підручник / Апопій В.В., Міщук І.П., Ребицький В.М. та ін. – Київ: Центр учбової літератури, 2009. – 632 с.

8. Апопій В.В. Комерційна діяльність: Підручник / За ред. проф. Апопія В.В. – К.: Знання, 2008. – 558 с.

9. Виноградська А.М. Комерційна діяльність торговельного підприємства: Навч. посіб. / Виноградська А.М. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2009. – 278 с.

10. Мороз О.М. Основи підприємництва : навч. посіб. / О.М. Мороз, В.І. Невмержицький. - К. : КНТЕУ, 2005.

11. Мочерний С.В. Основи підприємницької діяльності : навч. посіб. / С.В. Мочерний, О.А. Устенко, СІ. Чеботар. - К. : ВІД «Академія», 2003. - 280 с.

12. Основні правила торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами : зб. норм. док. з питань торгівлі. - К. : Атіка, 2003. -512 с.

13. Підприємництво в Україні: Проблеми становлення і розвитку: монографія / М. Долішній, М. Козоріз, В. Миклвода та ін. - Ужгород Карпати, 1997. - 363 с.

14. Покропивний С.Ф. Підприємництво; стратегія, організація, ефективність : навч. посіб. /С.Ф. Покропивний, В.М. Колот. - К. : КНТЕУ, 1998. - 352 с.

15. Сизоненко В.О. Сучасне підприємництво: підручник / В.О. Сизоненко. - К. : Знання-Прес, 2008. - 440 с.
16. Сирохман І.В. Товарознавство харчових продуктів функціонального призначення [Текст]: Навч. пос.[для студентів вищих навчальних закладів]/І.В.Сирохман, В.М.Загородня. – К.:Центр учбової літератури, 2009. – 544с..
17. Соболь М.С. Підприємництво (початок бізнесу) / М.С. Соболь. - К., 1994. - 176 с.
18. Цивільний кодекс України: прийнятий Верховною Радою України 16.01.2003 р. - К.: Атіка, 2003.-416 с.
19. Статут підприємства.
20. Установчий договір.
21. Посадові інструкції.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ**

ЗВІТ

про проходження переддипломної практики на

_____ (назва підприємства)

Студента (ки) ____ курсу, групи _____

_____ форми навчання

_____ факультету

_____ спеціальність

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від
університету _____

(посада, прізвище, ініціали)

Керівник практики від
підприємства _____

(посада, прізвище, ініціали)

МП

Київ - 2020