

КАРТА ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

1) НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ: "ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА"	2) Шифр за ОНП: ОК 10			
3) Карта дисципліни дійсна протягом навчального року: 2020/2021				
4) Освітній рівень: другий рівень вищої освіти (магістр)				
5) Форма навчання: денна/заочна				
6) Галузь знань: 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ				
7) Спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність				
8) Компонента спеціальності: обов'язкова				
9) Семестр: III				
10) Цикл дисципліни: дисципліна магістерської підготовки				
11) Викладач (розробник карти): доцент, к.ек.н. Алавердян Л.М.				
12) Мова навчання: українська				
13) Необхідні ввідні дисципліни: (що треба вивчити, щоб слухати цей курс): наукова іноземна мова, методика наукових досліджень, інтелектуальна власність, сучасні системи будівництва, міжнародне технічне регулювання та міжнародна торгівля, електронна комерція та комерційна логістика, управління якістю, товарознавча експертиза будівельних товарів				
14) Мета курсу: Метою переддипломної практики студентів є: формування економічного мислення, глибокого комплексного розуміння проблем управління господарсько-фінансовою та комерційною діяльністю підприємства, уміння вирішувати практичні ситуації, набуття навичок управлінської діяльності та вдосконалення практичних навичок студентів з обраної спеціальності, опрацювання прийомів і методів виконання організаційних, розпорядчих і аналітичних функцій (робіт) у структурних підрозділах, посади яких заміщуються фахівцями даної спеціальності, збір та опрацювання фактичних і цифрових даних для виконання атестаційної магістерської роботи.				
15) Результати навчання:				
№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності
1.	Мати здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.	Обговорення під час консультацій, ведення щоденника практики, написання та захист звіту	Проходження практики на робочому місці	СК1

2.	Мати здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності	Обговорення під час консультацій, ведення щоденника практики, написання та захист звіту	Проходження практики на робочому місці	СК2
3.	Мати здатність ефективно управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.	Обговорення під час консультацій, ведення щоденника практики, написання та захист звіту	Проходження практики на робочому місці	СК3
4.	Мати здатність вирішувати проблемні питання та приймати управлінські рішення у професійній діяльності.	Обговорення під час консультацій, ведення щоденника практики, написання та захист звіту	Проходження практики на робочому місці	СК4
5.	Вміти ініціювати та реалізувати інноваційні проекти в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності.	Обговорення під час консультацій, ведення щоденника практики, написання та захист звіту	Проходження практики на робочому місці	СК5
6.	Вміти розробляти системи управління асортиментом, якістю та життєвим циклом будівельних товарів.	Обговорення під час консультацій, ведення щоденника практики, написання та захист звіту	Проходження практики на робочому місці	СК6
7.	Мати здатність формувати інноваційні моделі торгівлі будівельними товарами та об'єктами нерухомості.	Обговорення під час консультацій, ведення щоденника практики, написання та захист звіту	Проходження практики на робочому місці	СК7

16) Форми занять та їх тривалість (кількість годин)

Лекція	Практичне заняття	Лабораторні заняття	Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота	Самостійні роботи студента
-	180/180	-	Звіт з практики	-

Зміст: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)

Лекція: не передбачено НП

Політики дисципліни	Один з необхідних елементів системи забезпечення якості освіти – це політика щодо академічної доброчесності. При написанні звіту з практики треба звернути увагу на граничну величину плагіату (не більше 20%). Студент, який не виконав програми практики або одержав незадовільну оцінку під час захисту звіту, направляється повторно. При одержанні незадовільної оцінки з практики вдруге - студент відраховується з університету.	
Схема дисципліни	Після проходження практики проводиться захист звіту. Захист звіту приймається комісією. За результатами захисту виставляють диференційовану оцінку, яку заносять до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки студента за підписом керівника практики від кафедри товарознавства та комерційної діяльності в будівництві.	
Загальна система оцінювання дисципліни	Поточний контроль здійснюється під час проходження практики, написання звіту керівником від підприємства та від КНУБА. Оцінювання звіту здійснюється відповідно до кредитно-модульної оцінки знань студентів. Підсумкова оцінка за практику складається з оцінок роботи практиканта керівником від підприємства, виконання звіту та його захисту в пропорції 50:30:20.	
Вимоги до письмової роботи	Після закінчення переддипломної практики студенти здають на кафедру письмовий звіт про виконання програми практики. До звіту додається копія наказу про прийняття студента для проходження практики. Звіт повинен бути оформлений в електронному вигляді за вимогами, які встановлюються стандартом для оформлення текстових документів. Він повинен мати титульну сторінку. За титульною сторінкою розміщують сторінку з назвою "Зміст", де студент вказує, які етапи практики відображені у звіті. Основний текст звіту повинен вмещувати відповідні вказівки в програмі питання та завдання з кожного етапу практики. За основним текстом студент розміщує висновки та пропозиції щодо підвищення ефективності роботи торговельного підприємства, список використаної літератури тощо. До звіту додаються відповідні схеми, графіки, таблиці, копії документів тощо. Невеликі таблиці, схеми, діаграми розміщуються по тексту звіту. Звіт повинен бути підписаний студентом, а також керівником практики від підприємства (організації). Звіт про проходження практики після його подання на кафедру перевіряється керівником практики від університету. Він робить висновок про якість звіту та допущення його до захисту. Критеріями оцінки інформації, відображеної в звітах з переддипломної практики є: - актуальність: важливість інформації для конкретного часового періоду; - гнучкість: візуалізація інформації у зручній для користувача формі; - орієнтованість: виявлення резервів для поліпшення якісних характеристик об'єкта аналізу; - повнота: надання достатнього обсягу інформації для висновків. Максимальна оцінка за роботу – 30 балів.	
Умови допуску до підсумкового	Необхідно пройти практику на підприємстві, написати звіт з практики.	

контролю

Підсумковий контроль: захист звіту з практики**17. Оцінювання переддипломної практики**

Оцінка роботи практиканта керівником від підприємства	Пояснювальна записка	Захист звіту
50	30	20

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендована література:**Базова**

1. Господарський кодекс України: чинне законодавство зі змін, та допов. станом на 25 серпня 2009 р. - К,: А.В. Паливода, 2009. -192 с.
2. Виноградська А.М. Технологія комерційного підприємництва: навч. посіб. / А.М. Виноградська. - К. : Центр навч. л-ри, 2006. - 780 с.
3. Маркетингові комунікації [Текст] : навч. посіб. для студентів, які навчаються за спец. 7.03051001 та 8.03051001 "Товарознавство та торговельне підприємництво" / [П. В. Захарченко та ін.] ; Київ. нац. ун-т буд-ва і архітектури. - Київ : КНУБА, 2016. - 151 с.

Допоміжна

4. Про захист прав споживачів: Закон України // Уряд, кур'єр. - 2006. - 18 січ. (зі змін, та допов.).
5. Порядок провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення : затв. постановою Кабінету Міністрів України // Уряд, кур'єр. - 2006. - 5 лип.
6. Про безпечність та якість харчових продуктів. Закон України від 06.09.2005 р. №2809- IV – В.Р., зі змінами
7. Постанова Кабінету Міністрів України “Порядок провадження торговельної діяльності та правила торговельного обслуговування населення” від 15.06.2006р. №833
8. Наказ Міністерства економіки та з питань Європейської інтеграції України “Правила роздрібної торгівлі продовольчими товарами” від 11.07.2003р. №628/7949.
9. Наказ Міністерства економіки та з питань Європейської інтеграції України “Правила роздрібної торгівлі непродовольчими товарами” від 29.08.2005р. №259
10. Апопій В.В. Організація торгівлі: Підручник / Апопій В.В., Міщук І.П., Ребицький В.М. та ін. – Київ: Центр учбової літератури, 2009. – 632 с.
11. Апопій В.В. Комерційна діяльність: Підручник / За ред. проф. Апопія В.В. – К.: Знання, 2008. – 558 с.
12. Виноградська А.М. Комерційна діяльність торговельного підприємства: Навч. посіб. / Виноградська А.М. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2009. – 278 с.
13. Мороз О.М. Основи підприємництва : навч. посіб. / О.М. Мороз, В.І. Невмержицький. - К. : КНТЕУ, 2005.
14. Мочерний С.В. Основи підприємницької діяльності : навч. посіб. / С.В. Мочерний, О.А. Устенко, СІ. Чеботар. - К. : ВІД «Академія», 2003. - 280 с.
15. Основні правила торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами : зб. норм. док. з питань торгівлі. - К. : Атіка, 2003. -512 с.
16. Підприємництво в Україні: Проблеми становлення і розвитку: монографія / М. Долішній, М. Козоріз, В. Миклвода та ін. - Ужгород Карпати, 1997. - 363 с.
17. Покропивний С.Ф. Підприємництво; стратегія, організація, ефективність : навч. посіб. /С.Ф. Покропивний, В.М. Колот. - К. : КНТЕУ, 1998. - 352 с.
18. Сизоненко В.О. Сучасне підприємництво: підручник / В.О. Сизоненко. - К. : Знання-Прес, 2008. - 440 с.
19. Сирохман І.В. Товарознавство харчових продуктів функціонального призначення [Текст]: Навч. пос.[для студентів вищих навчальних закладів]/І.В.Сирохман, В.М.Загородня. – К.:Центр учбової літератури, 2009. – 544с..

20. Соболь М.С. Підприємництво (початок бізнесу) / М.С. Соболь. - К., 1994. - 176 с.
 21. Цивільний кодекс України: прийнятий Верховною Радою України 16.01.2003 р. - К.: Атіка, 2003.-416 с.
 22. Статут підприємства.
 23. Установчий договір.
 24. Посадові інструкції.

20) Робоче навантаження студента, необхідне для досягнення результатів навчання

№	Форма занять	Кількість годин аудиторні/ СРС
1.	Лекція	-
2.	Практичне заняття	180
3.	Лабораторні заняття	-
4.	КП/КР/РГР/ Контр.роб.	Звіт з практики
5.	Форма контролю	Захист звіту
	Всього годин	180/180

22) Сума всіх годин: 180/180

23) Загальна кількість кредитів ECTS 6/6

24) Кількість годин (кредитів ECTS) аудиторного навантаження: -

25) Кількість необхідних годин (кредитів ECTS) СРС для забезпечення аудиторного навантаження: -

26) Кількість годин (кредитів ECTS) СРС , забезпечених навчальним планом: 180/180

27) Примітки:



.....
(дата і підпис розробника)

Затверджено:



.....
(підпис завідувача кафедри)