

(М.П.)

**Бакалавр****«Затверджую»**

Декан будівельно-технологічного факультету

д.т.н., проф. Гоц В.І.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

**КАРТА ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)**

| <b>НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ: ДОКУМЕНТООБІГ НА ПІДПРИЄМСТВАХ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ, ВИРОБІВ І МАТЕРІАЛІВ</b>   |   | <b>Шифр за ОПП: ОК 6</b>                                 |                           |   |                            |
|---|---|--|---------------------------|---|----------------------------|
| <b>Карта дисципліни дійсна протягом навчального року: 2020/2021</b>   |   |  |                           |   |                            |
| <b>Освітній рівень:</b> перший рівень вищої освіти (бакалавр)   |   |  |                           |   |                            |
| <b>Форма навчання:</b> денна  |   |  |                           |   |                            |
| <b>Галузь знань:</b> 19 «Архітектура та будівництво»  |   |  |                           |   |                            |
| <b>Спеціальність:</b> 192 «Будівництва та цивільна інженерія»   |   |  |                           |   |                            |
| <b>8) Компонента спеціальності:</b> вибіркова   |   |  |                           |   |                            |
| <b>9) Семестр:</b> VIII   |   |  |                           |   |                            |
| <b>10) Цикл дисципліни:</b> дисципліна професійної і практичної підготовки  |   |  |                           |   |                            |
| <b>11) Викладач (розробник карти):</b> доцент, к.т.н. Амеліна Н.О.  |   |  |                           |   |                            |
| <b>12) Мова навчання:</b> українська  |   |  |                           |   |                            |
| <b>13) Необхідні ввідні дисципліни:</b> «Основи ЗБК», «Інформаційні технології».  |   |  |                           |   |                            |
| <b>14) Мета курсу:</b> вивчення основних наукових положень про інформаційне управління промисловими підприємствами, з'ясування задач, що виникають під час організації документообігу |   |  |                           |   |                            |
| <b>о</b>  |   |  |                           |   |                            |
| №   | Програмний результат навчання   | Метод перевірки навчального ефекту                       | Форма проведення занять   | Посилання на програмні компетентності                 |                            |
| 1.  | КСП405. Знати питання організації виробничих процесів, планування і регулювання діяльності підприємства   | Обговорення під час занять                               | Лекція, практичні заняття | К301<br>К307<br>К308                                  |                            |
| 2.  | ПРО7. Знати основи виробничого документознавства, Вміти правильно скласти і оформити відповідний документ | Обговорення під час занять, розрахунково-графічна робота | Лекція, практичні заняття | К303<br>К305<br>К307<br>К308<br>КС04<br>КС11          |                            |
| <b>16) Форми занять та їх тривалість (кількість годин)</b>  |   |  |                           |   |                            |
|   | Лекція  | Практичне заняття  | Лабораторні заняття       | Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота | Самостійні робота студента |
|   | 10  | 10   |                           | Контрольна робота                                     | 40                         |
| <b>Зміст:</b>   |   |  |                           |   |                            |
| <b>Лекція:</b>  |   |  |                           |   |                            |
| 1. Тема 1. Виробнича і організаційна структура підприємств будівельної галузі   |   |  |                           |   |                            |
| 2. Тема 2. Види інформації на підприємстві.   |   |  |                           |   |                            |
| 3. Тема 3. Вимоги до інформації на підприємстві.  |   |  |                           |   |                            |
| 4. Тема 4. Структура та обсяг документообігу на підприємстві.   |   |  |                           |   |                            |
| 5. Тема 5. Зв'язки вхідних і вихідних документів  |   |  |                           |   |                            |
| 6. Тема 6. Організація процесу руху документів  |   |  |                           |   |                            |

7. Тема 7. Види робіт з документами
8. Тема 8. Вхідна документація на підприємстві
9. Тема 9. Поточна інформація на підприємстві
10. Тема 10. Розподіл інформації між виробничими підрозділами

**Практичне заняття:**

- 1-2. Організація процесу руху документів. Розподіл інформації між структурними підрозділами
3. Вивчення вхідної інформації на підприємстві. Визначення потреби в сировині і матеріалах. Оформлення заявок та накладних на сировину, матеріали і напівфабрикати. Визначення реєстру постачальників
- 4.5. Вивчення поточної інформації на підприємстві. Оформлення зведених планів випуску продукції, оперативної інформації про виконання виробничої програми, карт контролю якості тощо

**Р:**

1. Конструктивно-технологічний аналіз продукції. Розрахунок витрат сировини. Оформлення заявок-замовлень, нарядів і накладних на сировину і напівфабрикати. Оформлення зведених планів випуску продукції, оперативної інформації про виконання виробничої програм

**Самостійна робота студента:**

1. Склад, структура системи і рівні ієрархії. Внутрішнє і зовнішнє середовище виробничої системи
2. Типи організаційних структур управління
3. Інформаційні технології і сучасні засоби систем управління
4. Диспетчерування виробництва
5. Розподіл інформації між підрозділами підприємства
6. Види документації на підприємствах галузі

**17) Залік: с.****18) Основна література:**

1. Антоненко Г.Я., Майстренко А.А., Амеліна Н.О., Рижанкова Л.М., Тимошенко С.А. Організація виробництва і управління підприємствами будівельних конструкцій, виробів і матеріалів: Підручник.-К.: Основа, 2015.-376 с.
2. Василенко В.О. Виробничий менеджмент. Навчальний посібник для ВНЗ/ЦУЛ, 2003.-205с.
3. Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства: Підручник.- К.:скарби,2002,336с.

**19) Додаткова література:**

4. Технологічні карти, альбоми креслень виробів, карти контролю якості

**20) Робоче навантаження студента, необхідне для досягнення результатів навчання**

| №  | Форма занять          | Кількість годин аудиторні/ СРС |
|----|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Лекція                | 10/5                           |
| 2. | Практичне заняття     | 10/15                          |
| 3. | Лабораторні заняття   |                                |
| 4. | КП/КР/РГР/ Контр.роб. | Р/20                           |
| 5. | Форма контролю        | Залік                          |
|    | Всього годин          | 20/40                          |

**22) Сума всіх годин:**

60

**23) Загальна кількість кредитів ECTS**

2

**24) Кількість годин (кредитів ECTS) аудиторного навантаження:**

20 (0,66)

**25) Кількість необхідних годин (кредитів ECTS) СРС для забезпечення аудиторного навантаження:**

57 (0,95)?

**26) Кількість годин СРС (кредитів ECTS), забезпечених навчальним планом:**

40 (1,33)

**27) Примітки:**

|         |                                   |            |
|---------|-----------------------------------|------------|
| 192 БЦІ | Будівництво та цивільна інженерія | Стр. 2 з 2 |
|---------|-----------------------------------|------------|

**Затверджено:**

.....  
(дата і підпис розробника)

.....  
(підпис завідувача кафедрою)