

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Вченої ради КНУБА  
від 27.06.2022 р., протокол № 51

Введено в дію  
наказом ректора  
від «01» липня 2022 р. № 183

Порядок  
присудження ступеня доктора філософії у Київському національному  
університеті будівництва і архітектури

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок присудження ступеня доктора філософії (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 та з метою організації процесу атестації здобувачів ступеня доктора філософії (PhD) у Київському національному університеті будівництва і архітектури (далі – КНУБА).

1.2. Цей Порядок визначає основні етапи, послідовність дій та перелік документів, необхідних для проведення атестації здобувачів та присудження наукового ступеня доктора філософії та регулює питання утворення разової спеціалізованої вченої ради в КНУБА та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради за рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО).

1.3. У цьому Порядку терміни “близькі особи”, “реальний конфлікт інтересів” і “потенційний конфлікт інтересів” вживаються у значенні, наведеному у Законі України “Про запобігання корупції”, а терміни “атестація здобувача ступеня доктора філософії”, “голова разової спеціалізованої вченої ради”, “дисертація здобувача ступеня доктора філософії”, “здобувач ступеня доктора філософії”, “інформаційна система Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти”, “офіційний опонент”, “разова спеціалізована вчена рада”, “рецензент”, “тематика дослідження” вживаються у значенні, наведеному у Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44.

1.4. За наказом ректора призначати з числа штатних працівників відділу докторантури та аспірантури особу що здійснює супровід діяльності та розміщення достовірної інформації щодо роботи разових спеціалізованих рад в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

## 2. ВИМОГИ ДО РІВНЯ НАУКОВІ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗДОБУВАЧА

2.1. Здобувач повинен набути теоретичні знання, уміння, навички та компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за відповідною спеціальністю, провести власне наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, та опублікувати основні його наукові результати.

У разі відсутності відповідного стандарту вищої освіти вимоги до рівня знань, умінь і навичок визначаються відповідно до восьмого рівня Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

2.2. Дисертація повинна містити нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань.

Дисертація виконується державною або англійською мовою і оформлюється згідно вимог Наказу Міністерства освіти і науки України (далі - МОН) № 40 від 12 січня 2017р.

2.3. Дисертація подається до захисту у вигляді спеціально підготовленого рукопису. Обсяг основного тексту дисертації встановлюється освітньо-науковою програмою і повинен становити 4,5-7 авторських аркушів для всіх технічних наук, а для суспільних і гуманітарних наук - 6,5-9 авторських аркушів.

2.4. Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача. До таких наукових публікацій зараховуються:

- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

- не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

- одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого — третього квантилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або

Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого — третього кuartилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

2.5. Статті зараховуються за темою дисертації за умови:

- обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Статті, опубліковані після набрання чинності цим Порядком, зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier), крім публікацій, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

### 3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДИСЕРТАЦІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ

3.1. Після завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

- отримує академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми, оформлену за формою, затвердженою МОН згідно Порядку оформлення, замовлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії затвердженого Вченою радою КНУБА № 46 від 20 грудня 2021 року (наказ МОН від 25 січня 2021 р. № 102 Про Затвердження форм документів про вищу освіту (наукові установи) та додатка до них, зразка академічної довідки (zareєстрований Мінюстом від 29 січня 2021 № 122/3744)), і висновок наукового керівника (керівників);

- звертається до відділу докторантури та аспірантури КНУБА, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Разом із заявою додаються такі документи, дисертація в друкованому та електронному вигляді, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників)), форма заяви міститься у додатку 1.

Завідувач кафедри, на якій здійснюється попередня експертиза дисертації, надає рецензентам документи, подані здобувачем, та організовує проведення перевірки тексту дисертації на дотримання вимог академічної доброчесності.

Документи які подає здобувач на проведення попередньої експертизи: дисертація у друкованому та електронному вигляді, наукові публікації в яких висвітлено наукові результати дисертації та їх копії, академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника.

3.2. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри КНУБА, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача.

Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні структурного підрозділу КНУБА (додаток 2).

3.3. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації за здобувачем зберігається право на повторне звернення до відділу докторантури та аспірантури КНУБА з письмовою заявою щодо отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми, якщо здобувач достроково відрахований з аспірантури за власною заявою, форма заяви міститься в додатку 3.

3.4. Здобувач за наявності поважних причин (за станом здоров'я, сімейними обставинами тощо) за письмовою заявою має право на отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та проведення захисту дисертації в разовій раді протягом двох років після відрахування з аспірантури.

3.5. За умови отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач має право звернутися до вченої ради КНУБА, з письмовою заявою про утворення разової ради (див. додаток 4).

До заяви додаються:

- витяг з наказу про зарахування до аспірантури
- дисертація в друкованому та електронному вигляді;
- наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації;
- довідка про перевірку рукопису дисертації на наявність спів падінь
- академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників);
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

3.6. Кафедра, на засіданні якої здійснювалася публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації, подає до відділу докторантури та аспірантури пропозиції щодо кандидатур до складу разової спеціалізованої вченої ради (далі – разова рада), для затвердження на вченій раді КНУБА (див. додатки 5, 6).

*(Голова ради, рецензенти та офіційні опоненти, надають свою письмову згоду на участь у спеціалізованій вченій раді, а також копії документів що засвідчують їх наукову ступінь, та список публікацій за тематикою досліджень здобувача за останні 5 років)*

3.7. Компетентність членів разова рада за тематикою дослідження здобувача визначається наявністю не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п'яти років до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються:

- одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов (для іноземних видань — згідно з вимогами до наукових видань відповідної держави);

- наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;

- наукові статті, опубліковані у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

Одноосібна монографія загальним обсягом не менше п'яти авторських аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні, віднесеному до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація члена разової ради або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

#### 4. УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Вчена рада не пізніше двох місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб — голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів, про що видається наказ КНУБА.

4.2. У разі відсутності у КНУБА можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог цього Порядку разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

4.3. Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.

*(Голова ради, офіційні опоненти та рецензенти включаються до складу спеціалізованої разової ради за їх письмовою заявою)* (див. додатки 7, 8, 9).

4.4. Особа не може входити до складу разової ради у разі, коли вона:

- 1) є науковим керівником здобувача;
- 2) є ректором або проректором КНУБА;
- 3) є співавтором наукових публікацій здобувача;
- 4) має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника;
- 5) притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”;
- 6) працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- 7) не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;
- 8) отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.

Одна особа протягом календарного року може брати участь як член разової ради не більш як у восьми захистах дисертацій.

4.5. Рішення про утворення разової ради приймає вчена рада КНУБА. На підставі рішення вченої ради видається наказ про утворення разової ради (див. додаток 10).

4.6. Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради відповідальна особа відділу докторантури та аспірантури оприлюднює на офіційному веб-сайті КНУБА:

- електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу),
- інформацію про склад разової ради,
- посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;
- вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи НАЗЯВО за посиланням <https://svr.nauka.gov.ua>;
- передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки КНУБА (додаток 11);

- подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”;
- а також до локального репозитарію КНУБА (<http://repository.knuba.edu.ua>).

4.7. Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи НАЗЯВО.

Будь-яка особа, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, може подати МОН повідомлення щодо невідповідності складу разової ради вимогам законодавства протягом 15 днів з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).

МОН проводить перевірку відповідності складу разової ради вимогам пунктів 14—16 цього Порядку та розглядає повідомлення щодо невідповідності складу разової ради (у разі надходження) протягом місяця з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).

У разі виявлення порушень МОН зупиняє роботу разової ради шляхом внесення відповідної інформації до інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень.

4.8. З метою усунення виявлених порушень, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової ради своїх обов'язків КНУБА видає наказ про внесення змін до складу разової ради інформацію про що вносить до інформаційної системи НАЗЯВО (додаток 12).

4.9. Данні про зміни у складі разової ради затверджуються наказом КНУБА та оприлюднюються на офіційному веб-сайт КНУБА та вносяться до інформаційної системи НАЗЯВО.

4.10. За результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації:

- протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради (рахується з дня розміщення в інформаційній системі)
- кожен рецензент подає разовій раді рецензію;
- кожен офіційний опонент подає разовій раді відгук,

В рецензіях та відгуках мають бути зазначені: результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності, ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.

4.11. Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.

У разі коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова разової ради визначає строк для її (його) доопрацювання.

У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед вченою радою КНУБА питання про заміну відповідного члена ради.

4.12. КНУБА забезпечує створення необхідних умов для проведення разової ради перевірки дотримання здобувачем академічної доброчесності.

У разі виявлення членами ради академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

4.13. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку):

- разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації.

Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).

Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача оприлюднюється на офіційному веб-сайті КНУБА та вноситься до інформаційної системи НАЗЯВО.

Електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), оприлюднюються на офіційному веб-сайті КНУБА з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а їх копії на вимогу здобувача надаються йому для ознайомлення.

4.14. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової ради, яке вважається правомочним за умови участі в ньому повного складу разової ради.

Члени разової ради та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової ради за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

КНУБА забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема особами з особливими потребами.

Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової ради. Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени разової ради, а також за бажанням присутні на засіданні.

У ході засідання разової ради встановлює рівень набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обгрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених ним досліджень та розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння аспірантом методологією наукової та педагогічної діяльності.



Засідання разової ради вважається правоможним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу разової ради.

4.15. У разі відсутності кворуму для проведення засідання разова рада приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

*(У разі відсутності кворуму, не раніше через 2 тижні та не пізніше 4 тижнів від попередньої приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації) тобто від попередньої дати яка була призначена, але не відбувся захист, потрібно дату перенести на 2 тижні)*

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації інформація про дату, час і місце проведення захисту дисертації оприлюднюється на офіційному веб-сайті КНУБА та вноситься до інформаційної системи НАЗЯВО.

*(на протязі 3 роб. днів, вносить відповідні зміни до інформаційної системи, та офіційного сайту КНУБА у від. докторантури та аспірантури)*

4.16. КНУБА забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на своєму офіційному веб-сайті, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

Під час захисту відповідно до законодавства разовою радою забезпечується аудіофіксація (запис аудіо захисту дисертації), відео фіксація (відеозапис захисту дисертації) та трансляція захисту в реальному часі на офіційній сторінці КНУБА.

Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинна бути достатньою для того, щоб повністю (без перерв) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової ради, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів ради.

## 5. ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ

5.1. Засідання разової ради для проведення публічного захисту дисертації проводиться за процедурою, визначеною КНУБА.

5.2. Засідання ради проводиться головою разової ради, за такою процедурою:

- Засідання разової ради починається з того, що головуючий за даними реєстраційної картки присутності інформує членів ради про обов'язкові передумови правочинності зібрання (присутність всіх членів разової спеціалізованої вченої ради, голови ради, офіційних опонентів та рецензентів) і за наявності кворуму відкриває засідання. Члени разової спеціалізованої вченої ради, офіційні опоненти та рецензенти можуть брати участь у засіданні за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

- Засідання разової ради проводиться головою ради державною мовою.

- Голова спеціалізованої вченої ради коротко інформує всіх присутніх про здобувача, який сьогодні представлений для здобуття наукового ступеня доктора філософії: прізвище, ім'я та по батькові здобувача, назву дисертації, за якою спеціальністю. Коротка інформація, про самого здобувача, коли народилась, де навчалась, яка освіта, з якого по який рік навчалась в аспірантурі, де працює.

- Голова інформує де була виконана дана робота, вказує прізвища наукового керівника, рецензентів та офіційних опонентів.

- Головою разової ради оголошується, коли подано було документи до вченої ради, доповідає про подані дисертантом документи та їхню відповідність установленим вимогам, згідно даного Порядку.

- Голова разової ради інформує її членів про погодження із аспірантом мову, (державною або англійською) якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання. Надає слово здобувачу для викладення основних положень дисертації.

- Здобувач викладає основні положення своєї дисертації. Свій виступ буде на основі попередньо підготовлених тез доповіді, яка має засвідчити високий рівень теоретичної підготовки його автора, ерудицію та здатність доступно викласти основні наукові результати проведеного дослідження, зосереджуючи увагу в основному на нових теоретичних і практичних положеннях, а також результатах, здобутих особисто автором (тривалість доповіді не має перевищувати 20хв).

- Після виступу здобувача, всі члени ради мають право задати питання щодо його наукової роботи. Після кожного запитання здобувач має надати на нього відповідь.

- Голова разової ради надає слово рецензентам згідно визначеної ним послідовності. Вони можуть як зачитувати текст відгуку, так і виступати близько до тексту. Проте у виступі повинні обов'язково відбиватися всі зауваження і побажання, які висловлено в письмовому відгуку.

- Після виступу кожного рецензента голова разової ради надає слово здобувачеві для відповідей на запитання, що містяться у відгуку відповідного рецензента.

- Здобувач послідовно відповідає на всі зауваження і побажання, які містяться у відгуку рецензента. Відповіді мають бути чіткими, лаконічними, виваженими.

- Після кожного такого виступу здобувача, голова разової ради пересвідчується, чи задоволений рецензент відповіддю.

- Рецензент відповідає, чи задоволений відповідями здобувача.

- Голова разової ради надає слово офіційним опонентам згідно визначеної ним послідовності. Вони можуть як зачитувати текст відгуку, так і виступати близько до тексту. Проте у виступі повинні обов'язково відбиватися всі зауваження і побажання, які висловлено в письмовому відгуку.

- Після виступу кожного офіційного опонента голова разової ради надає слово здобувачеві для відповідей на запитання, що містяться у відгуку відповідного офіційного опонента.

- Здобувач послідовно відповідає на всі зауваження і побажання, які містяться у відгуку офіційного опонента. Відповіді мають бути чіткими, лаконічними, виваженими.

- Після кожного такого виступу здобувача, голова разової ради пересвідчується, чи задоволений офіційний опонент відповіддю.

- Офіційний опонент відповідає, чи задоволений відповідями здобувача.

- Після виступів рецензентів та офіційних опонентів, голова ради наголошує про надходження додаткових відгуків (якщо такі відгуки були надані), які були надані до разової спеціалізованої вченої ради на дисертацію здобувача. Вказавши, ким був наданий висновок, стислий їх огляд, зазначаються зауваження (якщо вони присутні).

- Голова разової ради надає слово здобувачеві для відповідей на запитання, які містяться у додаткових відгуках (якщо такі відгуки були надані).

- Здобувач надає змістовні відповіді на запитання, які містяться у додаткових відгуках.

- Голова разової ради надає слово науковому керівнику. Керівник у своєму виступі розкриває ставлення здобувача до роботи над дисертацією тощо.

- Після виступу наукового керівника, голова разової ради підводить підсумки захисту дисертації і пропонує проведення відкритого голосування членів ради, щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії.

- За згодою всіх членів разової ради, рецензентів та офіційних опонентів проводиться відкрите голосування. Рішення ради вважається позитивним, якщо за нього проголосувало не менше ніж чотири члени разової ради. Негативним вважається рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, якщо його підтримали два чи більше членів разової ради.

- Голова разової ради оголошує результати відкритого голосування та рішення ради про присудження (або відмову) здобувачу ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та відповідної спеціальності.

- Голова разової ради надає прикінцеве слово здобувачу.

- Прикінцеве слово здобувача.

- Голова разової ради питає в присутніх чи є зауваження до процедури захисту і закриває засідання.

5.3. У разі надходження до КНУБА звернень інших осіб з оцінкою дисертації разова рада озвучує їх під час публічного захисту дисертації та з урахуванням результатів їх розгляду приймає відповідне рішення. Такі звернення беруться до розгляду у разі їх надходження не пізніше ніж за три робочих дні до дня захисту дисертації.

*(додаткові відгуки повинні бути надані, за 3 робочі дні до захисту, такі відгуки зачитуються на захисті головою комісії, та враховуються їхнє рішення до публічного захисту дисертації)*

5.4. Кожен член разової ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

Разова рада приймає рішення шляхом відкритого голосування:

- про присудження ступеня доктора філософії, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової ради;
- про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, якщо його підтримали два чи більше членів разової ради.

5.5. За результатами голосування оформлюється рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН що міститься у додатку 13. У рішенні, яке підписується головою разової ради та скріплюється відбитком печатки КНУБА, обов'язково зазначаються результати голосування членів разової ради.

5.6. Член разової ради має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

5.7. Невід'ємною частиною рішення разової ради є також відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається електронна печатка КНУБА, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

5.8. Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою на ім'я голови разової ради зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації. Здобувач може скористатися таким правом лише один раз (див. додаток 14).

5.9. Якщо разова рада виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається.

У такому разі разова рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

5.10. Після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії, відповідальна особа відділу докторантури та аспірантури:

- протягом трьох робочих днів оприлюднює рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на офіційному веб-сайті КНУБА з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації. Якщо КНУБА на своєму офіційному веб-сайті не може оприлюднити відеозапис трансляції захисту дисертації, він оприлюднює відеозапис трансляції захисту дисертації на іншому веб-сайті з можливістю вільного перегляду та обов'язковим оприлюдненням посилання на своєму офіційному веб-сайті;

- протягом п'яти робочих днів подає інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи НАЗЯВО.

У разі зняття дисертації із захисту КНУБА протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації оприлюднює інформацію про це на своєму офіційному веб-сайті, а також подає її до інформаційної системи НАЗЯВО.

5.11. У разі зняття здобувачем дисертації із захисту або відмови разової ради у присудженні ступеня доктора філософії здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно до захисту не раніше ніж через рік, крім випадку, передбаченого пункту 35 цього Порядку.

Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

## 6. ПРИСУДЖЕННЯ, ВИДАЧА ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ОФОРМЛЕННЯ ОСОБОВОЇ СПРАВИ ЗДОБУВАЧА

6.1. На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії КНУБА не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка (див. додаток 15).

Рішення щодо видачі диплома доктора філософії затверджується Вченою радою КНУБА, відповідно до рішення разової ради про присудження наукового ступеня і присвоєння вченого звання.

*(Дане рішення разової ради, на затвердження до Вченої ради подається відділом докторантури та аспірантури)*

*(Після рішення ради, не раніше 15 і не пізніше 30 календарних днів з дня захисту видається наказ про вручення диплома)*

Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації КНУБА було виявлено порушення встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації або до КНУБА надійшло повідомлення про таке порушення, наказ закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття вченою радою рішення про залишення рішення разової ради в силі.

*(Протягом 15 днів, якщо було виявлено КНУБА порушення захисту, або іншим закладом, про що було надіслано офіційне повідомлення про порушення захисту. Наказ про видачу диплома, видається у разі прийняття вченою радою рішення про залишення рішення разової ради в силі, про присвоєння доктора філософії здобувачеві)*

Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом КНУБА про видачу диплома доктора філософії.

Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві відповідно до наказу КНУБА від 16 лютого 2021 № 45 «Порядку замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього».

Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між вітчизняним та іноземним закладами та якому присуджено ступінь доктора

філософії згідно із цим Порядком, диплом доктора філософії може бути виданий також іноземним закладом відповідно до законодавства держави місцезнаходження такого закладу.

6.2. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії КНУБА додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці КНУБА.

Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

6.3. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації додається до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства.

6.4. Формування справи здобувача яка зберігатиметься в відділі докторанту та аспірантури (електронний носій)

- витяг з наказу про зарахування до аспірантури;
- копію свідоцтва про зміну імені (свідоцтво про шлюб);
- довідка про перевірку рукопису дисертації на наявність співпадінь;
- академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників);
- дисертація в електронному вигляді;
- наукові публікації, їх копії, в яких висвітлено наукові результати дисертації;
- витяг з протоколу засідання кафедри, щодо проведення попередньої експертизи дисертації;
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- відгуки рецензентів;
- відгуки офіційних опонентів;
- рішення разової спеціалізованої разової ради щодо присвоєння вченого звання доктора філософії.

6.5. Відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднений КНУБА, повинен бути доступним для вільного перегляду не менше ніж шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

**Скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради КНУБА про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку із порушенням процедури захисту дисертації та у зв'язку із встановленням фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації може бути здійснено за рішенням НАЗЯВО.**

## 7. ФІНАНСОВЕ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА

7.1. Видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, в тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюються КНУБА за рахунок джерел, з яких здійснюється (здійснювалася) підготовка здобувача або за рахунок коштів КНУБА.

7.2. У разі звернення здобувача до КНУБА щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та/або проведення захисту дисертації через шість місяців після відрахування з аспірантури або завершення строку прикріплення (з урахуванням [пункту 12](#) цього Порядку) чи повторного подання дисертації до захисту та проходження атестації видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, здійснюються ним за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб.

7.3. Здобувачу, його науковому керівнику (науковим керівникам) забороняється до, під час та/або після захисту дисертації надавати чи пропонувати надати членам разової ради, керівнику та іншим посадовим особам закладу, в якому утворена разова рада, будь-які матеріальні та/або нематеріальні блага, зокрема кошти чи будь-яке інше майно, оплату послуг з харчування, перевезення, проживання таких осіб.

7.4 Супровід діяльності разових рад здійснює **відділ докторантури та аспірантури**.

7.5. КНУБА подає інформацію, передбачену цим Порядком, до НАЗЯВО через інформаційну систему у вигляді документів в електронній формі, згенерований засобами інформаційної системи, на які накладається електронний підпис відповідальної особи відділу докторантури та аспірантури що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Проректор з наукової роботи  
та інноваційного розвитку

Олександр КОВАЛЬЧУК