



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету
будівництва і архітектури

Петро КУЛКОВ



ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. директора ЛІЦЗ «Міжрегіональне
вище професійне ліцей автомобільного
транспорту та будівельної механізації»
Вікторія ЛУК'ЯНЕНКО

ДОГОВІР №

про стажування педагогічних працівників

Державного навчального закладу «Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації» та науково-педагогічних працівників Національного університету будівництва і архітектури Державний навчальний заклад «Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації» в особі т.в.о директора Вікторії ЛУК'ЯНЕНКО з однієї сторони та ректора Національного університету будівництва і архітектури Петра КУЛКОВА з іншої сторони уклали цей договір про організацію двостороннього стажування педагогічних та науково - педагогічних працівників.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019р.№800)

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ:

1.1. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2. Стажування викладачів здійснюється метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах на безоплатній основі.

Основними завданнями стажування педагогічних та науково – педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

1.4. Строк стажування працівників визначається керівництвом ЗВО з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та завдання за погодженням з керівництвом закладу-виконавця і становить не більше 3 кредитів ECTS(60 годин)

1.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану стажування визначаються закладом-виконавцем. Працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (посвідчення, свідоцтво, диплом) із зазначенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ECTS.

2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

2.1. Державний навчальний заклад «Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації» та Національний університет будівництва і архітектури зобов'язуються направляти педагогічних, науково-педагогічних працівників з метою стажування згідно з річними планами-графіками та індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються ЗВО та ПТНЗ залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зараховувати на стажування за наказом ректора ЗВО на підставі направлення на стажування педагогічного, науково-педагогічного працівника(працівників). Прикріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу закладу освіти. Призначити для нього консультанта(супервізора) з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес стажування працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватись фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

3.1. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходитимуть стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором(проректором) ЗВО;
- витяг з протоколу засідання методичної (циклової) комісії закладу освіти щодо стажування;
- направлення на стажування педагогічного працівника (за типовою формою);
- індивідуальний план стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальний план підписується головою методичної (циклової) комісії освітнього закладу, що направляє на стажування та приймаючої кафедр і затверджується проректором ЗВО.

3.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального плану.

3.3. По завершенні стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скеровував на стажування, та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ЗВО, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.